Toegangsbeheer tot Colindos door de toegangsbeheerder

Toegang via de link:

Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties (socialsecurity.be)

Klik op de knop "Toegangsbeheer"

💥 Sociale zekerheid / Onderneming	Toegang tot de beveiligde onlinediensten Zich aanmelden
Eerste keer hier?	e-Box Enterprise Kalender TechLib Registrerer
	Toegangen beheren
Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisat	ties
	Toegangsbeheer 🗎
In de onlinedienst Toegangsbeheer worden alle gebruikersaccounts en toegangen van uw onder	neming tot de diensten van de
sociale zekerheid beheerd.	Persoonsgegevens
	> Meer informatie over persoonsgegevens
Wie heeft toegang tot Toegangsbeheer?	TA
De Hoofdtoegangsbeheerder en eventuele Toegangsbeheerders van uw onderneming hebbe	n toegang tot alle functies.
Gewone gebruikers kunnen alleen hun eigen accountgegevens aanpassen.	Een vraag?
	Stel uw vraag via het contactformulier
Welke mogelijkheden hebt u in Toegangsbeheer?	
Hoe groter uw onderneming, hoe meer taken u uitvoert in Toegangsbeheer.	
loegangsbeheerders aanstellen	Y
Hootdtoegangsbeheerders die hulp nodig hebben bij hun taken, stellen Toegangsbeheerders aar	n in loegangsbeheer.
Gebruikers aanmaken	
In Toegangsbeheer geeft u medewerkers van uw onderneming toegang tot <u>e-Box Enterprise</u> [2 ³ e <u>van de sociale zekerheid</u> . Deze gebruikers zijn dan ook contactpersoon voor taken in verband mu u hen verantwoordelijk gesteld hebt.	n tot de nodige <u>onlinediensten</u> et de onlinediensten waarvoor

Kies een methode om in te loggen

Socialsecui n fr de en	rity.be			.be
Toegang krijgen tot de l	beveiligde diens	ten		
			its	
Met uw elektronische identiteitskaart (elD)	Met uw token	Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie	Met de mobiele app itsme	Met uw toegangscodes Zich aanmelden
Opgelet! Vrije beroepen en onde	rnemingen die een aanv	raag tot tijdelijke toegang voo	r dringende Limosa-aangiftes i	hebben ingediend, moeten <u>zich hier</u>
+ Controleer het e-mailadres da	t vermeld staat in uw e-l	Box Entreprise!		
+ Meld u zo veilig mogelijk aan:	vermijd token en gebrui	kersnaam/wachtwoord		
En collaboration avec 📜 CSAM				

Na het inloggen, kies de juiste organisatie en de juiste benaming om de toegangen te beheren (verantwoordelijke of co-verantwoordelijke)

Toegangsbeheer Toegangsbeheer Voor Ondernemingen en Organisaties
Welkom Marin u bevindt zich op de onthaalpagina van de toepassing Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties.
In de afrollijst hieronder bevinden zich alle entiteiten waarvoor u geregistreerd bent.
Wanneer u een onderneming of organisatie selecteert in deze lijst, verschijnen hieronder de verschillende rollen die u voor de onderneming of organisatie werden toegekend, in de vorm van een hyperlink. Klik dan op de gewenste link.
U kunt op elk moment terugkeren naar deze pagina door te klikken op de link Home in de hoek bovenaan rechts van het venster.
Indien nodig is de gebruikershandleiding toegankelijk via de link <u>Help</u> .
Kies de onderneming of de organisatie waarvoor u wenst te werken in deze toepassing.
Höpilaux IRIS Sud; RIZIV-nummer: 710087-50
Klik de gewenste link
Benaming: Höpitaux IRIS Sud: RIZIV-nummer: 710087-50 (Co-Verantwoordelijke Toegangen Entiteit)

Selecteer de hoedanigheid "medische hulpverleners : ziekenhuis", activeer eventueel de hoedanigheid indien deze niet verschijnt

Voor Ondernemingen en Organisaties	
Benaming: Höpitaux IRIS Sud; RIZIV-nummer: 710087-50	
Welkom	angen.
Benaming: Höpitaux: IRIS Sud RIZIV-nummer: 710087-50 Creatiedatum: 23/07/2014	
Denk eraan om uw gegevens betreffende uw beroepsactiviteit regelmatig te verifiëren en uw gigen gegevens bij te werken wanneer	die veranderen.
Lijst van de hoedanigheden 🕔	
Naam	Identificatie
Gezondheidszorg (RIZIV)	RIZIV-nummer : 710087-50
medische hulpverleners : ziekenhuis	RIZIV-nummer : 710087-50
	De hoedanigheid activeren Volgende

Selecteer een bestaande gebruiker of voeg, indien nodig, een nieuwe gebruiker toe via het INSZ-nummer

