

RIJKSINSTITUUT VOOR ZIEKTE -EN INVALIDITEITSVERZEKERING

Openbare Instelling opgericht bij de Wet van 9 augustus 1963
TERVURENLAAN 211 - 1150 BRUSSEL

Dienst voor Geneeskundige Verzorging

DE ACCREDITERING VAN TANDHEELKUNDIGEN IN 2019

Om in 2019 in aanmerking te komen voor Accreditering moet de tandheerkundige aan volgende voorwaarden voldoen. Indien niet voldaan wordt aan deze verplichtingen, verliest men zijn recht op de accrediteringspremie.

1. Tussen 1 januari 2019 en 31 december 2019 accrediteringseenheden in het kader van de bijscholing verwerven, zoals vastgelegd in punt I. Accrediteringseenheden kunnen verworven worden vanaf de datum van het behalen van het diploma.
2. Tussen 1 januari 2019 en 31 december 2019 actief aan activiteiten in het kader van de intercollegiale toetsing deelnemen, zoals vastgelegd in punt II.
3. Op uitdrukkelijke schriftelijke vraag van de Stuurgroep kwaliteitspromotie (hieronder genoemd de Stuurgroep) meewerken aan de verzameling van gegevens in verband met het mondverzorgingsbeleid in het kader van het RIZIV, zoals vastgelegd in punt III.
4. Voldoen aan de voorwaarde van drempelactiviteit, zoals vastgelegd in punt IV.
5. Op straffe van verval, uw aanvraag 2019 hetzij elektronisch indienen via de online applicatie voor het beheer van de accreditatie, hetzij, op straffe van verval, het individueel aanwezigheidsblad (bijlage 1) voor 31 maart 2020 ingevuld en per aangetekend schrijven terugsturen aan de voorzitter van de Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheelkunde, Tervurenlaan 211, 1150 Brussel, zoals beschreven in punt V.
Als de aanvraag op papier wordt gedaan, moet het aanwezigheidsblad individueel en aangetekend opgestuurd worden (geen groeps mailing) U kan een exemplaar vinden op onze website www.riziv.be. Het Individueel Aanwezigheidsblad dient recto verso afgedrukt te worden
6. Indien de accreditering voor de eerste maal gebeurt of de praktijkgegevens veranderd zijn, wordt het praktijkregister (Bijlage 2) ingevuld en meegestuurd...Het register kan elektronisch worden toegevoegd als bijlage bij de aanvraag voor de accreditering of verzonden worden met het individueel aanwezigheidsblad zoals beschreven in punt VI.
7. Beantwoorden aan de algemene voorwaarden inzake de uitoefening van de tandheelkunde in België als neergelegd in het KB van 1 juni 1934 houdende reglement op de beoefening der tandheelkunde en het MB van 29 maart 2002 tot vaststelling van de criteria voor de erkenning van beoefenaars van de tandheelkunde met daaronder uitdrukkelijk inbegrepen de verplichting tot deelname aan de toediening van gezondheidszorgen in het kader van een wachtdienst die beantwoordt aan de bepalingen van artikel 9 van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 (waarvan verificatie uitsluitend geschiedt op basis van de gegevens door de FOD Volksgezondheid aan het RIZIV gecommuniceerd).
8. De tandheerkundige moet voldoen aan de regelgeving inzake de bescherming tegen de gevaren van ioniserende stralingen (inlichtingen die door het FANC aan het RIZIV geleverd worden).

I. BIJSCHOLING IN HET KADER VAN DE ACCREDITERING

1. Structuur en Inhoud.

De bijscholing in het kader van de accreditering verloopt in cycli van 5 jaar. Teneinde de accreditering te bekomen en na de vijfjarige cyclus verder in aanmerking te komen voor accreditering, moet de tandheekkundige tijdens deze cyclus een pakket bijscholing volgen dat het volledige domein van de tandheekkunde bestrijkt. Daartoe worden alle bijscholingsactiviteiten ingedeeld in volgende deelgebieden:

