

**Overeenkomst tussen de gezamenlijke  
verwerkingsverantwoordelijken  
voor de gegevensverwerking van persoonsgegevens in de zin van  
artikel 26 van de AVG  
*(in het kader van gegevensverzameling voor het gezamenlijk project  
"Progezondheid" tussen de FOD Volksgezondheid en het RIZIV)***

**1. Identificatie van de overheids- en/of privé-instantie(s) en de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en de respectieve DPO's**

**1.1. Verwerkingsverantwoordelijken**

**Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de volgende overheids- en/of privé instantie(s) die handelen als gezamenlijke verantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst, hierna de "partijen" genoemd:**

1. De Federale Overheidsdienst Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu (FOD Volksgezondheid),, afgekort "FOD Volksgezondheid ", ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 367.303.762, waarvan de kantoren gelegen Galileelaan 5/2, 1210 Brussel en die vertegenwoordigd wordt door de heer Pierre Kerkhofs, Voorzitter van het Directiecomité.
2. **Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)** met maatschappelijke zetel gelegen te **Galileelaan 5/1, 1210 Brussel** en met ondernemingsnummer **0206.653.946**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Mr. Benoit COLLIN - De Administrateur-Generaal van RIZIV**

De partijen moeten gezamenlijk de doeleinden en middelen vastleggen van een verwerking van persoonsgegevens geregeld bij Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming, hierna afgekort : AVG) en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

De partijen zijn de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens in de zin van artikel 26 van de AVG. Het doel van deze overeenkomst is om de voorwaarden te bepalen waaronder de gegevens zullen worden verwerkt.

Overeenkomstig artikel 38.1 AVG, delen de partijen alle noodzakelijke informatie betreffende huidige overeenkomst mee aan hun respectievelijke DPO.

## **1.2. Data Protection Officer**

De Data Protection Officer van de FOD Volksgezondheid kan worden gecontacteerd op volgend ..... adres..... (e-mail: dpo@health.fgov.be ).

De Data Protection Officer van het RIZIV kan worden gecontacteerd op volgend adres..... (e-mail DPO@riziv-inami.fgov.be).

**De partijen zijn het volgende overeengekomen:**

### **2. Overeenstemming van de verwerking met de AVG**

Voor de verwerking van persoonsgegevens die onder deze overeenkomst vallen, verbinden de partijen zich ertoe zich strikt te houden aan de AVG, die in alle omstandigheden van toepassing is, niettegenstaande enige andersluidende bepaling.

### **3. Voorwerp van de overeenkomst**

*(in deze rubriek wordt de gegevensverwerking die het voorwerp is van deze overeenkomst, gecontextualiseerd)*

Onverminderd andere wettelijke of reglementaire bepalingen, heeft deze overeenkomst de vastlegging van de rollen en verantwoordelijkheden van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken ten aanzien van de betrokkenen tot voorwerp alsook hun gemeenschappelijke en respectieve verplichtingen om de naleving van de AVG te waarborgen. De hoofdlijnen van deze overeenkomst worden ter beschikking gesteld van de betrokkene. De partijen komen overeen wat het middel betreft.

De gezamenlijke verwerking betreft de gegevens in de lijst van bijlage A.

De verwerking wordt gezamenlijk uitgevoerd door FOD Volksgezondheid en het RIZIV in het kader van Progezondheid.

#### **4. Rechtmatigheid en doeleinden van de gezamenlijke verwerking**

De gezamenlijke verwerking van persoonsgegevens wordt uitgevoerd op basis van de volgende rechtsgrond:

- De Wet van 22 april 2019 inzake de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg (BS 14.05.2019)
- Wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015

De verwerking heeft tot doel te voldoen aan de verplichtingen omschreven in artikel 42 van de "Wet inzake de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg" van 22 april 2019 betreffende het register van de praktijken en de actualisering mogelijk te maken van de gegevens omschreven in artikel 97 van de "Gecoördineerde wet betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen" van 10 mei 2015 betreffende de permanente federale databank van de beroepsbeoefenaars in de gezondheidszorg

De gezamenlijke verwerking van persoonsgegevens wordt uitgevoerd voor het/de volgende doeleinde(n):

