

HANDLEIDING

Registratie van de gebruikers en toekennen van de rollen voor Riziv-toepassingen

De registratie

Indien uw ziekenhuis reeds actief is en beschikt over een Data protection officer (DPO) die de toegangen voor uw ziekenhuis beheert, dan kan u de eerste stappen overslaan en doorgaan naar punt 3.

Voorwaarde: Ingeschreven zijn als werkgever bij de RSZ.

1. Aanstellen van een hoofdtoegangsbeheerder (bestaande ziekenhuizen beschikken normaal gezien al over een hoofdtoegangsbeheerder): In het geval van een ziekenhuis neem de Data protection officer (DPO/ RAE/ CO-RAE) meestal deze rol op zich.

2. Aanmelden als hoofdtoegangsbeheerder (DPO)

Account onderneming activeren in geval van een eerste aanmelding:

https://www.csam.be/app032/camregistration/?processType=EH_HOSPITAL&locale=nl

Via volgende link vindt u een link naar een specifieke handleiding voor voorgaande (en volgende) stappen:

https://www.ehealth.fgov.be/file/view/d4299ccdcb629cd354582980a5ba6ed6?file_name=BTB%20step%20by%20step%20NL_Ziekenhuis.docx

3. Toegangen beheren

Het beheren van de toegangen gebeurt via de applicatie toegangsbeheer (Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties). Deze is te bereiken via volgende link:

<https://www.socialsecurity.be/app016/umoe/home.do?login.type=enterprise&language=nl>

Om uzelf te identificeren in de toegangsbeheerapplicatie:

- Klik op de link hierboven en klik op de link naar de applicatie 'Toegangsbeheer'

- Inloggen
- Selecteer uw instelling

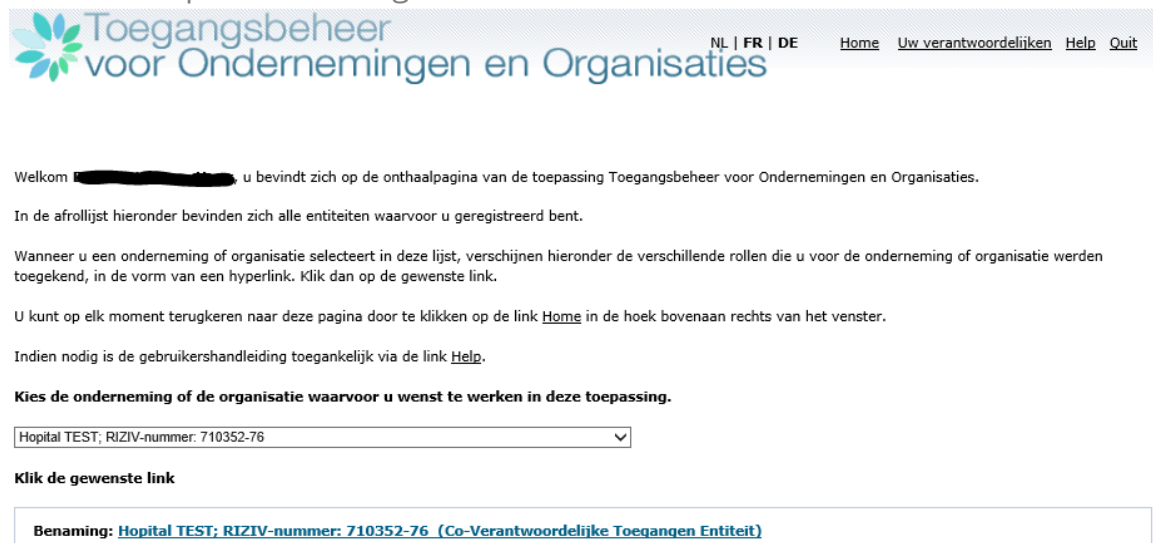
Indien reeds een toegangsbeheerder werd aangesteld, dan kan u doorgaan naar 3.2.