0. Deelgebiedoverschrijdend, apparatuur en opleiding (mond)fotografie, leerpakketten computersoftware (los van e-health);
1. Algemeen medisch: anatomie, fysiologie, pathofysiologie, pijn, alle medische disciplines die een impact hebben/ gerelateerd zijn aan de tandheekkunde, slaapapnoe;
2. Ethische, socio-economische en organisatorische aspecten van het beroep: gezondheidseconomie, behandelingsethiek en keuze behandeling, interactie patiënten, e-health opleidingen, zelfzorg tandarts (burn-out, fysieke klachten,...);
3. Radiologische beeldvorming van de orofaciale regio met inbegrip van de stralingsbescherming: algemene radiologie, anatomie (differentiaal), radiologische technieken, selectief gebruik en beperking.
4. Directe technieken in de restauratieve tandheekkunde, endodontie (met eraan gekoppelde beeldvorming), preventie, restauratieve tandheekkunde.;
5. Kindertandheekkunde en orthodontie;
6. Parodontologie (diagnostiek, microbiologie, conservatieve en chirurgische aanpak, ...), stomatologie (inclusief oncologie, orthognatische heekkunde,...), implantaten;
7. Indirecte technieken in de restauratieve tandheekkunde, partiële en volledig ~~vaste en~~ uitneembare prothese, prothese op implantaten, opbeetplaattherapie, MRA in kader van slaapapnoe, temporomandibulaire dysfunctie.

Voor alle bijscholingsactiviteiten (met inbegrip van de buitenlandse) worden het onderwerp, de spreker(s), de inhoud en de tijdsduur duidelijk vermeld. Een spreker moet onafhankelijk zijn ten aanzien van commerciële firma's, producten en technieken. De organisator waakt over deze onafhankelijkheid.

Navorming die betrekking heeft op "complementaire en alternatieve" geneeskunde/tandheekkunde kan geen accreditering krijgen. Een kritische informatievergadering over of kennismaking met een dergelijk onderwerp kan dat echter wel, maar het aantal AE wordt beperkt tot maximum 20, in deelgebied 0, ongeacht de duur van de navorming.

Teneinde in aanmerking te komen voor deelgebied 2 moeten bijscholingsactiviteiten een direct verband hebben met de kwaliteit van de zorgen waarvan de patiënt geniet of van de organisatorische aspecten van het beroep. Activiteiten met betrekking tot de persoonlijke fiscaliteit van de tandarts en met het beheren van zijn persoonlijk patrimonium (pensioenverzekeringen enz....), komen niet in aanmerking voor accreditering.

Teneinde in aanmerking te komen voor deelgebied 3 moeten bijscholingsactiviteiten over radiologische beeldvorming ook de stralingsbescherming behandelen. Om erkend te worden in deelgebied 3, dient de bijscholing te gaan over de keuze van radiologische technieken, de (differentiële) diagnosestelling en de stralenbescherming. Bijscholingen waarbij bepaalde radiologische technieken worden aangewend bij specifieke disciplines (bv behandelingsplan implantaten, enz.) zullen worden geplaatst onder het betrokken deelgebied.

Om voor accreditering in aanmerking te blijven, moet de tandheekkundige alle deelgebieden in de loop van de vijfjarencyclus doorlopen, waarbij een uitzondering wordt gemaakt voor het deelgebied 0, dat niet verplicht is. De tandheekkundige kan hierbij zijn bijscholing eventueel op de persoonlijke praktijk afstemmen door het kiezen van een zwaartepunt.

De praktische uitwerking van deze principes houdt het verwerven in van 500 accrediteringseenheden in een periode van 5 jaar, waarvan 50 verplicht uit het deelgebied 2 en 20 AE verplicht uit het deelgebied 3.

De verplichting om 20 AE te behalen in plaats van 10 AE voor het deelgebied 3, geldt enkel voor de tandheekkundigen die een nieuwe 5-jarige cyclus begonnen zijn op 1 januari 2010 of na 1 januari 2010.

Voor tandartsen die met hun huidige cyclus begonnen zijn voor 1 januari 2010, blijft de verplichting van 10 accrediteringseenheden in deelgebied 3 tot de cyclus voleindigd is.

Als de accreditering één jaar niet toegekend is, worden alle accrediteringseenheden alsook de gevolgde deelgebieden van dat jaar niet in aanmerking genomen gedurende de 5-jarige cyclus.