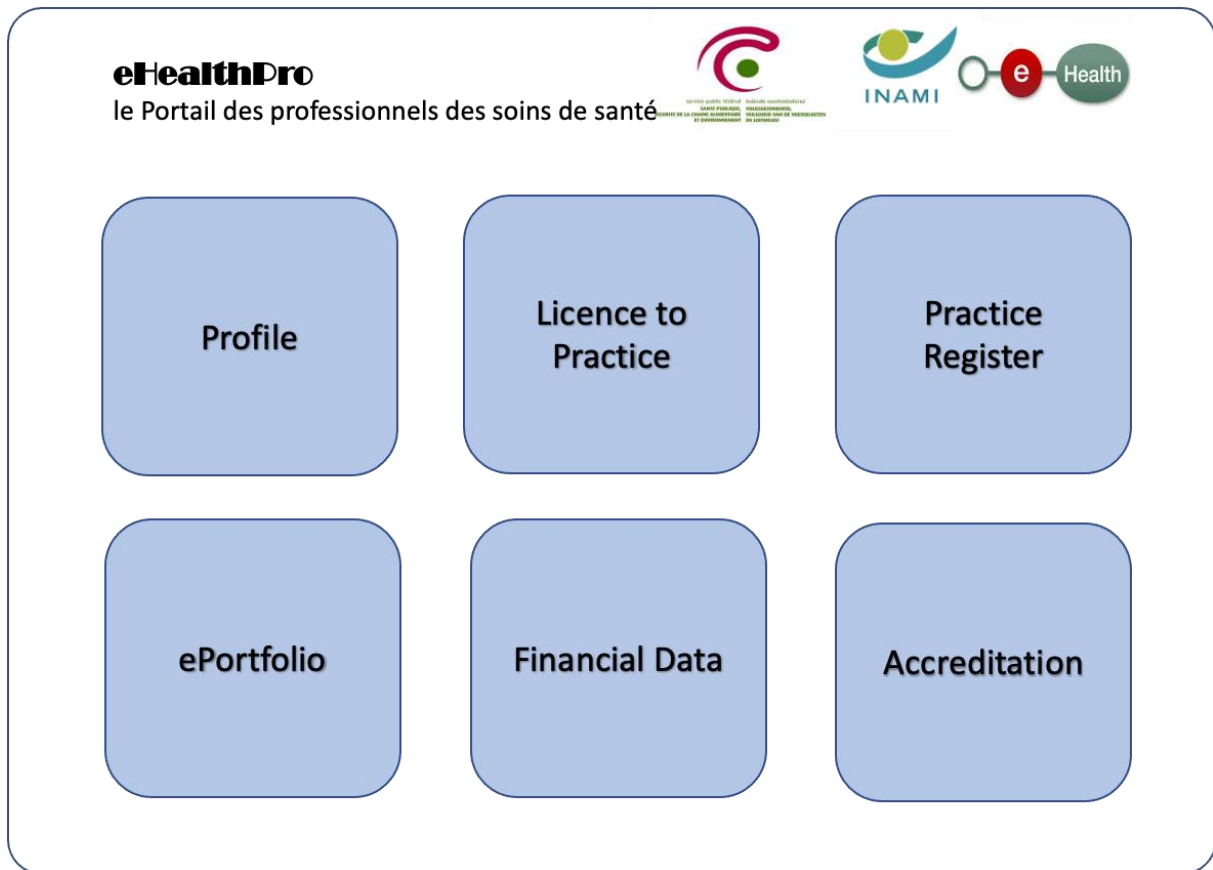
- beantwoorden aan de vereisten van de kwaliteitswet van 22 april 2019
- verbeteren van de kwaliteit van de lijst van GZB voor verdeling van materiaal in geval van crisis
- verbeteren van de kwaliteit van de planning van het medisch aanbod in België
- Administratieve vereenvoudiging / "Only-once" principe

De partijen verbinden er zich toe de persoonsgegevens in bijlage 1 uitsluitend te verwerken voor het/de voormelde doeleinde(n).

Wanneer een partij overweegt om de gegevens waarop deze overeenkomst van toepassing is te verwerken voor een ander doel dan het oorspronkelijk in deze overeenkomst vastgelegde doel, zal zij, in overeenstemming met artikel 6.4 van de AVG, hiertoe eerst de voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming verkrijgen van de andere gezamenlijke gegevensverantwoordelijke(n).