3.1 (Co-)Toegangsbeheerders aanstellen

De hoofdtoegangsbeheerder (DPO) krijgt deze rol automatisch toebedeeld. Indien hij deze rol wil delegeren dan zal hij een andere toegangsbeheerder aanstellen. Daarvoor is het nodig dat eerst een hoedanigheid wordt geactiveerd (indien dit nog niet eerder is gebeurd). De bedoeling van de activatie van de hoedanigheid 'medische hulpverleners : ziekenhuis' is om personen aan te wijzen (vb. Patrick) die gebruikers kunnen aanduiden voor de RIZIV-applicaties.

Om de hoedanigheid 'medische hulpverleners : ziekenhuis' te activeren:

- Klik op de Benaming



Welkom [naam], u bevindt zich op de onthaalpagina van de toepassing Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties.

In de afrollijst hieronder bevinden zich alle entiteiten waarvoor u geregistreerd bent.

Wanneer u een onderneming of organisatie selecteert in deze lijst, verschijnen hieronder de verschillende rollen die u voor de onderneming of organisatie werden toegekend, in de vorm van een hyperlink. Klik dan op de gewenste link.

U kunt op elk moment terugkeren naar deze pagina door te klikken op de link [Home](#) in de hoek bovenaan rechts van het venster.

Indien nodig is de gebruikershandleiding toegankelijk via de link [Help](#).

Kies de onderneming of de organisatie waarvoor u wenst te werken in deze toepassing.

Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76

Klik de gewenste link

Benaming: [Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76 \(Co-Verantwoordelijke Toegangen Entiteit\)](#)

- Ga naar de lijst van de hoedanigheden. Selecteer de hoedanigheid 'medische hulpverleners : ziekenhuis'.

Benaming: Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76

Welkom [REDACTED], u krijgt toegang tot de portaal van de Sociale Zekerheid als [Co-Verantwoordelijke voor de Toegangen](#).

Benaming: Hopital TEST

RIZIV-nummer: 710352-76

Creatiedatum: 05/02/2021

Denk eraan om uw [gegevens betreffende uw beroepsactiviteit](#) regelmatig te verifiëren en uw [eigen gegevens](#) bij te werken wanneer die veranderen.

Lijst van de hoedanigheden

Naam	Identificatie
Gezondheidszorg (RIZIV)	RIZIV-nummer : 710352-76
medische hulpverleners : ziekenhuis	RIZIV-nummer : 710352-76
De hoedanigheid activeren Volgende	

Functionaliteiten

Ondernemingbeheer

- Beginpagina of Startpagina - Lijst van de hoedanigheden
- De details van de onderneming raadplegen of wijzigen
- Co-Verantwoordelijke voor de Toegangen
- Gebruikers opzoeken

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

- Vervolgens voegt u de (co-)toegangsbeheerder voor de Riziv-toepassingen (vb. Patrick) toe die nadien de gebruikers van de Riziv-toepassingen zal kunnen toevoegen.

Benaming: Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76

Hoedanigheid: Gezondheidszorg (RIZIV); RIZIV-nummer: 710352-76

De Lokale Beheerders en co-Lokale Beheerders van deze hoedanigheid kunnen de rollen beheren via de toepassing rollenAdministratie van Fedict.

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam :

Voornaam :

Gebruikersnaam :

Type :

INSZ :

Status :

Beveiligde toepassingen :

Pagina 1

Eén item gevonden.