2. Erkenning van Organisatoren van Bijscholingsactiviteiten.

2.1. De organisator van bijscholingsactiviteiten zal “niet commercieel” zijn. Dit houdt o.a. in dat:

- 2.1.1. De organisator, op basis van zijn statuten, geen winstgevend doel nastreeft en een open boekhouding moet hebben die op vraag van de Stuurgroep kan gecontroleerd worden. De gelden gegenereerd door het organiseren van cursussen mogen enkel gebruikt worden voor het voorbereiden, organiseren, bevorderen van de bijscholing met inbegrip van wetenschappelijk onderzoek. Op het ogenblik dat de organisator kennis neemt van het werkingsreglement voor de organisatoren van bijscholingsactiviteiten en peer-review sessies, legt hij hierover een verklaring op eer af (zie bijlage D van het werkingsreglement).
- 2.1.2. Een VZW of bedrijf met rechtstreekse of onrechtstreekse commerciële belangen bij de tandheelkundige sector (dentaal labo, dentaal firma, farmaceutisch bedrijf, enz...) of een vereniging die met één of meerdere bedrijf(ven) hierbij betrokken is, niet als organisator kan erkend worden, maar wel als sponsor optreden.
- 2.1.3. Aankondigingsdrukwerk, uitnodigingsbrieven, cursusmateriaal e.d. het briefhoofd van de organisator moeten dragen. De sponsoring kan hierbij echter discreet worden vermeld.
- 2.1.4. De organisator tijdens de bijscholingsactiviteiten binnen de leslokalen geen reclamestands van de sponsors zal toelaten. Deze kunnen wel toegelaten worden in een afzonderlijke ruimte (receptieruimte, hall, enz...). Bijscholingsactiviteiten georganiseerd in een bedrijf dat rechtstreeks met het thema verbonden is en / of erbij belangen heeft, komen niet in aanmerking voor accreditering
- 2.1.5. Zonder in tegenspraak te zijn met paragraaf 2.1.3, de sponsoring alle modaliteiten kan betreffen met uitzondering van de honoraria van de sprekers. Teneinde de onafhankelijkheid te waarborgen moeten de honoraria altijd betaald worden door de verantwoordelijke organisator.
- 2.1.6. De organisator de sponsor altijd goed identificeert. De publicitaire boodschap zal altijd goed geïdentificeerd worden en in tijd en ruimte beperkt gehouden worden.
- 2.1.7. De organisator noch als sponsor noch als spreker kan optreden.
- 2.1.8. De organisatoren de aanwezigheid aanvaarden van observatoren die door de Stuurgroep naar de bijscholingsactiviteit gestuurd worden. In geval de aanvraag tot erkenning van een activiteit minder dan 30 dagen voor de datum van de activiteit gebeurt, kan de Stuurgroep kopieën opeisen van het gebruikte cursusmateriaal (presentaties, syllabus, enz.)
- 2.1.9. Een organisator zijn naam niet mag verlenen aan een andere organisator en/of een activiteit die werd geweigerd door de Stuurgroep. Een geaccrediteerde activiteit kan niet dienen als inleiding tot een commerciële presentatie die plaats vindt op dezelfde dag.

2.2. De organisator moet na elke bijscholingsactiviteit het evaluatieformulier (op papier of elektronisch) bijlage 3 door alle deelnemers laten invullen en gedurende 5 jaar bijhouden. Hij/zij registreert op waarheidsgetrouwe wijze de aanwezigheden van de deelnemers en maakt na elke bijscholingsactiviteit aan de Stuurgroep online de aanwezigheden over. Na ontvangst van het ingevulde evaluatieformulier zal de organisator verplicht het aanwezigheidsattest, valideren door middel van een stempel en handtekening of door middel van een elektronische authenticatie. Deze aanwezigheidsattesten worden door de deelnemers bijgehouden. Ze worden niet opgestuurd naar het RIZIV, dit in tegenstelling tot het individuele aanwezigheidsblad. Pas bij eventuele problemen, als indien de Stuurgroep de accreditering van een tandheelkundige heeft geweigerd op basis van de gegevens op de bestanden, kan het aanwezigheidsattest als bewijs dienen van deelname aan een activiteit.

2.3. De mededeling van de status “accreditering aangevraagd” (zie werkingsreglement voor organisatoren) verplicht de organisator om de deelnemers schriftelijk in te lichten over de definitieve beslissing van de Stuurgroep. Indien de beslissing negatief is of een ander deelgebied betreft dan hetgeen aangevraagd werd, moet de organisator de deelnemers persoonlijk hiervan op de hoogte brengen onmiddellijk na ontvangst van de beslissing, met vermelding van de verandering ten opzichte van de aankondiging.

- 2.4. De organisator is bereid gratis mee te werken aan de vorming van de organisatoren/moderatoren voor de intercollegiale toetsingen teneinde deze te harmoniseren. Een organisator die een activiteit wenst te organiseren met een oog op een dergelijke vorming, kan voor die activiteit de accreditering aanvragen
- 2.5. Elke organisator moet het reglement van de accreditering en het werkingsreglement betreffende de organisatoren van bijscholingsactiviteiten aanvaarden. Het formulier in bijlage bij het werkingsreglement (bijlage 9) dient hij/zij binnen de 30 dagen na ontvangst ervan ondertekend terug te sturen naar de Stuurgroep. Iedere organisator moet voorgedragen worden door minstens 10 tandartsen (met RIZIV nummer). De erkenning als organisator vervalt automatisch indien een organisator gedurende een kalenderjaar geen enkele activiteit erkend kreeg in het kader van de accreditering. Een organisator die zijn erkenning verliest, moet de gewone procedure van nieuwe organisator doorlopen indien hij/zij opnieuw bijscholing wil organiseren.
- 2.6. De organisator verbindt zich er toe elke verandering in zijn statuten aan de Stuurgroep mee te delen.