#### **5. Beschrijving van de verwerking en de rollen**

##### **5.1. Betrokken categorieën van gegevens: *(Zie bijlage)***

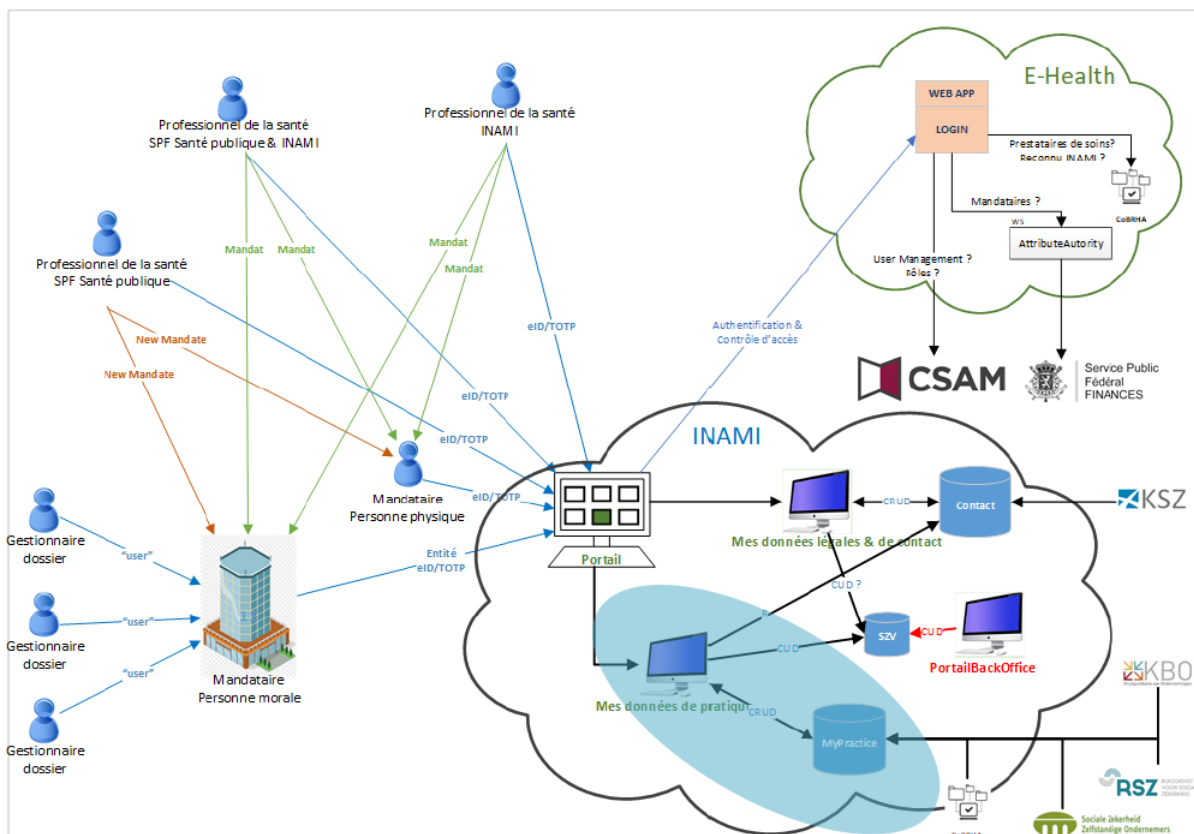


## 5.2. Categorieën van betrokkenen:

- *beroepsbeoefenaars, die er alle gegevens zullen kunnen vinden die op hen betrekking hebben en toegang zullen hebben tot specifieke diensten naar gelang van hun beroep en statuut*
- *de administraties (RIZIV, FOD Volksgezondheid )die hen in staat stelt de basisinformatie en de aanvullende informatie over de beroepsbeoefenaars te raadplegen volgens hun profiel en hun recht op toegang tot informatie*
- *patiënt-burger, dat hem in staat stelt zijn dienstverlener te "kiezen" naar gelang van zijn behoeften, zijn geografische ligging en andere criteria in verband met specifieke vaardigheden.*

## 5.3. Middelen van verwerking :

*(aan te vullen: beknopte beschrijving van de procedure - een schema in de bijlage is wenselijk)*



#### 5.4. Categorieën van ontvangers

*Administraties: FOD Volksgezondheid / RIZIV*

#### 5.5. Bewaringstermijn van de gegevens: (zie bijlage)

In het kader van de uitvoering van de opdracht van de wettelijke basissen zullen de gegevens tot 2 jaar na overlijden van de zorgverlener bijgehouden worden.

#### 5.6. Respectieve rollen en respectieve verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijken

*Iedere verwerkingsverantwoordelijke werkt binnen zijn bevoegdheden en heeft toegang tot de gegevens waar zij wettelijk toegang toe hebben.*

*Aansturende rol: FOD Volksgezondheid: Organiseren en leiden van de het bestuursorgaan Progezondheid in medevoorzitterschap met RIZIV*

*Binnenhalen, verwerken en ter beschikking stellen van de gegevens: RIZIV*

#### 5.7. Informatie voor de betrokkenen (overeenkomstig de artikelen 13 en 14 van de AVG)

De personen waarop de verwerkingsactiviteiten betrekking hebben, ontvangen de vereiste informatie op het moment dat de persoonsgegevens bij de betrokkenen worden verzameld, of binnen de vereiste

termijnen wanneer de gegevens niet van de betrokkenen zijn verkregen, en dat overeenkomstig artikelen 12 tot 14 van de AVG.

