

RIJKSINSTITUUT VOOR ZIEKTE -EN INVALIDITEITSVERZEKERING

Openbare Instelling opgericht bij de Wet van 9 augustus 1963
GALILEELAAN 5/01 - 1210 BRUSSEL

Dienst voor Geneeskundige Verzorging

DE ACCREDITERING VAN TANDHEELKUNDIGEN IN 2024

Om in 2024 in aanmerking te komen voor Accreditering moet de tandheerkundige aan volgende voorwaarden voldoen. Indien niet voldaan wordt aan deze verplichtingen, verliest men zijn recht op de accrediteringspremie.

1. Tussen 1 januari 2024 en 31 december 2024 accrediteringseenheden in het kader van de bijscholing verwerven, zoals vastgelegd in punt I. Accrediteringseenheden kunnen verworven worden vanaf de datum van het behalen van het diploma.
2. Tussen 1 januari 2024 en 31 december 2024 actief aan activiteiten in het kader van de intercollegiale toetsing deelnemen, zoals vastgelegd in punt II.
3. Op uitdrukkelijke schriftelijke vraag van de Stuurgroep kwaliteitspromotie (hieronder genoemd de Stuurgroep) meewerken aan de verzameling van gegevens in verband met het mondverzorgingsbeleid in het kader van het RIZIV, zoals vastgelegd in punt III.
4. Voldoen aan de voorwaarde van drempelactiviteit, zoals vastgelegd in punt IV.
5. Op straffe van verval, uw aanvraag voor de accrediteringspremie 2024 elektronisch vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 maart 2025 indienen via de online applicatie voor het beheer van de accreditering, zoals beschreven in punt V.
6. Indien de accreditering voor de eerste maal gebeurt of de praktijkgegevens veranderd zijn, wordt het praktijkregister (Bijlage 2) ingevuld en elektronisch toegevoegd als bijlage bij de aanvraag voor de accreditering zoals beschreven in punt VI.
7. Beantwoorden aan de algemene voorwaarden inzake de uitoefening van de tandheerkunde in België als neergelegd in het KB van 1 juni 1934 houdende reglement op de beoefening der tandheerkunde en het MB van 29 maart 2002 tot vaststelling van de criteria voor de erkenning van beoefenaars van de tandheerkunde met daaronder uitdrukkelijk inbegrepen de verplichting tot deelname aan de toediening van gezondheidszorgen in het kader van een wachtdienst die beantwoordt aan de bepalingen van artikel 9 van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967.
8. De tandheerkundige moet voldoen aan de regelgeving inzake de bescherming tegen de gevaren van ioniserende stralingen (inlichtingen die door het FANC aan het RIZIV geleverd worden).

I. BIJSCHOLING IN HET KADER VAN DE ACCREDITERING

1. Structuur en Inhoud.

De bijscholing in het kader van de accreditering verloopt in cycli van 5 jaar. Teneinde de accreditering te bekomen en na de vijfjarige cyclus verder in aanmerking te komen voor accreditering, moet de tandheekkundige tijdens deze cyclus een pakket bijscholing volgen dat het volledige domein van de tandheekkunde bestrijkt. Daartoe worden alle bijscholingsactiviteiten ingedeeld in volgende deelgebieden:

1. Algemeen medisch: anatomie, fysiologie, pathofysiologie, (orofaciale) pijn, alle medische disciplines die een impact hebben op/ gerelateerd zijn aan de tandheekkunde, slaapapnoe;
2. Ethische, socio-economische en organisatorische aspecten van het beroep: gezondheidseconomie, behandelingsethiek en keuze van behandeling, interactie met patiënten, e-health opleidingen, zelfzorg tandheekkundige (burn-out, fysieke klachten,...);
3. Radiologische beeldvorming van de orofaciale regio met inbegrip van de stralingsbescherming: algemene radiologie, anatomie, differentiële diagnose, radiologische technieken, selectief gebruik en beperking van RX-straling.
4. Directe technieken in de restauratieve tandheekkunde, endodontie (met eraan gekoppelde beeldvorming), preventie, restauratieve tandheekkunde.;
5. Kindertandheekkunde en orthodontie (met eraan gekoppelde beeldvorming), gerodontologie, tandheekkunde voor personen met bijzondere noden en dental public health;
6. Parodontologie (diagnostiek, microbiologie, conservatieve en chirurgische aanpak, ...), mond-, kaak- en aangezichtschirurgie (inclusief oncologie, orthognatische heekkunde,...), implantaten (met eraan gekoppelde beeldvorming);
7. Indirecte technieken in de restauratieve tandheekkunde, partiële en volledige uitneembare prothese, prothese op implantaten, opbeetplaattherapie, MRA in kader van slaapapnoe, temporomandibulaire dysfunctie.
0. Deelgebiedoverschrijdend onderwerp, apparatuur en opleiding (mond)fotografie, leerpakketten computersoftware (los van e-health);

De bijscholing moet voldoende binding hebben met de tandheekkundige praktijk. Onderwerpen die geen rechtstreekse betrekking hebben op de diagnose of behandeling van problemen qua mondgezondheid, of de organisatie van tandheekkundige zorg en preventie komen niet in aanmerking voor accreditering.

