

BIJLAGE III
INLICHTINGENBLAD UITKERINGEN

Gegevens betreffende de gerechtigde

In te vullen door de V.I.

1. Naam
(meisjesnaam voor de vrouw)
Voornaam
2. Adres
Postcode - Gemeente
3. Inschrijvingsnummer bij V.I.
4. INSZ-nummer - -
5. Aanvangsdatum van het risico - -
6. Type van het risico ZIMAXXX/XXX

In te vullen door de werkgever (1) (2)

7. Benaming van de werkgever of de onderneming
Adres
Postcode - Gemeente
8. Inschrijvingsnummer R.S.Z. - -
of uniek ondernemingsnummer
9. Contactpersoon bij de werkgever of het sociaal secretariaat:

Telefoonnummer: en/of faxnummer:
en/of E-mailadres: @
- 9/1. Contactgegevens dienst voor preventie en bescherming op het werk
Benaming
Adres
Postcode - Gemeente
Contactpersoon
Telefoonnummer: en/of faxnummer:
en/of E-mailadres: @
10. Was betrokkene bij de aanvang van het risico:
een arbeider ☐ een bediende ☐ een leerling ☐
een mijnwerker ☐ tewerkgesteld in de bouwsector ☐ een artiest ☐
een uitzendkracht ☐ een seizoenarbeider ☐ een tijdelijke leerkracht ☐
11. Indien betrokkene tijdens het risico recht heeft op een verbrekingsvergoeding (3):
- vermeld de periode : van - - tot - -
- als die vergoeding nog niet is betaald, geef daarvan de reden :

(1) Gelieve de "richtlijnen ten behoeve van de werkgevers" te raadplegen, beschikbaar op de website van het RIZIV via het volgende adres: <https://www.riziv.fgov.be/nl/andere-professionals/werkgevers>.

(2) De werkgever is wettelijk verplicht het inlichtingenblad in te vullen als het risico uiterlijk de 30e dag na de laatste arbeidsdag is aangevangen. Die termijn wordt geschorst tijdens een periode van jaarlijkse vakantie, op voorwaarde dat die onmiddellijk volgt op het einde van de tewerkstelling, alsook tijdens een periode van vervulling van de militieplichtingen. De werkgever is eveneens verplicht het inlichtingenblad in te vullen wanneer de gerechtigde bij de aanvang van het risico in het genot is van een vergoeding wegens verbreking van de arbeidsovereenkomst, een wachtuitkering wegens sluiting van de onderneming of een uitkering voor collectief ontslag, evenals de ontslagcompensatievergoeding (art. 7, §1, derde lid, zf) van de besluitwet van 28/11/1944).

(3) Alleen in te vullen als de arbeidsovereenkomst verbroken wordt tijdens het kwartaal dat aan de realisatie van het risico voorafgaat of nadien.

Er dient ook rekening te worden gehouden met de periode gedekt door de uitwinningvergoeding verschuldigd aan een handelsvertegenwoordiger en de vergoeding toegekend wegens niet-concurrentie en/of niet-afwerving.

12. a) Op welke datum is het risico aangevangen ?
 b) Welk was de laatste arbeidsdag ?
 c) Bij wederinstorting, welk is de aanvangsdatum van het initiële risico?

□□	-	□□	-	□□□□
□□	-	□□	-	□□□□
□□	-	□□	-	□□□□

13. Aard van het risico :

Ziekte

Arbeidsongeval

Een ander ongeval dan een arbeidsongeval

Beroepsziekte

Moederschapsrust

Omgezet moederschapsverlof (art. 39, zesde lid, van de arbeidswet van 16/3/1971)

Geboorteverlof (20 dagen)

Adoptieverlof (art. 30ter, wet op de arbeidsovereenkomsten)

Pleegouderverlof (art. 30sexies, wet op de arbeidsovereenkomsten)

Moederschapsbescherming Volledige werkverwijdering

Gedeeltelijke werkverwijdering

□
□
□
□
□
□
□
□
□
□

14. GEDERFD LOON

- Als de betrokkene in volledige of gedeeltelijke beroepsloopbaanonderbreking is, vermeld dan de gegevens alsof de werknemer zijn arbeidsprestaties niet had verminderd.
- Als de betrokkene halftijds met brugpensioen is, vermeld dan de gegevens alsof het risico was begonnen op de dag die het halftijds brugpensioen voorafgaat, volgens het gemiddeld dagloon waarop hij op deze dag aanspraak kon maken.
- Vermeld voor de tijdelijke leerkrachten het jaarlijks brutoloon aangepast op basis van de opdrachtbreuk.
- Deze rubriek moet niet ingevuld worden voor een werknemer betaald per taak, per stuk of per commissie en voor een vrijwillig brandweerman, een vrijwillig ambulancier of een vrijwilliger van de civiele bescherming.
- Deze rubriek moet ingevuld worden voor de leerlingen rekening houdend met het bedrag van de leervergoeding.