3. Erkenning van Bijscholingsactiviteiten

- 3.1 De erkenning van de bijscholingsactiviteiten gebeurt door de Stuurgroep op gemotiveerd advies van de Evaluatiecommissie.
 - 3.1.1. Binnenlandse bijscholingsactiviteiten kunnen door de Stuurgroep erkend worden. Dit gebeurt via een voorafgaandelijke getypte aanvraag door de organisator, via het standaardformulier in bijlage 6 van het Werkingsreglement, vóór de datum van de activiteit; Wil men op voorhand zekerheid in verband met de al dan niet toegekende accreditering, moet de aanvraag 120 dagen voor de activiteit gebeuren. De organisator voegt bij de aanvraag alle communicatie naar de tandheekkundigen toe (programma en – van zodra beschikbaar – de uitnodiging).
 - 3.1.2. Herhalingscursussen: herhalingscursussen zijn cursussen die identiek zijn aan al geaccrediteerde cursussen, zowel qua inhoud, tijdsduur als qua spreker(s). Bij indiening van een dossier voor een herhalingscursus, voegt de organisator een kopie toe van de erkenning door de Stuurgroep van de originele cursus en de laatste beschikbare evaluatie, per spreker, van deze cursus. Theoretische cursussen en klinische stages georganiseerd in het kader van een universitaire bijkomende opleiding (type Master na Master, Klinisch Postgraduaat...) kunnen in aanmerking komen voor accreditering volgens de normale aanvraagprocedure. Zij kunnen echter geen AE opleveren aan de studenten die deze cursussen verplicht volgen op basis van een inschrijving aan de universiteit. Deze studenten kunnen AE verzamelen door het volgen van erkende bijscholingen buiten hun verplichte opleiding.
 - 3.1.3. Bijscholingsactiviteiten die in het buitenland worden georganiseerd (door een buitenlandse of Belgische organisator) kunnen door de Stuurgroep erkend worden op voorwaarde dat de tandheekkundige minstens twee modules van anderhalf uur per vormingsdag bijwoont. Voor de cursussen georganiseerd in het grensgebied, is de verplichting van het volgen van 2 modules per vormingsdag niet van toepassing. De erkenning wordt vooraf (vóór de begindatum van de activiteit) aangevraagd door de tandheekkundige zelf door middel van het getypte formulier dat als bijlage 4 gaat. Voor buitenlandse bijscholingsactiviteiten kan per activiteit slechts één aanvraag ingediend worden. Bij elke aanvraag moet noodzakelijk (een kopie) van het volledige programma/congresfolder, inclusief uurregeling en inschrijvingsformulier in Nederlands, Frans, Duits of Engels gevoegd worden. Voor alle buitenlandse bijscholingsactiviteiten moet een persoonlijk verslag van de activiteit opgemaakt worden in het Nederlands, Frans of Duits. In het getypte verslag wordt, per gevolgde tijdsmodule van 90 minuten, de titel, dag en uur in het programma en het betreffende deelgebied aangegeven en een samenvatting van minimum tien lijnen over het behandelde onderwerp. Handgeschreven verslagen en aantekeningen worden geweigerd. Op basis hiervan kan de Evaluatiecommissie nagaan hoeveel modules gevolgd werden en in welke deelgebieden, alsook of aan de aanwezigheidsvereisten is voldaan. Het persoonlijke verslag dient opgestuurd te worden naar de Stuurgroep ten laatste 60 dagen nadat ofwel de bijscholingsactiviteit heeft plaatsgevonden ofwel de Stuurgroep kennis heeft gegeven van de voorlopige erkenning van deze bijscholingsactiviteit. Het maximum aantal eenheden verworven in het buitenland bedraagt 60 per jaar.

- 3.2 Activiteiten die aanvaard zijn in ieder ander accrediteringssysteem (vb. bijscholing erkend bij de artsen) worden niet automatisch erkend voor de tandheekkundigen. De aanvraagprocedure eigen aan het accrediteringssysteem van de tandheekkundigen dient altijd gevolgd te worden.
- 3.3 Bijscholingsactiviteiten op afstand” worden nog niet in het accrediteringssysteem opgenomen. Onder “bijscholingsactiviteiten op afstand” wordt bedoeld, het volgen van bijscholing via een computer en/of internet, zonder een fysieke aanwezigheid van de deelnemer in de bijscholingszaal.
- 3.4 Om voor accreditering in aanmerking te komen, moet een bijscholingsactiviteit voor alle tandheekkundigen openstaan en moet de aankondiging ervan openbaar zijn.