Voor alle bijscholingsactiviteiten (met inbegrip van de buitenlandse) worden het onderwerp, de spreker(s), de inhoud en de tijdsduur duidelijk vermeld. Een spreker moet onafhankelijk zijn ten aanzien van commerciële firma's, producten en technieken. De organisator waakt over deze onafhankelijkheid (Bijvoorbeeld door een certificaat van afwezigheid van belangenvermenging te laten invullen).

Navorming die betrekking heeft op "complementaire en alternatieve" geneeskunde/tandheekkunde kan geen accreditering krijgen. Een kritische informatievergadering over of kennismaking met een dergelijk onderwerp kan dat echter wel, maar het aantal AE wordt beperkt tot maximum 20, in deelgebied 0, ongeacht de duur van de navorming.

Teneinde in aanmerking te komen voor deelgebied 2 moeten bijscholingsactiviteiten een direct verband hebben met de kwaliteit van de zorgen waarvan de patiënt geniet of van de organisatorische aspecten van het beroep. Activiteiten met betrekking tot de persoonlijke fiscaliteit van de tandheekkundige, de juridische organisatie van praktijkvoering en het beheren van zijn persoonlijk patrimonium (pensioenverzekeringen, praktijkovername enz....), komen niet in aanmerking voor accreditering.

Teneinde in aanmerking te komen voor deelgebied 3 moeten bijscholingsactiviteiten over radiologische beeldvorming ook de stralingsbescherming behandelen. Om erkend te worden in deelgebied 3, dient de bijscholing te gaan over de keuze van radiologische technieken, de (differentiële) diagnosestelling en de stralenbescherming. Bijscholingen waarbij bepaalde radiologische technieken worden aangewend bij specifieke disciplines (bv behandelingsplan implantaten, enz.) zullen worden geplaatst onder het betrokken deelgebied.

Om voor accreditering in aanmerking te blijven, moet de tandheekkundige alle deelgebieden in de loop van de vijfjarencyclus doorlopen, waarbij een uitzondering wordt gemaakt voor het deelgebied 0, dat niet verplicht is. De tandheekkundige kan hierbij zijn bijscholing eventueel op de persoonlijke praktijk afstemmen door het kiezen van een zwaartepunt.

De praktische uitwerking van deze principes houdt het verwerven in van 500 accrediteringseenheden in een periode van 5 jaar, waarvan 50 verplicht uit het deelgebied 2 en 20 AE verplicht uit het deelgebied 3.

Als de accreditering één jaar niet toegekend is, worden alle accrediteringseenheden alsook de gevolgde deelgebieden van dat jaar niet in aanmerking genomen gedurende de 5-jarige cyclus.

2. Erkenning van Organisatoren van Bijscholingsactiviteiten.

- 2.1. De organisator van bijscholingsactiviteiten zal “niet commercieel” zijn. Dit houdt o.a. in dat:
- 2.1.1. De organisator, op basis van zijn statuten en in de feiten, geen winstgevend doel nastreeft en een open boekhouding moet hebben die op vraag van de Stuurgroep kan gecontroleerd worden. De gelden gegenereerd door het organiseren van cursussen mogen enkel gebruikt worden voor het voorbereiden, organiseren en bevorderen van de bijscholing met inbegrip van wetenschappelijk onderzoek. Op het ogenblik dat de organisator kennis neemt van het werkingsreglement voor de organisatoren van bijscholingsactiviteiten en peer-review sessies, legt hij hierover een verklaring op eer af.
 - 2.1.2. Een VZW of bedrijf met rechtstreekse of onrechtstreekse commerciële belangen bij de tandheelkundige sector (dentaal labo, dentaal firma, farmaceutisch bedrijf, communicatiebureau enz...) of een vereniging die met één of meerdere bedrijf(ven) hierbij betrokken is, niet als organisator kan erkend worden, maar wel als sponsor kan optreden.
 - 2.1.3. Aankondigingsdrukwerk, uitnodigingsbrieven, cursusmateriaal e.d. het briefhoofd van de organisator moeten dragen. De sponsoring kan hierbij slechts discreet worden vermeld.
 - 2.1.4. De organisator tijdens de bijscholingsactiviteiten binnen de leslokalen geen reclamestands van de sponsors zal toelaten. Deze kunnen wel toegelaten worden in een afzonderlijke ruimte (receptieruimte, hall, enz...). Bijscholingsactiviteiten georganiseerd in een bedrijf dat rechtstreeks met het thema verbonden is of er rechtstreekse belangen bij heeft (bijvoorbeeld productverkoop), komen niet in aanmerking voor accreditering
 - 2.1.5. Zonder in tegenspraak te zijn met paragraaf 2.1.3, de sponsoring alle modaliteiten kan betreffen met uitzondering van de honoraria van de sprekers. Teneinde de onafhankelijkheid te waarborgen moeten de honoraria altijd betaald worden door de verantwoordelijke organisator.
 - 2.1.6. De organisator de sponsor altijd goed identificeert. De publicitaire boodschap zal altijd goed geïdentificeerd worden en in tijd en ruimte beperkt gehouden worden.
 - 2.1.7. De organisator noch als sponsor noch als enige spreker kan optreden. Dit houdt in dat er een ruime diversiteit van sprekers wordt aangeboden, die niet beperkt is tot de bestuursleden van de organisatie of tot medewerkers binnen dezelfde praktijkstructuur.
 - 2.1.8. De organisatoren de aanwezigheid aanvaarden van observatoren die door de Stuurgroep naar de bijscholingsactiviteit gestuurd worden. In geval de aanvraag tot erkenning van een activiteit minder dan 30 dagen voor de datum van de activiteit gebeurt, kan de Stuurgroep kopieën opeisen van het gebruikte cursusmateriaal (presentaties, syllabus, enz.) ter evaluatie.
 - 2.1.9. Een organisator zijn naam niet mag verlenen aan een andere organisator en/of een activiteit die werd geweigerd door de Stuurgroep. Een geaccrediteerde activiteit kan niet dienen als inleiding tot een commerciële presentatie die plaats vindt op dezelfde dag.
- 2.2. De organisator moet na elke bijscholingsactiviteit het evaluatieformulier bijlage 3 (op papier of elektronisch) door alle deelnemers laten invullen en gedurende 5 jaar bijhouden. Hij/zij registreert op waarheidsgetrouwe wijze de aanwezigheden van de deelnemers en maakt na elke bijscholingsactiviteit aan de Stuurgroep online de aanwezigheden over. Na ontvangst van het ingevulde evaluatieformulier, zal de organisator verplicht het aanwezigheidsattest valideren door middel van een stempel en handtekening of indien de vragenlijst online is ingevuld, door een elektronisch geauthentiseerd attest . Deze aanwezigheidsattesten worden door de deelnemers bijgehouden. Ze worden niet opgestuurd naar het RIZIV. Pas bij eventuele problemen, indien de Stuurgroep de accreditering van een tandheelkundige heeft geweigerd op basis van de gegevens op de bestanden, kan het aanwezigheidsattest als bewijs dienen van deelname aan een activiteit.
- 2.3. De mededeling van de status “accreditering aangevraagd” (zie werkingsreglement voor organisatoren) verplicht de organisator om de deelnemers schriftelijk in te lichten over de definitieve beslissing van de Stuurgroep. Indien de beslissing negatief is of een ander deelgebied betreft dan hetgeen aangevraagd werd, moet de organisator de deelnemers persoonlijk hiervan op de hoogte brengen onmiddellijk na ontvangst van de beslissing, met vermelding van de verandering ten opzichte van de aankondiging.