	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LB	[REDACTED]	Actief	Uitvoeren

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- Gebruikers
- De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
- Gebruikers opzoeken

Gestructureerde berichten

- Gestructureerde berichten

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

Benaming: [Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76](#)
Hoedanigheid: Gezondheidszorg (RIZIV); RIZIV-nummer: 710352-76

Een Co-Lokale Beheerder aanmaken
De velden met een * moeten verplicht worden ingevuld

Identificatiegegevens
Gebruikersnaam : ██████████
Naam : ██████████
Voornaam : ██████████
Titel : De heer ▾
INSZ : ██████████
Taalkeuze : Frans ▾
E-mailadres * : ██████████
Lokaal e-mailadres : ██████████
(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

Annuleren Opslaan

Functionaliteiten
Hoedanigheidsbeheer
■ [Gebruikers](#)
■ [De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen](#)
■ [Gebruikers opzoeken](#)
Gestructureerde berichten
■ [Gestructureerde berichten](#)
Persoonlijke gegevens
➔ [Mijn persoonlijke gegevens wijzigen](#)
■ [Mijn wachtwoord wijzigen](#)
■ [Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid](#)

- Opslaan en bevestigen.

3.2 Toevoegen van een gebruiker (en linken aan de juiste applicaties)
De toegangsbeheerders (vb. Patrick) kunnen nu gebruikers toevoegen (vb. Sven, Marie). Deze gebruikers zijn de enige personen die voor uw entiteit kunnen inloggen in de Riziv-toepassingen.

Om gebruikers toe te voegen:

- Klik opnieuw op benaming zoals eerder.

 **Toegangsbeheer**
voor Ondernemingen en Organisaties

NL | FR | DE Home Uw verantwoordelijken Help Quit

Welkom ██████████ u bevindt zich op de onthaalpagina van de toepassing Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties.

In de afrollijst hieronder bevinden zich alle entiteiten waarvoor u geregistreerd bent.

Wanneer u een onderneming of organisatie selecteert in deze lijst, verschijnen hieronder de verschillende rollen die u voor de onderneming of organisatie werden toegekend, in de vorm van een hyperlink. Klik dan op de gewenste link.

U kunt op elk moment terugkeren naar deze pagina door te klikken op de link [Home](#) in de hoek bovenaan rechts van het venster.

Indien nodig is de gebruikershandleiding toegankelijk via de link [Help](#).

Kies de onderneming of de organisatie waarvoor u wenst te werken in deze toepassing.

Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76 ▾

Klik de gewenste link

Benaming [Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76 \(Co-Verantwoordelijke Toegangen Entiteit\)](#)

- Klik op de hoedanigheid 'medische hulpverleners : ziekenhuis' die in de lijst verschijnt.

Benaming: Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76

Welkom **[naam]**, u krijgt toegang tot de portaal van de Sociale Zekerheid als [Co-Verantwoordelijke voor de Toegangen](#).

Benaming: Hopital TEST

RIZIV-nummer: 710352-76

Creatiedatum: 05/02/2021

Denk eraan om uw [gegevens betreffende uw beroepsactiviteit](#) regelmatig te verifiëren en uw [eigen gegevens](#) bij te werken wanneer die veranderen.

Lijst van de hoedanigheden

Naam	Identificatie
Gezondheidszorg (RIZIV)	RIZIV-nummer : 710352-76
medische hulpverleners : ziekenhuis	RIZIV-nummer : 710352-76
De hoedanigheid activeren Volgende	

Functionaliteiten

Ondernemingbeheer

- Beginpagina of Startpagina - Lijst van de hoedanigheden
- De details van de onderneming raadplegen of wijzigen
- Co-Verantwoordelijke voor de Toegangen
- Gebruikers opzoeken

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

- Selecteer de optie 'Gebruiker toevoegen' onderaan het scherm en voer het INSZ-nummer in (INSZ is het rijksregisternummer of BIS-nummer) van de persoon die u wil toevoegen als gebruiker.

Benaming: Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76

Hoedanigheid: medische hulpverleners : ziekenhuis; RIZIV-nummer: 710352-76

Gebruikers Subafdeling

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :

Gebruikersnaam : Type :

INSZ : Status :

Beveiligde toepassingen :

Pagina 1 3 items gevonden.

