

Dossierbeheerder

CBD van 2 jaar via startbaanovereenkomst < 26 jaar

RIZIV – Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

Functieomschrijving

Wij zoeken gemotiveerde dossierbeheerders voor het Fonds voor de Medische Ongevallen (FMO).

Je werkt in een team van dossierbeheerders en werkt nauw samen met een team van interne artsen, een team van advocaten en een secretariaat.

Binnen het Fonds beheer je proactief verschillende dossiers:

- Je onderzoekt de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen.
- Je neemt verschillende stappen om aanvullende medische informatie te verzamelen die nodig is voor het onderzoek van het medisch dossier.
- Je beheert de contacten met de aanvragers en de verschillende partijen die bij het dossier betrokken zijn.
- Je zorgt voor een optimale dienstverlening door hen zo volledig mogelijk te informeren, bij te staan of door te verwijzen naar andere personen of gespecialiseerde diensten.
- Je zorgt ervoor dat je steeds op de hoogte bent van de voortgang van het dossier en dat je de nodige stappen binnen de gestelde termijnen op een actieve en gestructureerde manier doorloopt.
- Je zorgt eveneens voor de vereiste regelmatige en tijdige communicatie met advocaten en/of artsen over de voortgang van de dossiers.
- Je werkt mee aan de ontwikkeling van werkmethodes zodat je collega's of betrokken partners snel en efficiënt over nuttige informatie kunnen beschikken en je zorgt voor de operationele werking van het Fonds, bijvoorbeeld door inkomende en uitgaande post met betrekking tot je dossiers te verwerken, en de telefoon op te nemen.

Profiel

- Je bent in het bezit van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type (basisopleiding van één cyclus, bv. graduaat, professionele bachelor) met volledig leerplan of voor sociale promotie.
- Op het einde van de maand juni 2023 ben je jonger dan 26 (voorwaarde startbaanovereenkomst).

Daarnaast voldoe je aan het volgende profiel:

Gedragsgerichte competenties

- Je analyseert gegevens gericht en je beoordeelt informatie kritisch.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door meningen en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je bent in staat interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier te begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening te leveren en constructieve contacten te onderhouden.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en neemt verantwoordelijkheid voor de correctheid van ondernomen acties.

Technische competenties

- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Een goede motivatie is eveneens belangrijk en weegt zwaarder door in de eindscore (x2).

Werkervaring

- Geen werkervaring vereist.

Pluspunten

- Kennis van het Frans, gezien de tweetalige werkomgeving.

Werkgever

Er zijn meerdere tijdelijke functies vacant binnen het Fonds voor de Medische Ongevallen (FMO) van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV). Het Fonds heeft als opdracht de vergoeding van de slachtoffers van schade als gevolg van gezondheidszorg te organiseren: [Wet van 31 maart 2010 oprichting FMO – “Wet betreffende de vergoeding van schade als gevolg van gezondheidszorg”](#).

Hiervoor kan het FMO:

- Bij de zorgverlener(s), de zorginstelling, de patiënt en aan elk natuurlijk persoon of rechtspersoon alle documenten en informatie opvragen die noodzakelijk zijn om de oorzaken, omstandigheden en gevolgen van de schade waarvoor de aanvraag is ingediend, te kunnen beoordelen.
- Een beroep doen op gespecialiseerde zorgverleners om verduidelijking te krijgen over een specifiek domein van gezondheidszorg.
- Het vaststellen of de burgerlijke aansprakelijkheid van de zorgverlener die de schade heeft veroorzaakt daadwerkelijk en voldoende is gedekt door een verzekering.

Het [RIZIV](#) is een sleutelactor in de sociale zekerheid met een dubbele missie:

- We staan ervoor in dat iedere verzekerde ongeacht zijn situatie effectief toegang heeft tot en vergoed wordt voor de nodige kwalitatieve geneeskundige zorgen (toegankelijkheid), die doeltreffend en in overeenstemming met de tariefafspraken (tariefzekerheid) verleend worden.
- We staan ervoor in dat de verzekerde werknemers en zelfstandigen een adequaat vervangingsinkomen ontvangen bij arbeidsongeschiktheid of ouderschap en dat hen reële kansen op re-integratie na een arbeidsongeschiktheid worden aangeboden.