3. Erkenning van Bijscholingsactiviteiten

- 3.1 De erkenning van de bijscholingsactiviteiten gebeurt door de Stuurgroep op gemotiveerd advies van de Evaluatiecommissie.

Activiteiten in België

- 3.1.1. Binnenlandse bijscholingsactiviteiten die in België worden georganiseerd, kunnen door de Stuurgroep erkend worden. De aanvraag voor erkenning wordt vooraf voor de datum van activiteit door de organisator aangevraagd. Per dag kunnen maximaal 40 AE (equivalent van 6 uur bijscholing) worden toegekend.
- 3.1.2 Theoretische cursussen en klinische stages georganiseerd in het kader van een universitaire bijkomende opleiding (type Master na Master, Klinisch Postgraduaat...) kunnen in aanmerking komen voor accreditering volgens de normale aanvraagprocedure. Zij kunnen echter geen AE opleveren aan de studenten die deze cursussen verplicht moeten volgen op basis van een inschrijving aan de universiteit. Deze studenten kunnen AE verzamelen door het volgen van erkende bijscholingen buiten hun verplichte opleiding.

Activiteiten in het buitenland.

- 3.1.3. Bijscholingsactiviteiten die in het buitenland worden georganiseerd (door een buitenlandse of Belgische organisator) kunnen door de Stuurgroep erkend worden op voorwaarde dat de tandheelkundige minstens twee modules van anderhalf uur per vormingsdag bijwoont. Voor de cursussen georganiseerd in het grensgebied, is de verplichting van het volgen van minimum 2 modules per vormingsdag niet van toepassing.

Een buitenlandse bijscholingsactiviteit kan slechts in aanmerking genomen worden voor accreditering indien de organisator geen winstgevend doel nastreeft of aangetoond wordt dat deze activiteit in een officieel systeem van accreditering erkend is.

Voor activiteiten in het buitenland is het als eerste stap voldoende dat de accreditering vooraf (voor de startdatum van de activiteit) wordt aangevraagd door één enkele tandheelkundige. De erkenningsaanvraag wordt voorafgaand de datum van de activiteit elektronisch online ingediend via de webtoepassing voor het beheer van de accreditering. Er wordt een uniek nummer aangemaakt dat geldig is voor alle andere tandheelkundigen die deelnemen aan dezelfde activiteit. Het is dus niet langer verplicht dat elke tandheelkundige een individuele aanvraag indient. Voorafgaand aan de activiteit is het voldoende om na te gaan of de activiteit al werd opgenomen in het systeem. De tandheelkundige kan deze vinden in de lijst op basis van de stad en de datum. Vervolgens noteert hij/zij zorgvuldig het toegekende nummer. Indien de opleiding nog niet is opgenomen in de lijst, dient hij/zij zelf een aanvraag in. De tandheelkundige die de eerste aanvraag doet, moet noodzakelijk een kopie van het volledige programma/congresfolder, inclusief uurregeling en inschrijvingsformulier in het Nederlands, Frans, Duits of Engels bijvoegen.