	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐	Gebruiker	Gebruiker	Gebruiker	Gebruiker	Gebruiker	Actief	
☐	Gebruiker	Gebruiker	Gebruiker	Gebruiker	Gebruiker	Actief	
☐	Gebruiker	Gebruiker	Gebruiker	Gebruiker	Gebruiker	Actief	

[Gebruiker\(s\) verwijderen](#) [Uitvoeren](#) [De gebruikers exporteren \(.csv\)](#)

[Een gebruiker toevoegen](#) INSZ: [Volgende](#)

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- Gebruikers - Subafdelingen
- De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
- Gebruikers opzoeken
- Functies en Verantwoordelijkheden Hierarchy

Gestructureerde berichten

- Gestructureerde berichten

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

- U moet de informatie op het scherm invullen en de juiste Riziv-toepassing 'Beschikbaarheidshonoraria (Riziv)' selecteren in de lijst met toepassingen. Hou er rekening mee dat de procedure 2 stappen 'opslaan' en 'bevestigen' omvat. Zorg ervoor dat u de twee stappen uitvoert, zodat uw gebruiker goed geregistreerd is.

Een gebruiker aanmaken

De velden met een * moeten verplicht worden ingevuld

Identificatiegegevens
Gebruikersnaam : ██████████
Naam : ██████████
Voornaam : ██████████
Titel : De heer ▾
INSZ : ██████████
Taalkeuze : Frans ▾

E-mailadres * : ██████████
Lokaal e-mailadres : ██████████
(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen
☒ Beschikbaarheidshonoraria (RIZIV)
Registratie en opvolging van beschikbaarheidshonoraria voor verschillende beroepen (pediaters, specialisten, apotheken, huisartskringen...)
☐ Catalogus van de Belgische Virtuele Tumorbank
De catalogusmodule van de virtuele tumorbank laat toe dat de gegevens in de vorm van een catalogus beschikbaar worden gesteld aan diverse onderzoekers / onderzoeksgroepen
☐ Chapter IV Agreement Requesting System
Chapter IV Agreement Requesting System

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer
■ [Gebruikers - Subafdelingen](#)
■ [De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen](#)
■ [Gebruikers opzoeken](#)
■ [Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie](#)

Gestructureerde berichten
■ [Gestructureerde berichten](#)

Persoonlijke gegevens
➔ [Mijn persoonlijke gegevens wijzigen](#)
■ [Mijn wachtwoord wijzigen](#)
■ [Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid](#)

3.3 Toekennen van een rol aan een gebruiker

Binnen de toepassing kunnen aan verschillende gebruikers andere rechten worden toegekend. De rechten, wat ze mogen en niet mogen doen, worden bepaald a.d.h.v. de rol die aan hen wordt toegekend. Er bestaat geen externe controle op het toekennen van de rollen. De toegangsbeheerder (lokale beheerder) is verantwoordelijk voor de functies die hij aan de gebruikers toekent.

Voor de toepassing Beschikbaarheidshonoraria (Riziv) bestaan er 2 rollen:

- Hoofdarts: Deze rol heeft alle rechten. Dit moet de hoofdarts zijn die gekend is bij het RIZIV als hoofdarts van het ziekenhuis.
- Administratief: Deze rol heeft alle rechten behalve het aanpassen van het rekeningnummer in de toepassing ProGezondheid.
- Indien een gebruiker geen aanpassingen mag maken in de toepassing, maar wel toegang moet krijgen (read only), dan wordt er geen rol toegekend. De persoon moet uiteraard wel gekend zijn als gebruiker van de toepassing (Stap 3.2).

Om de rol toe te voegen:

- Klik op 'Functies en verantwoordelijkheden hiërarchie'

Benaming: [Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76](#)

Hoedanigheid: medische hulpverleners : ziekenhuis; RIZIV-nummer: 710352-76

Gebruikers Subafdeling

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :

Gebruikersnaam : Type :

INSZ : Status :

Beveiligde toepassingen :

Pagina 1 3 items gevonden.