Het [RIZIV](#) engageert zich voor een werkcultuur waarin responsabilisering, flexibiliteit en transparantie de kernwoorden zijn. We werken aan het opzetten van de principes van het NWOW en dit rekening houdend met het belang van de samenwerking binnen de organisatie en de continuïteit en kwaliteit van de geleverde diensten aan onze klanten. Een soepelere werkorganisatie waarin overleg de rode draad is, zal ons toelaten om op een gezonde en duurzame manier te werken en samen te werken.

Het [RIZIV](#) is ook betrokken bij de [Redesign van de gezondheidsadministraties](#) en zal in dit kader in de loop van 2021 samen met de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu en het Federaal Agentschap voor de Geneesmiddelen verhuizen naar een nieuw gebouw – [Galilée](#) – dat zich bevindt dichtbij de Kruidtuin, in het centrum van Brussel.

Aanbod

Je krijgt de kans om je competenties te ontwikkelen en je sterke punten en interesses te ontdekken. Via deze weg kan je eveneens relevante professionele ervaring opdoen.

We bieden jou een contract van bepaalde duur (CBD) van 2 jaar (indien positieve jaarlijkse evaluatie).

Werken bij het RIZIV betekent:

- Een job met impact en een belangrijke maatschappelijke missie.
- Een werkomgeving waar het accent ligt op de ontwikkeling van competenties, gelijke kansen en diversiteit.
- Opleidingsmogelijkheden tijdens de werkuren.
- Een evenwicht tussen werk en privé dankzij glijdende werkuren, mogelijkheid tot telewerk en opnemen van overuren.
- 26 dagen verlof per jaar en dienstvrijstelling tussen Kerst en Nieuwjaar.
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (nabij metrohalte Montgomery – in maart 2021 zal het RIZIV verhuizen naar het [Galilée](#)-gebouw nabij Brussel Noord).
- Een bedrijfsrestaurant met een gezond, duurzaam én lekker aanbod tegen democratische prijzen.

Loonpakket

- Een marktconform loon volgens de federale loonschalen (zie [Fedweb](#))
- Valorisatie van nuttige ervaring voor de functie
- Kosteloos woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Mogelijkheid tot fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot hospitalisatieverzekering
- Tweektaligheidspremie (na slagen voor Selor-taalexamens)
- Voordelen en voordelige aanbiedingen via [Benefits@work](#)
- Verschillende sociale voordelen (via de sociale dienst)

Selectieprocedure

Interview + voorbereiding: 2u00

Het interview gaat ter plaatse door, bij het Riziv, en evalueert of je gedragsgerichte en technische competenties (zie rubriek ‘Competenties’) overeenkomen met de jobvereisten. Er worden ook vragen gesteld over je motivatie, je interesse en je voeling met het werkteerein.

Vóór het interview krijg je een gevalstudie en voldoende tijd om deze voor te bereiden. Deze gevalstudie wordt besproken tijdens je interview.

Om je op deze praktische gevalstudie voor te bereiden, kan je op voorhand al [de wet van 31 maart 2010 doornemen – “Wet betreffende de vergoeding van schade als gevolg van gezondheidszorg”](#). Deze wet is beschikbaar in het Belgisch Staatsblad, en zal nuttig zijn om de gevalstudie te kunnen oplossen.

Meer informatie over deze functie?

Via e-mail: Alain.Rohner@riziv-inami.fgov.be

Contact: Alain Rohner

Hoe solliciteren?

Solliciteren met CV en motivatiebrief

Via e-mail: HRTalent@riziv-inami.fgov.be

Vermeld de referentie: Dossierbeheerder voor het RIZIV