Voor alle buitenlandse bijscholingsactiviteiten moet een persoonlijk verslag van de activiteit opgemaakt worden in het Nederlands, Frans of Duits. In het verslag worden, per gevolgde tijdsmodule van 90 minuten, de titel, de spreker(s), de dag en tijdsduur in het programma, het gesuggereerde deelgebied en een samenvatting van minimum 10 lijnen over het behandelde onderwerp gegeven. Een inschrijvingsbewijs, een bewijs van voorafgaande betaling, een bewijs van daadwerkelijke deelname aan de activiteit moeten aan het verslag worden toegevoegd. Indien deze documenten ontbreken, zal de evaluatiecommissie het persoonlijk verslag niet evalueren en de accrediteringseenheden en deelgebieden worden niet toegekend. Op basis van het verslag kan de Evaluatiecommissie nagaan hoeveel modules gevolgd werden in welke deelgebieden, alsook of aan de aanwezigheidsvereisten is voldaan. Het persoonlijke verslag moet **verplicht online worden ingediend** en op straffe van verval dit ten laatste 30 dagen nadat ofwel de bijscholingsactiviteit heeft plaatsgevonden, ofwel nadat de Stuurgroep kennis heeft gegeven van de voorlopige erkenning van deze bijscholingsactiviteit. Indien de tandheelkundige een geval van overmacht aantreft waardoor hij zijn verslag niet elektronisch kan indienen, kan dit via bijlage 1 worden ingediend per aangetekende zending gericht aan de voorzitter van de Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheelkunde, Galileelaan 5/01, 1210 Brussel. Deze aangetekende brief dient op straffe van verval

uiterlijk 30 dagen na afloop van de bijscholingsactiviteit of nadat de Stuurgroep deze bijscholingsactiviteit kennis heeft gegeven van de voorlopige erkenning ingediend te worden. Per jaar kunnen maximaal 60 eenheden verworven worden voor alle buitenlandse cursussen samen.

3.2 Activiteiten die aanvaard zijn in een ander accrediteringssysteem (vb. bijscholing erkend bij de artsen) worden niet automatisch erkend voor de tandheekkundigen. De aanvraagprocedure eigen aan het accrediteringssysteem van de tandheekkundigen dient altijd gevolgd te worden.

3.3. Bijscholingsactiviteiten op afstand, ook wel “webinars” genoemd, kunnen worden erkend in het accrediteringssysteem voor tandheekkundigen.

Met “webinars” bedoelen we de mogelijkheid om via een computer en een internetverbinding op afstand de bijscholing te kunnen volgen, zonder dat de deelnemer fysiek aanwezig is in de bijscholingszaal.

Enkel livesessies worden in aanmerking genomen voor accreditering in 2024 (dit zijn sessies die interactie mogelijk maken) geen vooraf opgenomen sessies of een e-learning systeem (learning on demand). Deze worden nog niet in aanmerking genomen voor de accreditering.

Alle verplichtingen van het reglement zijn op dezelfde manier van toepassing op “webinars”. Voor de daadwerkelijke registratie van de controle op het deelnemen, wordt tijdens en na de bijscholing meerdere keren gebruik gemaakt van een aanwezigheidscontrolesysteem.

Dit veronderstelt dat de deelnemers kunnen communiceren via een toetsenbord. Het niet reageren op deze aanwezigheidscontroles maakt de deelname ongeldig.

Alleen "webinars" georganiseerd door organisatoren erkend in het RIZIV-accrediteringssysteem voor tandheekkundigen kunnen in aanmerking worden genomen.

Om voldoende aandacht te behouden tijdens de webinar is de geautoriseerde duur van een geaccrediteerde webinar maximaal 1,5 uur en wordt er slechts één webinar per dag en per deelnemer in aanmerking genomen.

Het maximale aantal webinars dat in aanmerking wordt genomen is 3 per jaar, wat een totaal vertegenwoordigt van maximaal 30 eenheden in het individuele accrediteringsdossier.

De tandheekkundige mag tijdens het kalenderjaar meer dan 3 webinars bijwonen. Bij het indienen van de accrediteringsaanvraag geeft de tandheekkundige aan welke webinars (maximaal 3) hij voor de accreditering in aanmerking wil laten komen.. Het teveel aan bijgewoonde webinars worden niet in aanmerking genomen, NOCH op het niveau van eenheden, NOCH op het niveau van deelgebieden.

De opvolging moet effectief zijn gedurende de duur van het webinar. Indien technische problemen een volledige effectieve deelname verhinderen, kan er geen validatie van de deelname worden verleend.

De tandheekkundige is als enige verantwoordelijk voor problemen die verband houden met de kwaliteit van zijn internetverbinding en/of computerapparatuur.

3.4 Om voor accreditering in aanmerking te komen, moet een bijscholingsactiviteit voor alle tandheekkundigen openstaan en moet de aankondiging ervan openbaar zijn.