Kruis hieronder aan wat past en verduidelijk, indien nodig, de datum die wordt in aanmerking genomen

- ☐ Als de tewerkstelling **stabiel is gebleven** vanaf het einde van het tweede kwartaal dat voorafgaat aan dat van de realisatie van het risico tot en met de realisatie van het risico, vermeld hieronder het gederfde loon (punten 1 tot 9) op de laatste dag van het tweede kwartaal dat voorafgaat aan dat van de realisatie van het risico.

Verduidelijk hier de datum : □□ - □□ - 20□□

- ☐ In de andere gevallen, vermeld hieronder het gederfde loon (punten 1 tot 9) op de eerste dag van het risico, of op het einde van de (laatste) arbeidsovereenkomst [in de gevallen bedoeld in de voetnoot (2)]

1. Tijdseenheid van de bezoldiging ☐ uur ☐ dag ☐ week
 ☐ maand ☐ kwartaal ☐ jaar
2. Cyclus (enkel als de bezoldiging variabel is) □□
3. Aantal dagen per week (arbeidsregeling) □ , □□
4. Basisbedrag van de bezoldiging □□□□□□ € □□
5. Basisbedrag van de bezoldiging - per uur betaalde werknemer □□□□□□ € □□□□
6. Gemiddeld aantal uren per week van de betrokken werknemer (Q) □□ , □□

7. Gemiddeld aantal uren per week van de referentiepersoon (S) ,

(enkel voor de uitzendkracht of seizoenarbeider)

8. Tijdseenheid van het loon toegekend voor overuren gepresteerd in de horecasector

week maand kwartaal jaar

Indien nodig (tewerkstelling < jaar), verduidelijk hierna de periode: van ... / ... / 20... tot en met ... / ... / 20...

9. Bedrag van het loon toegekend voor overuren gepresteerd in de horecasector:

€

10. Referteperiode voor de (andere) overuren (4)

- hetzij het volledige kwartaal: kwartaal 20.....

- hetzij een onvolledig kwartaal: vanaf / / 20..... tot en met / / 20.....

11. Bedrag van het loon van de (andere) overuren:

€

(enkel als $\geq 10\%$ van het loon van de voormelde referteperiode)

12. Geniet de betrokkene nog voordelen in natura of vergoedingen voor de overdracht van auteursrechten tijdens het risico?

☐ Ja ☐ Neen

Zo ja: - voor welke periode

van - - tot - -

- voor welk bedrag

€

15. BIJZONDERE SITUATIES

15.1 Voor de gerechtigden in beroepsloopbaanonderbreking (volledige of gedeeltelijke) en de gerechtigden in halftijds brugpensioen die overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 juli 1994 betreffende het halftijds brugpensioen, werkloosheidsuitkeringen genieten:

De werkgever moet ook de rubrieken 7 tot 14 invullen.

De werknemer is:

- in volledige beroepsloopbaanonderbreking ☐
- in gedeeltelijke beroepsloopbaanonderbreking ☐
- in halftijds brugpensioen ☐

Vermeld naargelang de situatie:

a) de periode van beroepsloopbaanonderbreking tijdens dewelke de gerechtigde de onderbrekingsuitkering ontvangt:

van - - tot - -

b) de datum waarop het halftijds brugpensioen een aanvang heeft genomen:

- -

Voor de gerechtigde in **gedeeltelijke beroepsloopbaanonderbreking**, evenals voor de **arbeider in halftijds brugpensioen** die geen gewaarborgd loon ontvangt tijdens dertig dagen, vul de volgende rubrieken in, met opgave van de gegevens m.b.t. de deeltijdse tewerkstelling op de laatste dag van het tweede kwartaal voorafgaandelijk dat van de realisatie van het risico (verduidelijkt in de rubriek 14) of op de eerste dag van de realisatie van het risico (5):

1. Tijdseenheid van de bezoldiging uur dag week
 maand kwartaal jaar

2. Cyclus (alleen als de bezoldiging variabel is)

3. Aantal dagen per week (arbeidsregeling) ,

4. Deeltijds brutoloon €

5. Deeltijds brutoloon - per uur betaalde werknemer €

6. Als de werknemer per uur wordt bezoldigd, vermeld dan hieronder het gemiddeld aantal uren per week.
Gemiddeld aantal uren per week van de betrokken werknemer (Q) ,

(5) Het bedrag van de bezoldiging vóór het halftijds brugpensioen of de niet verminderde bezoldiging (voor de gerechtigden in gedeeltelijke beroepsloopbaanonderbreking) wordt vermeld in rubriek 14 (zie de tekst in het kader).

16. REFERTEPERIODE : Periode en dagen ten laste van de werkgever

- a) Vul het onderstaande rooster in en vermeld voor iedere dag, de codes die in bijlage gaan (codes aard van de dag):
- ° als het gewaarborgd loon is betaald, niet is betaald of niet zal worden betaald;
 - ° als de betrokkene recht heeft op loon voor één of meer wettelijke feestdagen of vervangingsdagen tijdens de eerste dertig dagen van het risico;
 - ° als de betrokkene bij de aanvang van het risico met vakantie is;
 - ° als de betrokkene opeenvolgende wederinstortingen heeft gehad, gedekt door gewaarborgd loon, vermeld dan de opeenvolgende periodes van gewaarborgd loon (met de overeenstemmende code aard van de dag) en van hervatting van het werk (code 1.1) of van de tijdelijke werkloosheid (code 5)
- De dagen met éénzelfde code mogen per periode worden gegroepeerd.**
N.B. : Enkel de bezoldigde dagen van een periode van moederschapsbescherming moeten worden geïdentificeerd.
- b) Voor de werknemer in geboorteverlof (20 dagen):
- a) Geef in het rooster hieronder de data van de dagen geboorteverlof op, met eerst de dagen betaald door de werkgever met de code "1", en daarna de andere dagen met de code "6.10".
- b) Vul eveneens de rubrieken 7 tot 15 in.
- c) Bezorg het ingevulde formulier aan het ziekenfonds uiterlijk op de eerste werkdag van de kalendermaand die volgt op de kalendermaand waarin de werknemer de eerste dag geboorteverlof ten laste van zijn ziekenfonds heeft opgenomen.
- d) Actualiseer vervolgens het formulier met de overige dagen geboorteverlof waarop de werknemer nog recht heeft en bezorg het op uw eigen initiatief uiterlijk op de eerste werkdag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de werknemer de overige dagen geboorteverlof heeft opgenomen waarop hij recht heeft.
- c) Voor de werknemer met adoptieverlof bedoeld in artikel 30ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten of met pleegouderverlof bedoeld in artikel 30sexies van deze wet van 3 juli 1978:
- a) Geef in het rooster hieronder, de periode van adoptieverlof of pleegouderverlof op, met eerst de dagen betaald door de werkgever met de cijfercode "1", en daarna het saldo van de periode met de cijfercode "6.11".
- b) Vul eveneens de rubrieken 7 tot 17 in.

d) ROOSTER :

	D	D	M	M	J	J	J	J		D	D	M	M	J	J	J	J		Cijfercode
van									tot										
van									tot										
van									tot										
van									tot										
van									tot										
van									tot										
van									tot										
van									tot										
van									tot										
van									tot										
van									tot										
van									tot										

17. WERKHERVATTING

Datum van werkhervatting : - -

Te, op
(handtekening)

CIJFERCODES AARD VAN DE DAG

- 1 Bezoldigde dagen met uitzondering van de hierna vermelde bezoldigde, maar niet-gepresteerde dagen
 - 1.1 Werkhervatting tijdens de periode van gewaarborgd loon gevolgd door een hervat
 - 1.3 Arbeidsongeschiktheid betaald door de onderwijssector (ziektekrediet)
- 2.1 Afwezigheid met gewaarborgd dagloon wegens arbeidsongeschiktheid
- 2.4 Gewaarborgd loon eerste en tweede week (arbeider)
- 2.6 Gewaarborgd maandloon (bediende)
- 2.7 Uitkering C.A.O. 12bis/13bis ingevolge ziekte of ongeval van gemeen recht
- 2.9 Uitkering C.A.O. 12bis/13bis ingevolge arbeidsongeval of beroepsziekte
- 3 Wettelijke vakantie, bijkomende vakantie, vakantie krachtens een algemeen verbindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst, jeugdvakantie en seniorvakantie
- 3.5 Aanvullende vakantie
- 4 Vervangingsdagen voor feestdagen
- 5 Tijdelijke werkloosheid gelegen buiten tijdvakken van arbeidsongeschiktheid

Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid waarvoor het gewaarborgd loon niet betaald wordt

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">6.5 Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid waarvoor het gewaarborgd loon niet betaald wordt wegens tijdelijke werkloosheid6.6 Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid waarvoor het gewaarborgd loon niet betaald wordt wegens wederinstorting6.7 Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid waarvoor het gewaarborgd loon niet betaald wordt wegens collectieve jaarlijkse vakantie6.8 Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid waarvoor het gewaarborgd loon niet betaald wordt wegens redenen toe te schrijven aan de werknemer (ongerechtvaardigde afwezigheid of weigering om zich te onderwerpen aan de controle)6.9 Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid waarvoor het gewaarborgd loon niet betaald wordt wegens een onvoldoende anciënniteit6.1 Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid waarvoor het gewaarborgd loon niet betaald wordt om andere dan de bovenvermelde redenen. |
|--|
- 6.10 Geboorteverlof (enkel de laatste dagen ten laste van de sector uitkeringen) en borstvoedingspauze
 - 6.11 Adoptieverlof en pleegouderverlof als bedoeld in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten (alleen de periode ten laste van de sector uitkeringen)
 - 7 Afwezigheid of verlof zonder wedde
 - 9 Afwezigheidsdagen voor pleegzorgen