4. De Accrediteringsbijscholing in 2019

- 4.1 In 2019 worden per module van 90 minuten erkende bijscholingsactiviteit, 10 accrediteringseenheden toegekend.
- 4.2 De accreditering in 2019 kadert in een cyclus van 5 jaar. Binnen deze 5 jaar van de cyclus moet elke tandheekkundige in elk van de deelgebieden 1 tot en met 7, minstens één erkende bijscholingsactiviteit volgen. Deelgebied 0 is voor de accrediterende tandarts facultatief. Van de 500 accrediteringseenheden die in een periode van 5 jaar moeten verworven worden, komen er 50 verplicht uit het deelgebied 2 "Ethische, socio-economische en organisatorische aspecten van het beroep" en 20 AE verplicht uit het deelgebied 3 " Radiologische beeldvorming van de orofaciale regio met inbegrip van de stralingsbescherming".
De verplichting om 20 AE te behalen in plaats van 10 AE voor het deelgebied 3, geldt enkel voor de tandheekkundigen die een nieuwe 5-jarige cyclus begonnen zijn op 01/01/2010 of na 01/01/2010.
Voor tandartsen die met hun huidige cyclus begonnen zijn voor 1 januari 2010, blijft de verplichting van 10 accrediteringseenheden in deelgebied 3 tot het eind van die cyclus.
- 4.3 Aangaande de voorwaarde tot het volgen van bijscholing in de verschillende deelgebieden, worden alle erkende bijscholingsactiviteiten uit de voorgaande jaren waarvoor accreditering werd toegekend, voor de hele cyclus in rekening gebracht.
- 4.4 In de 5-jarige cyclus moeten minimaal 500 accrediteringseenheden worden verworven.
Er moet gezorgd worden dat voor elk van de cyclusjaren het jaarlijkse minimum van 100 eenheden behouden blijft Het is mogelijk om geaccumuleerde eenheden over te dragen. Accrediteringseenheden kunnen in de loop van eenzelfde cyclus vanuit voorgaande jaren van het ene jaar naar het andere jaar worden overgedragen. De overdracht van een jaar is beperkt tot 60 eenheden. Voor elk jaar van de cyclus, wordt een maximum van 160 eenheden in aanmerking genomen.
Het eerste jaar van een cyclus moet een minimum van 100 eenheden worden behaald.
Voor elk volgend jaar van de cyclus moeten minimaal 40 eenheden worden behaald, om dat te garanderen, moet er jaarlijks minimum een gemiddelde van 100 eenheden behaald worden voor alle voorbije jaren van de cyclus.
- 4.5 De gevolgde deelgebieden en de behaalde accrediteringseenheden zijn niet overdraagbaar van de ene cyclus naar de volgende cyclus.
- 4.6 Als de accreditering één jaar niet toegekend is, worden alle accrediteringseenheden alsook de gevolgde deelgebieden van dat jaar niet in aanmerking genomen gedurende de 5-jarige cyclus.

Enkele voorbeelden en consequenties:

- 1. Als u in het 1e jaar van uw accrediteringscyclus 100 eenheden hebt verworven en in het 2e jaar 150 eenheden, dan volstaat het om in het 3e jaar 50 eenheden te verwerven.
- 2. Als u in het 1e jaar 180 eenheden hebt verworven en in het 2e jaar 40, dan moet u in het 3e jaar nog 100 eenheden verwerven. Wij nemen voor het 1e jaar immers 160 eenheden in aanmerking, het totaal voor de eerste twee jaar is 200 eenheden.
- 3. Als u in het 1e jaar 100 eenheden hebt verworven en in het 2e jaar 80, dan bedraagt uw gemiddelde voor die 2 jaren 90 eenheden. U voldoet dan niet aan de voorwaarden voor het 2e jaar en bijgevolg zullen wij dat jaar niet voor de cyclus in aanmerking nemen.
- 4. Als u in het 1e jaar 60 eenheden hebt verworven, dan voldoet u niet aan de voorwaarden, want u hebt in het 1e jaar van de cyclus minstens 100 eenheden nodig.