4. De Accrediteringsbijscholing in 2024

- 4.1 In 2024 worden per module van 90 minuten erkende bijscholingsactiviteit, 10 accrediteringseenheden toegekend. Per dag kunnen maximaal 40 AE (equivalent van 6 uur bijscholing) worden toegekend.
- 4.2 De accreditering in 2024 kadert in een cyclus van 5 jaar. Binnen deze 5 jaar van de cyclus moet elke tandheerkundige in elk van de deelgebieden 1 tot en met 7, minstens één erkende bijscholingsactiviteit volgen. Deelgebied 0 is voor de accrediterende tandheerkundige facultatief. Van de 500 accrediteringseenheden die in een periode van 5 jaar moeten verworven worden, komen er 50 verplicht uit het deelgebied 2 "Ethische, socio-economische en organisatorische aspecten van het beroep" en 20 AE verplicht uit het deelgebied 3 " Radiologische beeldvorming van de orofaciale regio met inbegrip van de stralingsbescherming".
- 4.3 Aangaande de voorwaarde tot het volgen van bijscholing in de verschillende deelgebieden, worden alle erkende bijscholingsactiviteiten uit de voorgaande jaren waarvoor accreditering werd toegekend, voor de hele cyclus in rekening gebracht.
- 4.4 In de 5-jarige cyclus moeten minimaal 500 accrediteringseenheden worden verworven. Er moet gezorgd worden dat voor elk van de cyclusjaren het jaarlijkse minimum van 100 eenheden behouden blijft. Het is mogelijk om geaccumuleerde eenheden over te dragen. Accrediteringseenheden kunnen in de loop van eenzelfde cyclus vanuit voorgaande jaren van het ene jaar naar het andere jaar worden overgedragen. De overdracht is jaarlijks beperkt tot 60 eenheden. Voor elk jaar van de cyclus, wordt een maximum van 160 eenheden in aanmerking genomen. Het eerste jaar van een cyclus moet een minimum van 100 eenheden worden behaald. Voor elk volgend jaar van de cyclus moeten minimaal 40 eenheden worden behaald die kunnen worden aangevuld met de maximum over te dragen 60 AE, om zo het jaarlijks minimum van gemiddelde 100 eenheden te behalen voor alle voorbije jaren van de cyclus.
- 4.5 De gevolgde deelgebieden en de behaalde accrediteringseenheden zijn niet overdraagbaar van de ene cyclus naar de volgende cyclus.
- 4.6 Als de accreditering één jaar niet toegekend is, worden alle accrediteringseenheden alsook de gevolgde deelgebieden van dat jaar niet in aanmerking genomen gedurende de 5-jarige cyclus.

Enkele voorbeelden en consequenties:

- * Een tandheerkundige die in het eerste jaar van zijn cyclus 100 eenheden verzamelde en in het tweede jaar 80 eenheden, bereikt slechts een gemiddelde van 90 over die twee jaar, en voldoet in het tweede jaar dus niet aan de vereisten.
- * Een tandheerkundige die in het eerste jaar 100 eenheden bereikte, in het tweede jaar 150 eenheden, volstaat in het derde jaar met 50 eenheden om aan deze vereiste te voldoen. (omdat er een overdracht is van de 50 overige eenheden van het tweede jaar).
- * Een tandheerkundige die in het eerste jaar 180 eenheden verzamelde (overdacht van 60AE) en in het tweede jaar 40 eenheden, moet in het derde jaar minimum 100 eenheden verzamelen om aan de accrediteringsvereisten te voldoen.
- * Een tandheerkundige die 160 eenheden verzamelde in het eerste jaar, 160 in het tweede jaar, 40 in het derde, voldoet aan de voorwaarden van 4.4 met 40 eenheden voor het vierde jaar.

II. INTERCOLLEGIALE TOETSING.

1. Een belangrijk onderdeel van kwaliteitsverzekering in de tandheelkunde is toetsing onder gelijken, in het internationale jargon "peer review".
2. Het begrip "peer review", dat is gebaseerd op de uitwisseling van persoonlijke ervaring, moet door de tandheekundige als een positief element worden beschouwd, omdat het de benadering van doorgaans verwaarloosde maar leerrijke onderwerpen zoals de gezondheidseconomie bevordert en de negatieve aspecten van het vaak alleen zijn in de praktijk vermindert.
3. Het uiteindelijke doel is, door uitwisseling van praktische kennis en ervaring onder collegae, de kwaliteit van de zorgverlening aan de patiënt te verbeteren.
4. In 2024 moeten de tandheekundigen minstens 2 sessies met een effectieve duurtijd van 90 minuten volgen. Dit gebeurt in groepen van minimum 8 en maximum 20 tandheekundigen. De groepen worden op vrijwillige basis gevormd.
5. De peer review-sessies worden niet in aanmerking genomen voor accrediteringseenheden bijscholing, er worden hiervoor geen accrediteringseenheden toegekend aan de deelnemers.
6. De Stuurgroep kan jaarlijks enkele nationaal bepaalde thema's voorstellen. Voor 2024 stelt de stuurgroep voor dat de peer-reviews zich actief wijden aan het bespreken van de aanbevelingen van de Hoge Gezondheidsraad HGR nr. 8279.
7. Iedere peer review-groep wordt georganiseerd door een tandheekundige, die zich verbindt om voor minstens een periode van 1 jaar de administratie en organisatie te doen. De organisator nodigt uit (in onderling akkoord), attesteert en registreert op waarheidsgetrouwe wijze de aanwezigheden van de deelnemers, maakt binnen de 60 dagen na de sessie online de aanwezigheden over, en is eindverantwoordelijke voor het correct toepassen van het reglement. Het verslag wordt online toegevoegd in het voorziene tekstvenster via de webtoepassing voor het beheer van de accreditering tandheekundigen.
8. De tandheekundige die zich voor het eerst wenst aan te kondigen als organisator of na meer dan een jaar terug organisator wenst te worden, dient zich hiertoe aan te melden bij het RIZIV aan de hand van het formulier in bijlage 4 bij voorkeur per mail verzenden naar het e-mailadres accr.tandarts@riziv-inami.fgov.be.
9. De vergaderingen worden begeleid door een moderator. De moderator leidt het onderwerp in en zorgt voor het goede verloop van de discussies. De moderator kan per sessie wisselen.
10. De werkingskosten van de organisator moeten redelijk zijn en worden verdeeld over de aanwezigen.
11. De organisator plaatst op het einde van elke peer review-sessie zijn handtekening en stempel op een document waaruit de aanwezigheid van de deelnemer blijkt of elk ander gelijkwaardig document met vermelding van de volgnummers van de sessies die werden bijgewoond en de datum waarop deze plaatsvonden.
12. Peer-reviews moeten "face-to-face" worden georganiseerd. Peer-reviewsessies op afstand worden niet geaccepteerd.