In dit geval spreken de partijen af dat deze informatie met betrekking tot deze verwerking(en) op de volgende manier zal worden meegedeeld:

*Privacyverklaring op Progezondheid: link naar de privacyverklaringen van beide instellingen*

## **5.8. Uitoefening van de rechten van de betrokkenen:**

De personen waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt kunnen hun rechten uitoefenen met betrekking tot en jegens iedere gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke, zoals gepreciseerd in artikel 26.3 van de AVG.

Wanneer een betrokkene zijn rechten uitoefent (recht op inzage, rectificatie, wissing, beperking van de verwerking, gegevensoverdraagbaarheid, bezwaar, intrekking van de toestemming en het recht om geen voorwerp te zijn van een beslissing die uitsluitend gebaseerd is op een geautomatiseerde verwerking) ten aanzien van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke in het bijzonder, is het deze laatste die de nodige stappen onderneemt om aan het verzoek te beantwoorden, overeenkomstig artikel, 12, 3. van de AVG. Hij brengt alle andere gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken onverwijld op de hoogte van het verzoek van de betrokkene, *(optioneel) met uitzondering van de verzoeken in verband met het recht van inzage*, en van het gevolg dat daaraan werd gegeven.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken verlenen elkaar bijstand in het kader van de uitoefening van de aan de betrokkenen toegekende rechten. Deze bijstand wordt onmiddellijk na het eerste verzoek verleend.

## **6. Gemeenschappelijke verplichtingen**

### **6.1. Samenwerking en verplichting tot verlenen van bijstand of advies**

De partijen verbinden zich ertoe om zo goed mogelijk samen te werken om hun respectieve verplichtingen inzake de gegevensbescherming na te leven en te doen naleven overeenkomstig de Europese en nationale reglementering betreffende de bescherming van persoonsgegevens.

De partijen mogen niets doen, noch nalaten te doen wat tot gevolg zou hebben dat een andere partij zich in een situatie van schending van zijn AVG verplichtingen zou bevinden.

De partijen verwittigen alle andere partijen onmiddellijk indien zij van mening zijn dat een verwerking, een activiteit of een verzuim een schending inhoudt van de reglementering inzake de bescherming van persoonsgegevens.

## **6.2. Vertrouwelijkheid**

De partijen en hun eventuele verwerkers waarborgen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerkingen die worden bekomen in het kader van deze overeenkomst. Dat impliceert met name dat ze enkel die personeelsleden die deze persoonsgegevens absoluut nodig hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst, toegang verlenen tot deze gegevens. De partijen zorgen er ook voor dat de personen die gemachtigd zijn om deze gegevens te verwerken, geïnformeerd zijn over het geldende wettelijk kader.

Deze vertrouwelijkheidsverplichting blijft zelfs na het einde van de in deze overeenkomst bedoelde verwerking gelden.

Een uitzondering op deze regel is enkel mogelijk wanneer de partij(en) op basis van een wettelijk voorschrift of een rechterlijk bevel verplicht zijn de gegevens mee te delen.

## **6.3. Beveiliging**

De middelen, producten, toepassingen of diensten van de partijen zijn onderhevig aan het principe van gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen zoals vastgelegd in artikel 25 van de AVG.

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke schending van de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

Door de ondertekening van deze overeenkomst bevestigen de partijen de nodige technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te hebben genomen en zich ervan vergewist hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van die persoonsgegevens garanderen.

De te nemen beveiligingsmaatregelen houden het volgende in:

- a. de uitwerking van een gedocumenteerd, gevalideerd en een voor de betrokken werknemers toegankelijk informatiebeveiligingsbeleid;

- b. de naleving van de relevante normen zoals de ISO 27001, 27002, (27004), 27005 en (27008);
- c. indien nodig, de aanwijzing van een informatieveiligheidsadviseur;
- d. de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming (DPO);
- e. gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen;
- f. indien nodig voor alle partijen, de uitvoering van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA);<sup>1</sup>
- g. het sensibiliseren en informeren van de werknemers inzake de bescherming van persoonsgegevens, over de risico's in verband met de verwerking, het beleid en de rol van de werknemers.