M Toegangsb	eheer					
voor Onder	neminaen en (Organisaties				
Benaming: Hôpitaux IRIS Sud: RIZIV-pu	mmer: 710087-50					
In Hoedanigheid: medische hulpverl	eners : ziekenhuis; RIZIV-nummer:	710087-50				
Gebruikers Subafdeli	ng					
De lijst van de gebruikers tonen op	basis van de volgende criteria					
Naam	:		Voornaam	:		
Gebruikersnaam	:		Туре	:		
INSZ	:		Status	: 🔽 🗸		
Beveiligde toepassingen	:		*			
					Aantal gebruik	ers: 10 🗸 🏋 🍸
[Begin / Prev] 1, 2 [Volgende / Eind]					1	1 items gevonden.
Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Туре	INSZ	Status	Actie
			USER		Actief	Ø 🔨
Gebruiker(s) verwijderen 🗸 Uitvoeren	1				"De gebruikers exp	oorteren (.csv), Excel
				Een gebruiker toevoegen	INSZ:	Volgende

Indien de gebruiker reeds in de lijst voorkomt, dan dient u op het eerste icoontje te klikken onder 'Actie'.

Na de selectie van de juiste gebruiker, selecteer de toepassing "Colindos" en sla de

wijzigingen op

Toegangsbeheer Toegangsbeheer Voor Ondernemingen en Organisaties
Benaming: <u>HéeRaux IRIS Sud, RIZIV-nummer: 710087-50</u> — Hoedanigheid; medische hulpverleners : ziekenhuis; RIZIV-nummer: 710087-50
De ingevoerde gebruikersnaam beantwoordt niet aan de vereiste kenmerken Het ingevoerde wachtwoord beantwoordt niet aan de vereiste kenmerken
Fen gehruiker aanmaken
De velden met een * moeten verplicht vorden ingevuld
Identificatiegegevens
Voer twee keer de gebruikersnaam in 🔮
Gebruikersnaam (eerste keer) * :
Gebruikersnaam (bevestiging) * :
Voer twee keer het wachtwoord in 0
Wachtwoord (eersta keer) *
Wachtwoord (bevestiging) *
Naam *
Voornaam *
Titel 1 De heer V
Taalkeuze : Nederlands 🗸
E-mailadres *
Lokai e-mailadres
(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)
Beveiligde tospassingen
Administratieve gegevens (RIZIV)
Beheer van administratieve RIZIV-gegevens voor zorgverstrekkers (praktijk- en financiële gegevens, conventionering)
Beheer van financiële en fiscale gegevens (RIZIV)
Dit ene bestand betreft de webapplicatie waarmee individuele zorgaanbieders en bepaalde categorieën van zorginstellingen hun financiële en fiscale gegevens kunnen beheren in het kader van de betalingen door het RIZIV.
Beschikkarheidshonoraria (RIZIV) Resistenti on envelane una handlichen envelane una eusenhilleden herennen ferdinten envelanete huizveteleinen 1
Activative en oproging vari beschneametavionorare voor verschneader beroepen (peolace), specialisen, apouleken, holsanskongen/
De catalogusmodule van de virtuele tumorbank laat toe dat de gegevens in de vorm van een catalogus beschikbaar worden gesteld aan diverse onderzoekers / onderzoeksgroepen
Central Traceringsregister
Registreren van individuele, materiële (over implantaten) en medische data in verband met implantaties en explantaties
Chapter IV Agreement Requesting System
Chapter IV Agreement Requesting System
😰 Comoos De Colindos applicatie ondersteunt onze ziekenhuizen, ziekenfondsen en het College van Artsen-Directeurs (RIZIV) bij het beheer en verwerking van individuele dossiers met betrekking tot de terugbetaling van bijzondere medische interventies.

Men is verplicht om een gebruikersaccount aan te maken voor de gebruiker. Daartoe selecteert men een gebruikersnaam en een wachtwoord. De instructies voor een goede gebruikersnaam en wachtwoord bevinden zich achter de uitroeptekens. U kan deze gegevens communiceren naar de gebruiker zodoende dat deze zijn profiel(en) kan raadplegen via <u>Toegangsbeheer voor</u> <u>Ondernemingen en Organisaties (socialsecurity.be)</u>.