III. DATAREGISTRATIE

De dataregistratie waarvoor tijdens de accreditering de medewerking van de tandheekkundige kan gevraagd worden, bestaat uit een gerichte, en dus in de tijd beperkte gegevensinzameling waarbij per onderwerp slechts een beperkt aantal geaccrediteerde tandheekkundigen wordt betrokken. Over verschillende duidelijk gedifferentieerde onderwerpen zullen afzonderlijke campagnes betreffende dataregistratie gevoerd worden.

Die gegevensinzameling heeft tot doel instrumenten aan te reiken voor het bepalen van het concrete beleid inzake mondverzorging in de Nationale Commissie Tandheekkundigen Ziekenfondsen en in de Technische Tandheekkundige Raad.

Voor de dataregistratie gebruikte methode.

1. De dataregistratie is niet permanent.
Er wordt niet gevraagd dat de voorbije activiteit wordt onderzocht (dus geen opzoekwerk in het patiëntenbestand over de in het verleden verleende verzorging).
Er wordt gevraagd de registratie op een bepaalde datum aan te vatten voor een duur die is beperkt tot een, twee of drie maanden. (voorbeeld: informatie optekenen over de extracties die, vanaf vandaag, gedurende 2 maanden worden verricht). Er wordt gevraagd aan de registratie deel te nemen voor de duur van de campagne (maximum 12 maanden).
2. De tandheekkundigen die worden gevraagd om aan de enquête mee te werken, worden geselecteerd op grond van statistische criteria voor de samenstelling van een representatieve steekproef, zoals: woonplaats (arrondissement), leeftijd van de tandheekkundige, enz.
3. Uitzonderlijk kan de opgeroepen tandheekkundige zijn medewerking weigeren als hij/zij zijn/haar houding motiveert. De deugdelijk gemotiveerde weigering tot medewerking moet naar de Stuurgroep worden gestuurd, die binnen de dertig dagen beslist of de weigering al dan niet wordt aanvaard.
4. De gegevens worden geregistreerd op een papieren drager of via elektronische weg.
5. De manier van registratie en verwerking van de gegevens gebeurt na gunstig advies van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en zijn uitvoeringsbesluiten, in overeenstemming met de GDPR.
6. De verwerking van de gegevens en de analyse van de resultaten worden verricht onder de verantwoordelijkheid van de Stuurgroep, waarin de universiteiten, de verzekeringsinstellingen en de vertegenwoordigers van de tandheekkundigen paritair vertegenwoordigd zijn.

De verzamelde gegevens mogen in geen geval worden gebruikt om een geïndividualiseerd beeld te krijgen van de activiteit van een tandheekkundige noch van het verzorgingspatroon van de patiënt. De verzamelde gegevens zijn exclusief eigendom van de Stuurgroep of kunnen op basis van een contract worden gedeeld met de wetenschappelijke instelling die met de uitvoering wordt belast.

IV. DREMPELACTIVITEIT

De elektronische premie aanvraag voor het jaar 2024 is voorzien van een rubriek waarin de tandheekkundige op eer verklaart in de loop van 2024 minimum 300 prestaties te hebben verricht in het kader van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging. Op het einde van een vijfjarige cyclus zullen de verklaringen op eer voor de respectievelijke cyclusjaren aan de hand van de dan beschikbare gegevens geverifieerd worden en zal desgevallend een evaluatie gemaakt worden van de reëel vastgestelde activiteit in functie van de drempelactiviteit. Indien uit deze verificatie en deze evaluatie blijkt dat de drempelactiviteit niet werd gerealiseerd voor een bepaald jaar van deze vijfjarige cyclus, zal het accrediteringshonorarium voor dit vijfde cyclusjaar niet verschuldigd zijn. Indien alle andere voorwaarden tot accreditering voldaan zijn, kan de tandheekkundige een nieuwe vijfjarige cyclus aanvangen.

Voor tandheekkundigen die pas afgestudeerd zijn, zal het criterium betreffende de drempelactiviteit van 300 prestaties per jaar in voege treden vanaf het tweede jaar van de vijfjarige cyclus.