II. INTERCOLLEGIALE TOETSING.

1. Een belangrijk onderdeel van kwaliteitsverzekering in de tandheelkunde is toetsing onder gelijken, in het internationale jargon “peer review”.
2. Het begrip “peer review”, dat is gebaseerd op de uitwisseling van persoonlijke ervaring, moet door de tandheekundige als een positief element worden beschouwd, omdat het de benadering van doorgaans verwaarloosde maar leerrijke onderwerpen zoals de gezondheidseconomie bevordert en de negatieve aspecten van het vaak alleen zijn in de praktijk vermindert.
3. Het uiteindelijke doel is, door uitwisseling van praktische kennis en ervaring onder collegae, de kwaliteit van de zorgverlening aan de patiënt te verbeteren.
4. In 2019 moeten de tandheekundigen minstens 2 sessies met een effectieve duurtijd van 90 minuten volgen. Dit gebeurt in groepen van minimum 8 en maximum 20 tandheekundigen. De groepen worden op vrijwillige basis gevormd.
5. De peer review-sessies worden niet in aanmerking genomen voor accrediteringseenheden bijscholing.
6. De Stuurgroep kan jaarlijks enkele nationaal bepaalde thema's voorstellen.
7. Iedere peer review-groep wordt georganiseerd door een tandheekundige, die zich verbindt om voor minstens een periode van 1 jaar de administratie en organisatie te doen. De organisator nodigt uit (in onderling akkoord), attesteert en registreert op waarheidsgetrouwe wijze de aanwezigheden van de deelnemers, maakt binnen de 60 dagen na de sessie online de aanwezigheden over, en is eindverantwoordelijke voor het correct toepassen van het reglement. Het getypte verslag (standaard 1 pagina A4) wordt naar de dienst via e-mail (accr.tandarts@riziv.fgov.be) of op papier opgestuurd .
8. De tandheekundige die zich voor het eerst wenst aan te kondigen als organisator of na meer dan een jaar terug organisator wenst te worden, dient zich hiertoe aan te melden bij het RIZIV aan de hand van het formulier in bijlage 5. Hij/zij krijgt dan een volgnummer als organisator, een typebrief om sessies aan te kondigen informatie over de wijze waarop de gegevens online aan het RIZIV dienen overgemaakt te worden, een type formulier om het verslag op te sturen en het werkingsreglement betreffende de organisatoren van bijscholingsactiviteiten en peer review-sessies
9. De vergaderingen worden begeleid door een moderator. De moderator leidt het onderwerp in en zorgt voor het goede verloop van de discussies. De moderator kan per sessie wisselen.
10. De werkingskosten van de organisator moeten redelijk zijn en worden verdeeld over de aanwezigen.
11. De organisator plaatst op het einde van elke peer review-sessie zijn handtekening en stempel op de daartoe voorziene plaats op het individueel aanwezigheidsblad van elke deelnemer of hij levert een ander document met ten minste dezelfde gegevens waaruit de aanwezigheid van de deelnemer blijkt.

III. DATAREGISTRATIE.

De dataregistratie waarvoor tijdens de accreditering de medewerking van de tandheekkundige kan gevraagd worden, bestaat uit een gerichte, en dus in de tijd beperkte gegevensinzameling waarbij per onderwerp slechts een beperkt aantal geaccrediteerde tandheekkundigen wordt betrokken. Over verschillende duidelijk gedifferentieerde onderwerpen zullen afzonderlijke campagnes betreffende dataregistratie gevoerd worden.

Die gegevensinzameling heeft tot doel instrumenten aan te reiken voor het bepalen van het concrete beleid inzake mondverzorging in de Nationale commissie tandheekkundigen ziekenfondsen en in de Technische tandheekkundige raad.

Voor de dataregistratie gebruikte methode.

1. De dataregistratie is niet permanent.
Er wordt niet gevraagd dat de voorbije activiteit wordt onderzocht (dus geen opzoekwerk in het patiëntenbestand over de in het verleden verleende verzorging).
Er wordt gevraagd de registratie op een bepaalde datum aan te vatten voor een duur die is beperkt tot een, twee of drie maanden. (voorbeeld: informatie optekenen over de extracties die, vanaf vandaag, gedurende 2 maanden worden verricht).
2. De tandheekkundigen die worden gevraagd om aan de enquête mee te werken, worden geselecteerd op grond van statistische criteria voor de samenstelling van een representatieve steekproef, zoals: woonplaats (arrondissement), leeftijd van de tandheekkundige, enz.
3. Uitzonderlijk kan de opgeroepen tandheekkundige zijn medewerking weigeren als hij/zij zijn/haar houding motiveert. De deugdelijk gemotiveerde weigering tot medewerking moet naar de Stuurgroep worden gestuurd, die binnen de dertig dagen beslist of de weigering al dan niet wordt aanvaard.
4. De gegevens worden geregistreerd op een papieren drager.
5. De manier van registratie en verwerking van de gegevens gebeurt na gunstig advies van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en zijn uitvoeringsbesluiten.
6. De verwerking van de gegevens en de analyse van de resultaten worden verricht onder de verantwoordelijkheid van de Stuurgroep, waarin de universiteiten, de verzekeringsinstellingen en de vertegenwoordigers van de tandheekkundigen paritair vertegenwoordigd zijn.