*(optioneel) De partijen houden voor elkaar de documenten met betrekking tot de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die werden getroffen in het kader van de verwerkingen van persoonsgegevens bedoeld in deze overeenkomst ter beschikking. Ze brengen elkaar op de hoogte van de belangrijkste wijzigingen die ze er hebben aangebracht.*

#### **6.4. Audit (optioneel)**

*De partijen kunnen op regelmatige tijdstippen audits organiseren met betrekking tot de verwerkingen van persoonsgegevens en de informatiesystemen waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Deze audits worden in samenwerking met de DPO's uitgevoerd. Naast het feit dat de partijen elkaar bijstand verlenen bij deze audits, kunnen ze overeenkomen dat ze de audits samen uitvoeren, volgens de door hen nader bepaalde regels.*

*Wanneer de resultaten van de audit, elementen betreffende de verwerkingen van persoonsgegevens en/of informatiesystemen waarvoor de andere partij verantwoordelijk is, aan het licht brengen, wordt deze partij hiervan op de hoogte gebracht door de partij die de audit heeft laten uitvoeren.*

#### **6.5. Verdere doorgifte van gegevens**

Voor elke doorgifte van gegevens aan derden of buiten het grondgebied van de Europese Unie moet er een schriftelijk en voorafgaand akkoord zijn van alle gezamenlijke verantwoordelijken.

Elk akkoord houdt in eerst instantie het volgende in:

- de beschrijving van de volledige lijst met gegevens die worden gedeeld met verduidelijking van de namen van de verwerkingsverantwoordelijke en van de betrokken derden en een beschrijving van de daartoe gebruikte middelen (+ eventueel andere informatie zoals de regelmaat van de doorgifte bijvoorbeeld)
- aanduiding van de lijst van de landen waar de gegevens zullen worden gebruikt en opgeslagen.

In voorkomend geval verbinden de partijen zich ertoe de persoonsgegevens bedoeld in deze overeenkomst enkel door te geven buiten de Europese Unie indien er in de nodige wettelijke veiligheidsmaatregelen overeenkomstig de AVG wordt voorzien. In het kader van deze overeenkomst zijn die waarborgen de volgende: *(aan te vullen)*

**Zal worden bekeken door het bestuursorgaan/ DPO van de beide instellingen**

### **6.6. Onderaanneming**

Zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van alle partijen is onderaanneming in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens niet mogelijk.

Indien één van de partijen zich wenst te verzetten tegen een specifieke verwerker, is deze partij ertoe gehouden de andere partijen hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Deze partij dient hiertoe evenwel een redelijk motief in te roepen, gesteund op gerechtvaardigde redenen, meer bepaald objectieve feiten die erop wijzen dat de betrokken verwerker onvoldoende garanties biedt op het vlak van gegevensbescherming.

Er moet een schriftelijke overeenkomst worden opgesteld waarin staat dat de verwerker de nodige waarborgen overeenkomstig de AVG moet bieden, zodat de betrokken gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke(n) kan/kunnen garanderen dat in het kader van deze verwerking alle nodige overeenkomsten met hun eventuele, respectieve verwerkers werden gesloten.

Indien een verwerker van een gezamenlijke verantwoordelijke zijn verplichtingen inzake de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens niet nakomt, blijft de desbetreffende gezamenlijke verantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen in deze overeenkomst ten aanzien van de andere gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke(n).

### **6.7. Inbreuken in verband met gegevens**

Wanneer één van de gezamenlijke verantwoordelijken vaststelt dat er sprake is van een inbreuk in verband met verwerkte persoonsgegevens die waarschijnlijk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, volgt hij de procedure hieronder, bedoeld om de Gegevensbeschermingsautoriteit te informeren:

Indien de verwerkingsverantwoordelijke die de inbreuk heeft vastgesteld, deze ook heeft veroorzaakt, brengt hij indien nodig en wanneer hij er redelijk zeker van is dat er sprake is van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, de Gegevensbeschermingsautoriteit daarvan binnen de 72 uur op de hoogte.

Indien de verwerkingsverantwoordelijke die de inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft vastgesteld, niet verantwoordelijk is voor de inbreuk, informeert hij onmiddellijk de desbetreffende verwerkingsverantwoordelijke daarover die op zijn beurt, indien nodig, binnen de 72 uur de Gegevensbeschermingsautoriteit moet informeren. De termijn van 72 uur begint te lopen wanneer één van de gezamenlijke verantwoordelijken er redelijk zeker van is dat er sprake is van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

Indien de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene, moet de hierna vermelde gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke, op grond van en overeenkomstig artikel 34 van de AVG, de betrokkene daarvan op de hoogte brengen: .....(aan te vullen)

Het meest geschikte communicatiekanaal voor deze kennisgeving wordt bepaald:

*(één van de opties kiezen)*

- *Door de gezamenlijke verantwoordelijke belast met de kennisgeving aan de betrokkene(n);*
- *In onderlinge overeenstemming tussen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.*

De DPO van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke waarbij de inbreuk in verband met gegevens werd vastgesteld, neemt contact op met de bevoegde diensten om het risico dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens inhoudt, te beperken, om zich ervan te verzekeren dat de nodige stappen worden gezet om de persoonsgegevens te beveiligen en om te vermijden dat een dergelijke inbreuk in verband met persoonsgegevens zich opnieuw voordoet.