V. INDIVIDUELE ACCREDITERINGSAANVRAAG INDIENEN

De toekenning van de accreditering en de premie gebeurt niet automatisch, maar vereist dat de tandheekkundige een aanvraag indient.

Op straffe van verval, dient u uw aanvraag 2024 van 1 januari 2025 en tot en met 31 maart 2025 verplicht elektronisch in te dienen via de online applicatie voor het beheer van de accreditering.

Wanneer de aanvraag online correct werd geregistreerd, wordt deze gevalideerd door het versturen van een e-mail. De tandheekkundige moet deze ontvangstbevestiging als bewijs bewaren. Indien deze ontvangstbevestiging niet is ontvangen, dient de tandheekkundige onmiddellijk contact op te nemen met het RIZIV en dit voor het einde van de aanvraagperiode.

Indien de tandheekkundige wordt geconfronteerd met een geval van overmacht dat hem verhindert zijn aanvraag elektronisch in te dienen (bijvoorbeeld: verlies of diefstal van de identiteitskaart die naar behoren bij de politie werd aangegeven), kan een aanvraag worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de Stuurgroep Kwaliteitspromotie Tandheekkunde, Galileelaan 5/01, 1210 Brussel. Op straffe van verval moet deze aangetekende tot en met 31 maart 2025 worden verzonden.

Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarden, verliest men zijn recht op de accreditering (en de premie).

In eerste instantie worden dus enkel aanwezigheden van bijscholing en peer reviews in aanmerking genomen die respectievelijk online worden overgemaakt.

In geval van betwisting over de gegevens die door de organisatoren online werden geregistreerd, kunnen, de bewijzen van deelname indien nodig dienen als bewijs van aanwezigheid bij een activiteit.

VI. PRAKTIJKREGISTER

Indien de accreditering voor de eerste maal gebeurt of de praktijkgegevens veranderd zijn, wordt het praktijkregister ingevuld en als bijlage toegevoegd aan uw online accrediteringsaanvraag.

VII. FORFAITAIR ACCREDITERINGSHONORARIUM.

Het bedrag van het forfaitaire accrediteringshonorarium voor het jaar 2024 zal vastgelegd worden op voorstel van de Nationale Commissie Tandartsen-Ziekenfondsen.

Het accrediteringshonorarium dat toegekend wordt aan de tandheeskundige die aan de jaarlijkse vereisten voldoet, blijft behouden en is niet terugvorderbaar, tenzij achteraf zou blijken dat de tandheeskundige niet aan die voorwaarden voldoet. Enkel de tandheeskundige die op het einde van de vijfjarige cyclus voldoet aan de vereisten van het vijfde jaar en aan de vereisten van de volledige cyclus, heeft recht op het accrediteringshonorarium voor het vijfde jaar.

De procedure tot goedkeuring van de individuele accreditering 2024 verloopt als volgt:

1) Na het ontvangen van de online aanvraag accreditering 2024 en op basis van de aanwezigheden die door respectievelijk de organisatoren bijscholing en peer review online werden overgemaakt naar het RIZIV, zal de Stuurgroep beslissen over de individuele accreditering. Bij toekenning wordt het accrediteringshonorarium aansluitend overgemaakt op de bankrekening die de tandheeskundige vermeldt op Progezondheid. Het beheer van de rekeningnummers voor alle RIZIV-vergoedingen gebeurt door middel van een webtoepassing voor het online beheer van de identificatie- en financiële gegevens. Via deze webtoepassing kunt u nagaan welke financiële gegevens bij het RIZIV gekend zijn en indien gewenst uw financiële gegevens aanpassen. Indien uw rekeningnummer reeds werd geregistreerd, hoeft u voor de tussenkomst m.b.t. het kalenderjaar 2024 geen nieuwe gegevens via de webtoepassing mee te delen.

2) Indien de Stuurgroep de accreditering niet toekent en de tandheeskundige niet akkoord gaat met deze beslissing, kan hij hiertegen volgens een daartoe voorziene procedure beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep.



Aanmelding als nieuwe organisator Peer-Review^(*)

I. Uw gegevens

Uw naam en voornaam:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Uw RIZIV-nummer:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Uw e-mailadres:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Adres: Postcode + Gemeente:	Klik of tik om tekst in te voeren. Klik of tik om tekst in te voeren.

II. Uw verklaring

Verklaart te voldoen aan de voorwaarden om organisator peer-review te worden. en verklaart kennis te hebben genomen van de beschreven verplichtingen die in het reglement van het betrokken jaar zijn beschreven voor de sessies die hij gedurende een kalenderjaar organiseert.

- in het accrediteringsreglement voor het betrokken jaar.
- in het werkingsreglement van de organisatoren van het betrokken jaar.
- en onderschrijft.

Datum + Handtekening

(Uit te printen en te handtekenen of digitaal te ondertekenen. In dit laatste geval converteert u dit document naar PDF nadat u alle gegevens correct hebt ingevuld, kiest u vervolgens voor Gereedschappen > Certificaten > Digitaal ondertekenen en plaatst u d.m.v. uw pincode hierboven uw elektronische handtekening).

III. Hoe terugsturen?

Via e-mail (ingescand document): accr.tandarts@riziv-inami.fgov.be

(*)Organisatoren erkend in 2023 en die reeds Peer-review sessies hebben georganiseerd moeten dit formulier niet invullen.