☐	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐	HOSPITALDOCTOR	Ben	HOSPITALDOCTOR	15	24252-1-102-52	Actief	 
☐	HOSPITALDOCTOR	ADMINISTRATIEF	HOSPITALDOCTOR	15	24252-1-102-52	Actief	 
☐	HOSPITALDOCTOR	ADMINISTRATIEF	HOSPITALDOCTOR	15	24252-1-102-52	Actief	 

Gebruiker(s) verwijderen [*De gebruikers exporteren \(.csv\)](#)

 INSZ:

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- Gebruikers - Subafdelingen
- De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
- Gebruikers opzoeken
- Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie**

Gestructureerde berichten

- Gestructureerde berichten

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

- Klik op het icoontje (achter de naam van de gebruiker) om te bewerken

Benaming: [Hopital TEST; RIZIV-nummer: 710352-76](#)

Hoedanigheid: medische hulpverleners : ziekenhuis; RIZIV-nummer: 710352-76

Functie Verantwoordelijkheden Hiërarchie

Overzicht Personeelsbestand Over "Responsibility Management"

Dit scherm biedt een overzicht van de personen die geregistreerd zijn binnen uw organisatie en de functie die zij uitoefenen. Om het geheel van functies die deze personen uitoefenen te visualiseren, klik op deze persoon. Om de gegevens die aan een persoon gekoppeld zijn aan te passen, klik op het eerste icoon rechts van deze persoon.

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- Gebruikers - Subafdelingen
- De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
- Gebruikers opzoeken
- Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie**

Gestructureerde berichten

- Gestructureerde berichten

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

- Selecteer de juiste rol (=functie): kies "HOSPITAL_DOCTOR" voor de rol van hoofdarts en "administratief" voor de rol administratief. Geef de geldigheidsperiode aan. **Opgelet : de rol van hoofdarts kan hier enkel worden toegekend indien de hoofdarts reeds bij het Riziv is geregistreerd als hoofdarts voor uw ziekenhuis. Bij wijziging van de hoofdarts: eerst het Riziv verwittigen (hospit@riziv-inami.fgov.be).**

Functie

Verantwoordelijkheden Hiërarchie

Over "Responsibility Management"

Bewerken Functies

*

*

Toevoegen

Terug

*: Datum formaat: (dd-mm-jjjj)

Opgelet: indien u een profiel creëert, wijzigt of verwijdert zal uw actie binnen maximum 20 minuten van kracht zijn.

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- Gebruikers - Subafdelingen
- De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
- Gebruikers opzoeken
- ➔ Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie

Gestructureerde berichten

- Gestructureerde berichten

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

- Klik op toevoegen. De toegevoegde periode zal verschijnen.

Functie

Verantwoordelijkheden Hiërarchie

Over "Responsibility Management"

Bewerken Functies

Pagina 1

Functie	Startdatum	Einddatum	Actie
Administratief	26/02/2021	06/03/2021	 

*

*

Toevoegen

Terug

*: Datum formaat: (dd-mm-jjjj)

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- Gebruikers - Subafdelingen
- De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
- Gebruikers opzoeken
- ➔ Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie

Gestructureerde berichten

- Gestructureerde berichten

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

Aanmelden in de Riziv-toepassing

Om in te loggen in een Riziv-toepassing de toepassing voor de beschikbaarheids- en permanentiehonoraria voor specialisten van het Riziv, klik op de volgende link:

<https://www.riziv.fgov.be/nl/toepassingen/Paginas/default.aspx>

en selecteer **ProGezondheid**,

of klik op '**Open de webtoepassing**' op de [webpagina van de beschikbaarheidshonoraria voor artsen-specialisten](#) of van de [permanentiehonoraria voor pediaters](#).