Als de inbreuk bovendien gevolgen heeft voor de beschikbaarheid van de informatie- en/of communicatiesystemen, informeert de partij die daarvan op de hoogte is, de informaticadienst van de andere partij waarvan de gegevens de volgende zijn: .....(aan te vullen)

De partijen verbinden er zich toe elkaar te helpen wanneer een inbreuk in verband met de gegevens van de in deze overeenkomst bedoelde verwerking zou worden vastgesteld, om de inbreuk zonder onredelijke vertraging en zo efficiënt mogelijk aan te pakken.

De DPO van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke waarbij de inbreuk in verband met gegevens werd vastgesteld, houdt een register van de inbreuken in verband met persoonsgegevens.

## **6.8. (optioneel) Oplossen van verzoeken of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens**

*Indien één van de verwerkingsverantwoordelijken op de hoogte is van een bij een toezichthoudende autoriteit of bij de hoven en rechtbanken ingediende klacht of een verzoekschrift betreffende de verwerking(en) van persoonsgegevens waarop deze overeenkomst betrekking heeft, informeert hij de andere verwerkingsverantwoordelijke(n) daarover zonder onredelijke vertraging.*

## **7. Diverse verantwoordelijkheden en verplichtingen**

Elke verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart de andere gezamenlijke verantwoordelijken tegen elke actie die voortvloeit uit het niet-nakomen van zijn specifieke verplichtingen, zoals hierin beschreven, en tegen alle schadelijke gevolgen van zijn handelingen.

## **8. Uitvoering van de overeenkomst tussen de partijen.**

De partijen verbinden zich ertoe deze overeenkomst te goeder trouw en in overeenstemming met alle toepasselijke bepalingen uit te voeren.

Indien zich een situatie zou voordoen waarin in deze overeenkomst niet is voorzien, verbinden de Partijen zich ertoe deze in de geest van de geldende bepalingen en van deze overeenkomst op te lossen.

Indien één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig of buiten toepassing zouden worden verklaard, heeft de nietigverklaring van deze bepaling(en) geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen of voor de overeenkomst in zijn geheel. In dat geval verbinden de partijen zich ertoe te onderhandelen over een nieuwe geldige bepaling die gelijkwaardig is aan de nietig of buiten toepassing verklaarde bepaling en dat binnen de kortst mogelijke termijn.

## **9. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Deze overeenkomst is onderhevig aan het Belgisch recht.

In geval van een geschil in verband met de interpretatie en/of de uitvoering van deze overeenkomst, wordt bepaald dat de Partijen de voorrang geven aan onderhandeling om te proberen het conflict op te lossen.

In geval van mislukking van de onderhandeling, verklaren de Partijen dat dit geschil onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel zal vallen.

## **10. Evaluatie, herziening en eventuele opzegging van de overeenkomst**

Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk gewijzigd worden met het akkoord van de verschillende gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in de aangepaste overeenkomst vastgelegd zal worden.

Indien de partijen het nodig achten, zal deze overeenkomst herzien worden.

Onverminderd andere wettelijke, reglementaire of contractuele verplichtingen, kan deze overeenkomst worden beëindigd door middel van een kennisgeving aan de andere partij(en) via een aangetekende zending met een opzeggingstermijn van ..... maanden (*aan te vullen*) en een ondertekend akkoord van alle partijen.

Onverminderd andere wettelijke, reglementaire of contractuele verplichtingen, kan een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke vragen om zich terug te trekken uit deze overeenkomst door zijn verzoek te motiveren en minstens ..... maanden (*aan te vullen*) vóór de voorgestelde datum alle andere gezamenlijke verantwoordelijken daarvan schriftelijk te informeren, om de nodige procedures te bepalen voor de wissing of de teruggave van de persoonsgegevens bedoeld in deze verwerking waarover hij zou beschikken, en om deze procedures uit te voeren.

De terugtrekking is slechts effectief na het akkoord van alle andere gezamenlijke verantwoordelijken. Er moet een gewijzigde en bijgewerkte versie van deze overeenkomst, rekening houdend met deze wijziging, worden opgesteld en ondertekend door de overblijvende gezamenlijke verantwoordelijken.