Bevestig de keuze

Voor Ondernemingen e	an Organisaties
Benaming: <u>Hőeltaux IRIS Sudi RIZIV-nummer: 710087-50</u> └─ Hoedanigheid: medische hulpverleners : ziekenhuis; RIZIV-n	ummer: 710087-50
Een gebruiker aanmaken	
- Identificatiegegevens	
Gebruikersnaam	
Naam	
Voornaam	
Titel	: De heer
INSZ	
Taalkeuze	
Creatiedatum	: 25/02/2025
Wijzigingsdatum	1
Status	: Actief
E-mailadres	
Lokaal e-mailadres	:
Beveiligde toepassingen • Colindos	
 HospiSup HospiSup<	re: Conge ein Arsenomscheis (Allsz) og me ommer in vermering van mennoee ossers inn zeriekong is ie ergonaling van opennet mediciel met remes. mogelijkheid hebben de mazimale honorarium- en kamersupplementen te registreren die gelden in ziekenhuizen, campusten en diensten onder hun bevoegdheid. De ziekenhuizen zijn de enge instellingen die deze
	Vorige Bevestigen

Een rol toekennen aan de gebruiker

- Is de persoon een arts(-specialist) of een ziekenhuisapotheker? U hoeft geen bijkomende actie te ondernemen.
- Is de persoon een medewerker van de arts(-specialist) of een medewerker van een ziekenhuisapotheker?

Stap 1: Navigeer naar 'Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie'

N Toegangs	sbeheer							NL FR DE	Home Uw verantwoordelijken Helo Quit
woor Ond	ernemino	ien en Organisa	ties						
	ornorning	joir on organioo							
Benaming: <u>Hôpitaux IRIS Sud: RIZI</u>	IV-nummer: 710087-50								
Hoedanigheid: medische hulp	overleners : ziekenhuis	s; RIZIV-nummer: 710087-50							
Gebruikers Suba	afdeling								Functionaliteiten
De lijst van de gebruikers tone	en op basis van de volg	gende criteria							Hoedanigheidsbeheer
Naam				Voornaam	:				+ Gebruikers - Subafdelingen
Gebruikersnaam				Туре	:				 De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
INSZ				Status	. •				Gebruikers opzoeken
Beveiligde toepassingen				×					Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie
						Aantal gebr	uikers: 10 🗸 🏋 🍸		Gestructureerde berichten
[Begin / Prev] 1, 2 [Volgende / Ei	nd]						14 items gevonden.		 destructureerbe benchten
	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Туре	INSZ	Status	Actie		Persoonlijke gegevens
				USER		Actief	i 😪 🔍		 Min personalize gegevens witzigen Mile wachtwoord witzigen
				USER		Actief	S 4		Beheer van het certificaat te gebruiken op het
		• المشتقة		USER		Actief	R 🔍		portaal van de sociale zekerheid
				USER		Actief	🕞 🔍		
Gebruiker(s) verwijderen 💙 Uitv	roeren					*De gebruikers	exporteren (.csv), Excel		
					Een gebruiker toevoegen	V INSZ:	Volgende		

Stap 2: Selecteer een medewerker door op het icoon te klikken

Toegangsbeheer	
🚀 voor Ondernemingen en Organisaties	
Genaming: Ingelant Kits Sug IntLivrummer: 1/108/730	
Functie Verantwoordelijkheden Hiërarchie	Over "Responsibility Management"
Overzicht Personeelsbestand	
Dit scherm biedt een overzicht van de personen die geregistreerd zijn binnen uw organisatie en de functie die zij uitoefenen. Om het geheel van functies die deze personen uitoefenen te visualiseren, klik op deze person.	Om de gegevens die aan een persoon gekoppeld
zijn aan te passen, klik op het eerste icoon rechts van deze persoon.	

Stap 3: U selecteert 'medewerker ziekenhuisapotheker' of 'medewerker arts-specialist' in de dropdown en geeft een begindatum aan voor de rol

Benaming: H <u>Öoltau: IBIS Sud: RIZIV-nummer: 710087-50</u> ⊢ Hoedanigheid: <u>madischa hulpvarleners ± ziakenhuis: BIZIV-nummer: 710087-50</u> └─ Gebruiker	
Functie Verantwoordelijkheden Hiërarchie	Over "Responsibility Management"
Bewerken Functies	Toevorgen Terug
*: Datum formaat: (dd-mm-jjjj)	
Opgelet: indien u een profiel creëert, wijzigt of verwijdert zal uw actie binnen maximum 20 minuten van kracht zijn.	

Stap 4: De rol werd toegekend

enamingi <u>ngoitaux irus suoi kiziv-nummeri 70087-30</u> — Hodanigheid: madischa huloverleners : ziekenhuis: RIZIV-nummeri 710087-50			
Functie Verantwoordelijkheden Hiërarchie		Ove	er "Responsibility Management"
Bewerken Functies			0
Pagina 1			
Functie	Startdatum	Einddatum	Actie
Medewerker Arts-specialist	25/02/2025		💼 📄
~	· .		Toevoegen Terug
Datum formaat: (dd-mm-jjjj) igelet: indien u een profiel creëert, wijzigt of verwijdert zal uw actie binnen maximum 20 minute	n van kracht zijn.		
		© 2007 Sociale zekerheid 🖌	

Merk op dat de wijzigingen pas actief zijn na maximaal 20 minuten.