De verzamelde gegevens mogen in geen geval worden gebruikt om een geïndividualiseerd beeld te krijgen van de activiteit van een tandheekkundige noch van het verzorgingspatroon van de patiënt. De verzamelde gegevens zijn exclusief eigendom van de Stuurgroep.

IV. DREMPELACTIVITEIT

Het individuele aanwezigheidsblad voor het jaar 2019 of de elektronische aanvraag is voorzien van een rubriek waarin de tandheekkundige op eer verklaart in de loop van 2019 minimum 300 prestaties te hebben verricht in het kader van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging. Op het einde van een vijfjarige cyclus zullen de verklaringen op eer voor de respectievelijke cyclusjaren aan de hand van de dan beschikbare gegevens geverifieerd worden en zal desgevallend een evaluatie gemaakt worden van de reëel vastgestelde activiteit in functie van de drempelactiviteit. Indien uit deze verificatie en deze evaluatie blijkt dat de drempelactiviteit niet werd gerealiseerd voor een bepaald jaar van deze vijfjarige cyclus, zal het accrediteringshonorarium voor dit vijfde cyclusjaar niet verschuldigd zijn.

Indien alle andere voorwaarden tot accreditering voldaan zijn, kan de tandarts een nieuwe vijfjarige cyclus aanvangen.

Voor tandheekkundigen die pas afgestudeerd zijn, zal het criterium betreffende de drempelactiviteit van 300 prestaties per jaar in voege treden vanaf het vijfde jaar van de vijfjarige cyclus.

V. INDIVIDUEEL AANWEZIGHEIDSBLAD.

Op straffe van verval, uw aanvraag 2019 hetzij elektronisch indienen via de online applicatie voor het beheer van de accreditatie, hetzij, op straffe van verval, het individueel aanwezigheidsblad (bijlage 1) voor 31 maart 2020 ingevuld en per aangetekend schrijven terugsturen aan de voorzitter van de Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheekkunde, Tervurenlaan 211, 1150 Brussel, zoals beschreven in punt V. Als de aanvraag op papier wordt gedaan, moet het aanwezigheidsblad individueel en aangetekend opgestuurd worden (geen groeps mailing) U kan een exemplaar vinden op onze website www.riziv.be. Het Individueel Aanwezigheidsblad dient recto verso afgedrukt te worden.

Indien niet voldaan wordt aan de verplichting van tijdig het individueel aanwezigheidsblad in te dienen, verliest men zijn recht op de accrediteringspremie

Tijdens elke bijscholingsactiviteit ontvangt de tandheekkundige een evaluatieformulier van de organisator. Dit formulier wordt na afloop ingevuld en teruggegeven aan de organisator. Deze zal dan het afscheurbare strookje of elk ander document dat minstens dezelfde gegevens bevat teruggeven, getekend en voorzien van een stempel of een elektronische authenticatie, dat als bewijs van aanwezigheid zal kunnen dienen, indien deze betwist zou worden op basis van de door de organisator per online overgemaakte gegevens.

Het individuele aanwezigheidsblad wordt voor bijscholingsactiviteiten door de Stuurgroep niet in aanmerking genomen als enig bewijs van aanwezigheid.

Op het einde van een peer review-sessie moet de organisator zijn handtekening en stempel zetten op de daartoe voorziene plaats op het individuele aanwezigheidsblad of hij levert een document met ten minste dezelfde gegevens waaruit de aanwezigheid van de deelnemer blijkt.. Dit kan als eventueel bewijs van aanwezigheid dienen voor die peer review, indien dit betwist zou worden op basis van de door de organisator online overgemaakte gegevens. Het aanwezigheidsblad is niet langer meer het enige bewijs van deelname aan een peer-reviewsessie.

In eerste instantie worden dus enkel aanwezigheden van bijscholing en peer reviews in aanmerking genomen die respectievelijk online worden overgemaakt.

De afscheurbare strookjes afkomstig van het evaluatieformulier of elk ander document dat minstens dezelfde gegevens bevat, worden niet opgestuurd!

VI. PRAKTIJKREGISTER

Indien de accreditering voor de eerste maal gebeurt of de praktijkgegevens veranderd zijn, wordt het praktijkregister ingevuld en meegestuurd met het individuele aanwezigheidsblad (bijlage 2). Of voeg de bijlage toe aan uw online accrediteringsaanvraag.