Onverminderd andere wettelijke, reglementaire of contractuele verplichtingen, moet elke andere organisatie die aan de in deze overeenkomst bedoelde verwerking als gezamenlijke verantwoordelijke wenst deel te nemen, een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij alle betrokken partijen en zich ertoe verbinden zonder voorbehoud de vigerende overeenkomst na te leven. De toevoeging van deze organisatie als gezamenlijke verantwoordelijke in het kader van deze overeenkomst is slechts effectief na de toestemming van alle reeds aanwezige gezamenlijke verantwoordelijken. Er moet een gewijzigde en bijgewerkte versie van deze overeenkomst, rekening houdend met deze wijziging, worden opgesteld en ondertekend door de oude en nieuwe gezamenlijke verantwoordelijken.

#### **11. Opslag en bestemming van de persoonsgegevens na afloop van de overeenkomst**

Onder voorbehoud van de toepassing van de archiefwet van 24 juni 1955, of alle andere wettelijke, reglementaire of contractuele bepalingen, bewaren de partijen de persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomsten of prestaties in verband met de in deze overeenkomst bedoelde verwerking.

Behoudens een andere wettelijke, reglementaire verplichting of een andere bijzondere contractuele bepaling, te vermelden in (een aanhangsel van) deze overeenkomst, verbinden

de partijen zich ertoe om, zodra deze overeenkomst eindigt, alle persoonsgegevens (met inbegrip van de kopieën) die op deze overeenkomst betrekking hebben en die niet onderhevig zijn aan uitzonderingsregelingen, te verwijderen.

De partijen verbinden zich er eveneens toe om, zodra deze overeenkomst eindigt, de verwerkers aan wie persoonsgegevens werden doorgegeven in het kader van de in deze overeenkomst bedoelde prestaties, daarover te informeren, zodat zij de desbetreffende persoonsgegevens verwijderen.

## **12. Duur en inwerkingtreding van de overeenkomst**

Deze overeenkomst heeft uitwerking vanaf **1/7/2022** voor onbepaalde duur.

Deze overeenkomst zal gedurende de volledige duur van de verwerking van de persoonsgegevens waarvan sprake is, van kracht zijn. De overeenkomst zal deze gezamenlijke verantwoordelijkheid te allen tijde regelen, ook na afloop van de termijn ervan.

***Opgemaakt te Brussel in 2 exemplaren, op 1 juli 2022.***

**Voor           Organisatie  
verantwoordelijke 1**

**gezamenlijke Voor           Organisatie  
verantwoordelijke 2**

**gezamenlijke**

**De vertegenwoordiger,**

.....

**De vertegenwoordiger,**

.....

## BIJLAGE A

### CATEGORIEËN( VAN) VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS, HUN DOELEINDEN, RECHTSGROND EN BEWARINGSTERMIJN

#### 1. MATRIX VAN DE VERWERKINGEN

BETROKKEN PARTIJEN				
DESBETREFFENDE VERWERKINGEN	I1	I2	I3	I4...
	T1	<i>(CATEGORIEËN VERWERKTE GEGEVENS)</i>		
	T2			
	T3			
	T4...			

Donnée 'Registre des pratiques'	Justification business	Base juridique (SPF)
Téléphone professionnel	SPF / INAMI : Le professionnel peut rajouter des informations de contact pour chaque adresse (sur base volontaire)  Celles-ci peuvent être utilisées comme adresse de contact administratif et de contact en urgence.	LEPS - Art 97 ; §2 ; 3° données nécessaires pour améliorer la communication avec et entre les professionnels de soins de santé
GSM professionnel		
e-mail professionnel		
Nombre d'heures de travail hebdomadaires à l'adresse de pratique / 38h (en %)	SPF : Ces informations sont pertinentes pour l'étude de la Commission de planification (Art.97 §2 WUG)	