EVALUATIEFORMULIER voor de tandheelkundige

ACTIVITEIT		Titel:..... Erkenningsnummer:..... Datum:.....		
ORGANISATOR		Erkenningsnummer:.....		
	VRAAG	BEOORDELING(*) (keuzehokje zwart maken)		
1	Hoe beoordeelt u de inhoud van de bijscholingsactiviteit? (naam sprekers invullen aub) Spreker 1..... Spreker 2..... Spreker 3..... Spreker 4..... Spreker5 Spreker 6	ZEER GOED	1 [5] [4] [3] [2] [1] 2 [5] [4] [3] [2] [1] 3 [5] [4] [3] [2] [1] 4 [5] [4] [3] [2] [1] 5 [5] [4] [3] [2] [1] 6 [5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
2	Hoe beoordeelt u de presentatie van de bijscholingsactiviteit? (naam sprekers invullen aub) Spreker 1..... Spreker 2..... Spreker 3..... Spreker 4..... Spreker5 Spreker 6	ZEER GOED	1 [5] [4] [3] [2] [1] 2 [5] [4] [3] [2] [1] 3 [5] [4] [3] [2] [1] 4 [5] [4] [3] [2] [1] 5 [5] [4] [3] [2] [1] 6 [5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
3	Hoe beoordeelt u de praktische organisatie van de bijscholingsactiviteit?	ZEER GOED	[5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
4	Beantwoordt de cursus aan uw verwachtingen?	HELEMAAL	[5] [4] [3] [2] [1]	HELEMAAL NIET

✂

Aanwezigheidsattest

Deelnemer	Naam:	
	Riziv nr:	
Organisator	Naam:	
	Handtekening + Stempel	
Activiteiten	Datum:	
	Titel:	
	Status:	<input type="radio"/> Geen accreditering <input type="radio"/> Accreditering aangevraagd zonder garantie <input type="radio"/> Geaccrediteerd onder erkenningsnr:

(*) in te vullen door de deelnemende tandheelkundige



**PRAKTIJKREGISTER IN HET KADER VAN DE ACCREDITERING 2024 (online
bijgevoegd bij de aanvraag voor accreditatie 2024)**

Uw gegevens:

Uw naam en voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Uw RIZIV-nummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Uw bijzondere beroepstitel Klik of tik om tekst in te voeren.

Praktijkadres: Klik of tik om tekst in te voeren.
Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.
Straat + nummer: Klik of tik om tekst in te voeren.
Postcode + Gemeente Klik of tik om tekst in te voeren.

Basisgegevens praktijk

- | | |
|--|--|
| <p>1) Beschikbaarheid in de praktijk. Aantal halve dagen per week:
 2) Hoeveel tandheelkundigen werken op dit adres?
 3) Oefent u in die praktijk algemene tandheelkunde uit?</p> <p>4) Oefent u in die praktijk <u>uitsluitend</u> één tandheelkundig gebied uit? Zo ja, welke?</p> | <p>Klik of tik om tekst in te voeren.
 Klik of tik om tekst in te voeren.
 <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
 <input type="checkbox"/> Orthodontie
 <input type="checkbox"/> Endodontie
 <input type="checkbox"/> Kindertandheelkunde
 <input type="checkbox"/> Parodontologie
 <input type="checkbox"/> Andere: Klik of tik om tekst in te voeren.</p> |
|--|--|

Uitrusting praktijk

5.1) Aantal installaties (units): Klik of tik om tekst in te voeren.

5.2) Rx-apparatuur	Type	Aantal	Digitaal (*)	Zilverfilms (*)
	Intra-oraal	:		
	Panoramisch	:		
	Teleradiografisch	:		
	CBCT	:		
	Andere	:		

Erkend technische controle organisme: Klik of tik om tekst in te voeren.

5.3) Beschikt u over een loodbescherming voor de patiënt? Ja Neen

5.4) Welke erkende verwerker haalt uw afvalproducten op? Naam en adres: Klik of tik om tekst in te voeren.
 Klik of tik om tekst in te voeren.

5.5) Welke sterilisatie-apparatuur gebruikt u in de praktijk?
 Autoclaaf Hete lucht
 Chemiclaaf Andere: Klik of tik om tekst in te voeren.

(*) Kruisje plaatsen waar nodig.



Persoonlijk verslag gevolgde buitenlandse activiteit

Opgepast : Het indienen van dit rapport gebeurt normaal gezien online.

Dit papieren formulier is alleen bedoeld in geval van overmacht die de online toegang verhindert. Het moet aangetekend worden verzonden in overeenstemming met de voorwaarden in punt 3.1.3.

Typ uw verslag in het Frans, Nederlands of Duits. Wij aanvaarden geen handgeschreven verslagen en aantekeningen.

I. Uw gegevens als tandheekkundige:

Uw naam en voornaam:
Uw RIZIV-nummer <i>(In te vullen als u een zorgverlener bent en een RIZIV-nummer heeft)</i>
Uw e-mailadres:

II. Gegevens over de gevolgde buitenlandse activiteit:

Erkenningsnummer toegekend aan de activiteit:
Titel van de activiteit:
Naam van de organisator:
Plaats van de activiteit:	Land: Stad:

