

# Gestion d'accès à HospiSup par le gestionnaire d'accès

1. Accéder via le lien :

[Gestion des accès pour entreprises et organisations \(socialsecurity.be\)](https://socialsecurity.be)

2. Choisir le bouton « Gestion des accès »

Entreprise fr A propos de la Sécurité Sociale Contact Aide

Sécurité sociale / Entreprise

Accès aux services en ligne sécurisés Se connecter

Première visite ? e-Box Enterprise Calendrier TechLib S'enregistrer

## Gestion des accès pour entreprises et organisations

Utilisez le service en ligne Gestion des accès pour gérer tous les comptes utilisateurs et les accès de votre entreprise aux services de la sécurité sociale.

### Qui a accès au service en ligne ?

Le **Gestionnaire d'Accès Principal**, ou le cas échéant, les **Gestionnaires d'Accès** de votre entreprise, ont accès à toutes les fonctionnalités du service en ligne.

Les **utilisateurs**, quant à eux, ne peuvent que modifier leurs données.

### Fonctionnalités

Au sein d'une grande entreprise, le service en ligne Gestion des accès permet de déléguer certaines tâches de gestion à vos collaborateurs.

#### Désigner des gestionnaires d'accès

S'ils ont besoin d'aide, les Gestionnaires d'Accès Principal peuvent désigner des Gestionnaires d'Accès par l'intermédiaire du service en ligne.

#### Créer des comptes utilisateurs

Le service en ligne vous permet de donner accès à des employés de votre entreprise à [e-Box Enterprise](#) ou à tout autre [service en ligne de la sécurité sociale](#) dont ils ont besoin pour travailler. Ces utilisateurs deviennent alors les personnes de contact pour les tâches liées à ces services en ligne.

Gérer les accès

**Gestion des accès**

Données personnelles

> [Plus d'informations sur les données personnelles](#)

Une question ?

Posez votre question via le [formulaire de contact](#)

3. Choisir ensuite la méthode d'accès à utiliser pour se connecter

Socialsecurity.be

nl | fr | de | en

## Se connecter et accéder aux services sécurisés

Avec votre carte d'identité électronique (eID)

Avec votre token

Avec un code unique généré par une application mobile

Avec l'application mobile itsme

Avec vos codes d'accès

Se connecter

Se connecter via CSAM

Attention ! Les professions libérales ainsi que les entreprises ayant demandé un accès temporaire pour des déclarations Limosa urgentes peuvent se connecter [ici](#).

+ Vérifiez votre adresse e-mail enregistrée dans votre e-Box Entreprise !

+ Connectez-vous de manière plus sécurisée : évitez le token papier et le nom d'utilisateur/mot de passe

En collaboration avec CSAM

4. Après connexion, choisir éventuellement la bonne organisation et la bonne dénomination pour gérer les accès (responsable ou co-responsable)

**Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations**

Bienvenue [redacted] vous vous trouvez sur la page d'accueil de l'application de Gestion des accès pour Entreprises et Organisations.

Dans la liste déroulante ci-dessous se trouvent toutes les entités dans lesquelles vous êtes enregistré(e).

Lorsque vous sélectionnez une entreprise ou une organisation dans cette liste, les différents rôles qui vous ont été donnés s'afficheront en dessous, sous la forme d'un hyperlien. Cliquez alors sur le lien souhaité.

Vous pouvez revenir sur cette page-ci à tout moment en cliquant sur le bouton [Home](#) se trouvant dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

En cas de nécessité, le manuel utilisateur est accessible via le lien [Help](#).

**Choisissez l'entreprise ou l'organisation pour laquelle vous souhaitez travailler au sein de cette application**

Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50

**Cliquez sur le lien souhaité**

Dénomination: **Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50 (Co-Responsable Accès Entité)**

5. Choisir ensuite dans la liste des qualités : « Prestataire de soins : hôpital », activer éventuellement cette qualité

**Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations**

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50

Bienvenue [redacted] vous accédez en tant que **Co-Responsable des Accès** au portail de la Sécurité Sociale:

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud  
N° INAMI: 710087-50  
Date de création: 23/07/2014

Pensez à vérifier régulièrement [les données relatives à vos activités professionnelles](#) et à mettre à jour [vos propres données](#) lorsque celles-ci changent.

**Liste des qualités**

Nom	Identifiant
Prestataire de soins: hôpital	N° INAMI : 710087-50
Soins de santé (INAMI)	N° INAMI : 710087-50

Activer la qualité: [Actif] **Suivant**

6. Si nécessaire ajouter un nouvel utilisateur via son NISS ou sélectionner un utilisateur existant

**Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations**

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50  
Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N° INAMI: 710087-50

**Utilisateurs** Subdivision

Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants

Nom : [ ] Prénom : [ ]  
 Nom d'utilisateur : [ ] Type : [ ]  
 NISS : [ ] Statut : [ ]  
 Applications sécurisées : [ ]

[Début / Précédent] 1, 2 [Suivant / Fin] Nombre d'utilisateurs: 10 [ ] [ ] [ ]

	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	USER	[redacted]	Actif	[ ] [ ]

[Supprimer utilisateurs] [Exécuter] [Exporter les utilisateurs \(.csv\)](#) [Excel](#)

**Ajouter un utilisateur** NISS: [redacted] **Suivant**

Si l'utilisateur est déjà mentionné dans la liste, vous devez cliquer sur la première icône sous « Action ».

## 7. Avec la vérification que c'est le bon utilisateur, ajouter l'application «Hospisup» et enregistrer



Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50  
 Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50

**Création d'un Utilisateur** Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

**Données d'identification**

Nom d'utilisateur : ██████████  
 Nom : ██████████  
 Prénom : ██████████  
 Titre : ██████████  
 NISS : ██████████  
 Choix linguistique : ██████████

Adresse e-mail utilisateur \* : ██████████  
 Adresse e-mail locale : ██████████  
(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

**Applications sécurisées**

Données administratives (INAMI)  
Gestion des données administratives INAMI pour les prestataires de soins (données de pratique, financières, conventionnement...)

Gestion des données financières et fiscales (INAMI)  
Le présent dossier unique porte sur l'application web qui permet aux dispensateurs de soins individuels et à certaines catégories d'institutions de soins de gérer leurs données financières et fiscales dans le cadre des paiements effectués par l'INAMI.

Honoraires de disponibilité (INAMI)  
Enregistrement et suivi des honoraires de disponibilité pour différentes catégories de professions (pédiatres, spécialistes, pharmacies, cercles de médecins...)

Catalogue de la Tumorothèque Virtuelle Belge  
Le module catalogue permet à divers chercheurs / groupes de recherche d'accéder aux données de la tumorothèque virtuelle belge sous la forme d'un catalogue

Registre Central de Traçabilité  
Enregistrement des données individuelles, matérielles (sur des implants) et médicales liées aux opérations d'implantation et d'explantation

Chapter IV Agreement Requesting System  
Chapter IV Agreement Requesting System

Corona Tracing System - PCR Prescription validation  
Corona Tracing System - PCR Prescription validation

Corona Vaccination - Application de déclaration des patients atteints d'une maladie rare/complexe  
Application permettant aux médecins d'hôpitaux de déclarer les patients atteints d'une maladie rare/complexe dans le système de gestion des vaccinations contre la covid-19.

eBirth  
Notification électronique de naissance

EBMPPracticeNet  
Consultation d'une base de données en ligne gratuite contenant des informations générales liées à l'EBM (Evidence-Based Medicine)

Gestion des données financières et fiscales (INAMI)  
Le présent dossier unique porte sur l'application web qui permet aux dispensateurs de soins individuels et à certaines catégories d'institutions de soins de gérer leurs données financières et fiscales dans le cadre des paiements effectués par l'INAMI.

Healthdata be Data Reporting  
Ce dossier concerne une des tâches-clés du service Healthdata: l'appui de la communication des résultats de la recherche aux acteurs concernés tels les fournisseurs de données, les donneurs d'ordre et le grand public au moyen d'une application web sécurisée "healthstat.be", moyennant le respect de la vie privée du patient et du prestataire de soins et le respect du secret médical. Cette application web a recours à l'UAM eHealth comme mécanisme d'authentification.

Healthdata for Primary Care  
Ce dossier unique concerne HD4PC (healthdata for primary care), l'application avec laquelle healthdata veut faciliter différents collectes de données des prestataires de soins de la première ligne.

Honoraires de disponibilité (INAMI)  
Enregistrement et suivi des honoraires de disponibilité pour différentes catégories de professions (pédiatres, spécialistes, pharmacies, cercles de médecins...)

**Hospisup**  
Hospisup doit devenir une application dans laquelle les salariés hospitaliers ont la possibilité d'inscrire les plafonds d'honoraires et de suppléments de chambre applicables dans les hôpitaux, campus et services relevant de leur compétence. Les hôpitaux sont les seuls établissements qui utiliseront cette application (hors INAMI).

Initiative pour la Promotion de la Qualité et de l'épidémiologie du Diabète sucré  
Initiative pour la Promotion de la Qualité et de l'épidémiologie du Diabète sucré

MedAttest-eShop  
Attestations de soins et des vignettes de concordance

Mes documents (INAMI)  
Ce module permettra aux dispensateurs de visualiser les documents qui ont été échangés entre lui et l'INAMI et de télécharger certains documents électroniques personnalisés comme les prescriptions de médicaments.

## 8. Et confirmer le choix



Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50  
 Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50

**Création d'un Utilisateur**

**Données d'identification**

Nom d'utilisateur : ██████████  
 Nom : ██████████  
 Prénom : ██████████  
 Titre : ██████████  
 NISS : ██████████  
 Choix linguistique : ██████████  
 Date création : ██████████  
 Date modification : ██████████  
 Statut : ██████████

Adresse e-mail utilisateur : ██████████  
 Adresse e-mail locale : ██████████

**Applications sécurisées**

Mes documents (INAMI)  
Ce module permettra aux dispensateurs de visualiser les documents qui ont été échangés entre lui et l'INAMI et de télécharger certains documents électroniques personnalisés comme les prescriptions de médicaments.

Précédent **Continuer**

**Attention que l'adaptation ne sera active qu'après un petit délai de maximum 20 minutes.**