Statut : indépendant /salarié/bénévole	INAMI : géré actuellement dans la gestion de la composition de certains HCI	LEPS - Art 97 ; §2 ; 2° données nécessaires à l'exécution des missions de la commission de planification
Date de début d'activité professionnelle à cette adresse		
Date de fin d'activité à cette adresse		
ID (numéro national)	<p>Identification du professionnel et moyens de contact privés qui peuvent servir pour le contact avec les administrations.</p> <p>L'adresse domicile est le dernier recours dans le cas où le professionnel n'a pas rempli son registre .</p>	LEPS - Art 97 ; §2 ; 1° données nécessaires à l'exécution des missions réglementaires des administrations
Nom, prénom		
Sexe (Homme/femme/X)		
Langue de communication principale		
Adresse administrative : rue, numéro, code postal, commune (proposition de l'adresse domicile)		
e-mail administratif		
GSM/téléphone administratif		
Adresse urgence		
e-mail urgence		
GSM urgence		
eBox (statut activation)		
LEPS - Art 97 ; §2 ; 3° données nécessaires pour améliorer la communication avec et entre les professionnels de soins de santé		
Langues complémentaires	Développement d'un moteur de recherche pour le citoyen qui souhaite rechercher un professionnel parlant la langue de son choix.	Loi qualité – Art.42 ; §1 <sup>er</sup> ; 1° ; description générale des soins offerts par le professionnel.
Situation du professionnel (actif/inactif)	SPF : planification de l'offre INAMI : accès aux remboursements AMI, paiement de primes, communication aux OA	LEPS - Art 97 ; §2 ; 1° données nécessaires à l'exécution des missions réglementaires des administrations
Profession	SPF : Données d'agrément	
Date début visa	INAMI : Attribution du numéro INAMI (accès à l'AMI)	
Qualifications professionnelles particulières (QPP)	INAMI : Attribution du code de compétence, paiement de certaines primes (p.ex. QPP diabétologie)	
Titres professionnels particuliers (TPP)		

Statut maître de stage	INAMI : Indemnité maître de stage médecin et dentiste	
Pratiques spécifiques	<b>Après janvier-23</b> : Description des soins qui sont offerts par le professionnel, plus précise que les agréments de spécialité (QPP et TPP). Liste fermée créée avec les secteurs.	Loi qualité – Art.42 ; §1 <sup>er</sup> ; 1° ; description générale des soins offerts par le professionnel.
Numéro INAMI	INAMI : Informations disponibles dans les silverpages. ProSanté deviendrait le nouveau front-office pour le dispensateur (au lieu de MyINAMI)	LEPS – Art.99 ; §1 <sup>er</sup> ; 1° données des professionnels inscrits à l'INAMI.
Numéro code de compétence		
Description code de compétence		
Statut conventionnement (INAMI)		
Accréditation : oui/non	SPF / INAMI : utile pour le moteur de recherche patient afin de savoir quels professionnels ont participé à un processus d'évaluation de la qualité.	LEPS - Art 97 ; §2 ; 1° données nécessaires à l'exécution des missions réglementaires des administrations
Processus de promotion de la qualité : oui / non		
Agrément pharmacien hospitalier (SPF) : oui / non	Nécessaire pour identifier la profession de pharmacien hospitalier à partir de Cobrha.	
Retrait de visa	INAMI : Un professionnel sanctionné ne devrait pas apparaître dans le moteur de recherche. Cette sanction devrait être visible pour l'INAMI afin d'interdire des remboursements de l'AMI.	
Interdictions ou limitations de pratique		
Liste de collaborations internes	<b>Développé après janv-23</b> : INAMI : Cadre doit être approfondi.	Loi qualité - Art 42 ; §1 ; 2° ; connaissance des dispensateurs des

Type de collaborations internes	Collaborations peuvent être comprises dans l'appartenance à un groupement (p.ex. Composition des maisons médicales)	soins de santé dans le cadre d'une collaboration avec d'autres professionnels des soins de santé ;
Liste de collaborations externes		
Type de collaboration externes		

2. Naam van de verwerking:

<b>Gegevenscategorie 1</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn
<b>Gegevenscategorie 2:</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn
<b>Gegevenscategorie 3</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn
<b>Gegevenscategorie 4</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn

<b>Gegevenscategorie ...</b>

3. Naam van de verwerking:

<b>Gegevenscategorie 1</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn
<b>Gegevenscategorie 2:</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn
<b>Gegevenscategorie 3</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn
<b>Gegevenscategorie 4</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn

**Gegevenscategorie ...**

4. Naam van de verwerking:

<b>Gegevenscategorie 1</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn
<b>Gegevenscategorie 2:</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn
<b>Gegevenscategorie 3</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn
<b>Gegevenscategorie 4</b>		
Gegevens of gegevenscategorie	Doeleinden	Bewaringstermijn
<b>Gegevenscategorie ...</b>		

...

## Bijlage B: Definities

Overeenkomstig artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van deze overeenkomst, verstaan onder:

- "*ontvanger*": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt,  
Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.<sup>1</sup>
- "*persoonsgegevens*": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "*verwerkingsverantwoordelijke*": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

---

<sup>1</sup> Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in de overeenkomst.

- "*verwerker*": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "*derde*": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- "*verwerking*": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van deze overeenkomst wordt bovendien verstaan onder:

- "*doeleinde*": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.