De volgende pagina opent zich. U selecteert één van de opties om u te identificeren.

nl fr de en

 **Aanmelden bij de online overheid**

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met **eID** of **digitale identiteit**

 **AANMELDEN**
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutel(s) met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via mobiele app

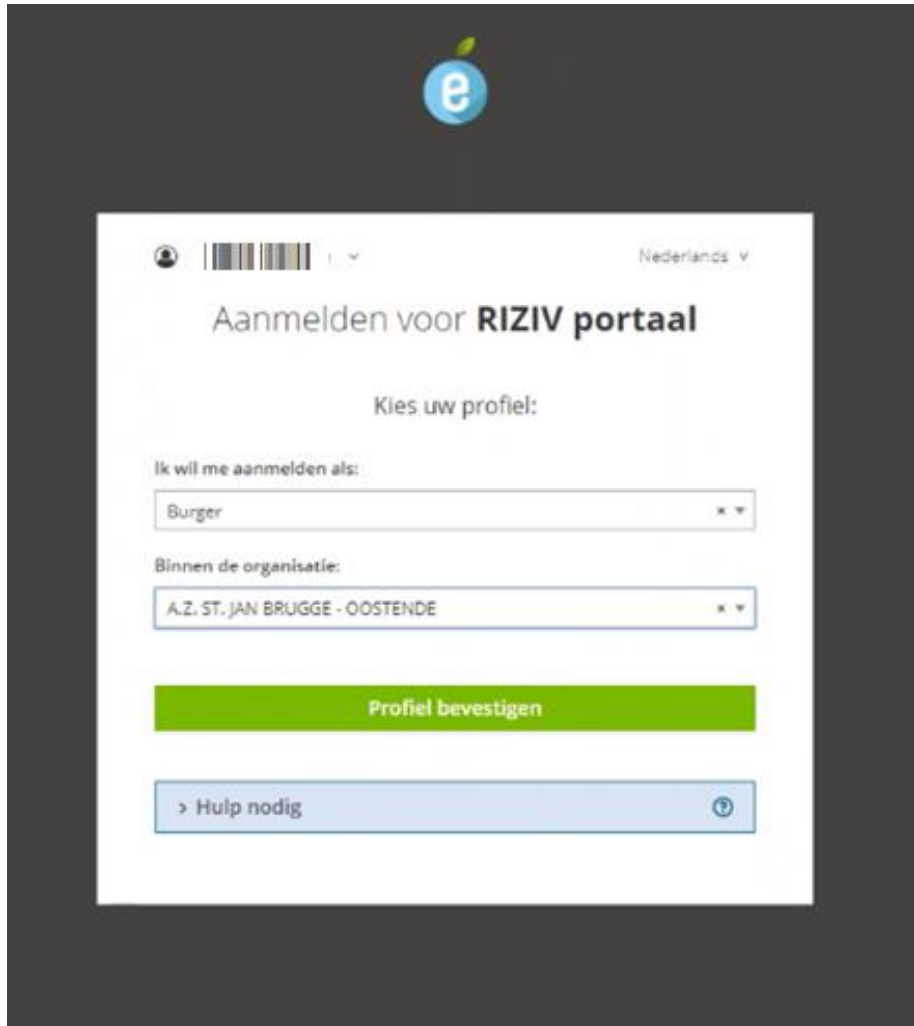
Belangrijk om te weten!

Zodra u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere onlinediensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw browservenster actief is.

Via volgende link vindt u meer informatie terug over hoe u zich kan inloggen in de Riziv-toepassingen (tegenwoordig zijn er meer dan 3 verschillende mogelijkheden om zich aan te melden):

<https://www.riziv.fgov.be/SiteCollectionDocuments/ehealth-toegang-webtoepassing.pdf>

Nadat u zich geïdentificeerd heeft, zal volgend scherm verschijnen :



Hier is het de bedoeling dat u aangeeft met welk profiel u tracht in te loggen tot de toepassingen van het Riziv. Om in te loggen in naam van het ziekenhuis, kiest u, ongeacht uw rol, **altijd** voor '**burger**'. Daarna selecteert u het ziekenhuis waarvoor u zich tracht in te loggen.