VII. FORFAITAIR ACCREDITERINGSHONORARIUM.

Het bedrag van het forfaitaire accrediteringshonorarium voor het jaar 2019 moet nog vastgelegd worden.

Het accrediteringshonorarium dat toegekend wordt aan de tandheeskundige die aan de jaarlijkse vereisten voldoet, blijft behouden en is niet terugvorderbaar, tenzij achteraf zou blijken dat de tandheeskundige niet aan die voorwaarden voldoet. Enkel de tandheeskundige die op het einde van de vijfjarige cyclus voldoet aan de vereisten van het vijfde jaar en aan de vereisten van de volledige cyclus, heeft recht op het accrediteringshonorarium voor het vijfde jaar.

De procedure tot goedkeuring van de individuele accreditering 2019 verloopt als volgt:

1) Na het ontvangen van het individuele aanwezigheidsblad of de online aanvraag accreditering 2019 en op basis van de aanwezigheden die door respectievelijk de organisatoren bijscholing en peer review online werden overgemaakt naar het RIZIV, zal de Stuurgroep beslissen over de individuele accreditering. Bij toekenning wordt het accrediteringshonorarium aansluitend overgemaakt op de bankrekening die de tandheeskundige vermeldt op MyRiziv. Het beheer van de rekeningnummers voor alle RIZIV-vergoedingen gebeurt door middel van een webtoepassing voor het online beheer van de identificatie- en financiële gegevens. Via deze webtoepassing kunt u nagaan welke financiële gegevens bij het RIZIV gekend zijn en indien gewenst uw financiële gegevens aanpassen. Indien uw rekeningnummer reeds werd geregistreerd, hoeft u voor de tussenkomst m.b.t. het kalenderjaar 2019 geen nieuwe gegevens via de webtoepassing mee te delen.

2) Indien de Stuurgroep de accreditering niet toekent en de tandheeskundige niet akkoord gaat met deze beslissing, kan hij hiertegen volgens een daartoe voorziene procedure beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Het individuele aanwezigheidsblad (voor de peer reviews) en de afscheurbare strookjes van het evaluatieformulier of elk ander document dat minstens dezelfde gegevens bevat (voor de bijscholing), worden pas op dit niveau als bewijs van aanwezigheid in aanmerking genomen.

Rijksinstituut voor ziekte- en
Invaliditeitsverzekering.

RIZIV

**DIENST VOOR GENEESKUNDIGE
VERZORGING**

Tervurenlaan, 211
Tel: (02)739.74.79

1150 Brussel
accr.tandarts@riziv.fgov.be

Terugsturen aan :

Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheelkunde
Tervurenlaan, 211
1150 BRUSSEL

Aanmelding als nieuwe organisator Peer –Review^(*).

Ondergetekende,

(Naam)

RIZIV nummer:

Adres:

Postcode :

Gemeente :

Verklaart te voldoen aan de voorwaarden en meldt zich aan als organisator van peer -review sessies in 2019.

Datum/..../....

Handtekening:

(*)Organisatoren erkend in 2018 en die reeds Peer-Review sessies hebben georganiseerd in 2018 moeten dit formulier niet invullen.

**INDIVIDUELE AANVRAAG
ERKENNING BIJSCHOLINGSACTIVITEIT IN HET BUITENLAND
IN HET KADER VAN ACCREDITERING**

Terugsturen aan Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheelkunde
Tervurenlaan 211, 1150 Brussel

TANDHEELKUNDIGE DIE AANVRAAG INDIENT

RIZIV nr:	
Naam:	
Straat:	
Postcode:	Gemeente:
Telefoon:	e-mailadres:

ACTIVITEIT

Titel van de bijscholingsactiviteit:
Voorgesteld(e) deelgebied(en):
Organisator (*):
Plaats van bijscholingsactiviteit:
Periode:

AANVRAAG

Aanvraagdatum:	Handtekening aanvrager:
----------------	-------------------------

VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE EN DE EVALUATIECOMMISSIE

Volg nr:	Datum ontvangst:	Datum rapport:
Teruggestuurd	Datum beslissing:	Datum beslissing:

DEELGEBIED	Algem. Med.	Eth., Org. en Soc. -Econ.	Beeldv. / Radioprot.	Prev. Cons. en Endo.	Kinderthk / Ortho.	Chir. Path. Para. Impl.	Prothese CMD	Deelg. Overschr.
	1	2	3	4	5	6	7	0
AE								

Stempel + handtekening
verantwoordelijke Evaluatiecommissie

(*) Naam, stad en land vermelden

**INDIVIDUELE AANVRAAG
ERKENNING BIJSCHOLINGSACTIVITEIT IN HET BUITENLAND
IN HET KADER VAN ACCREDITERING**

TANDHEELKUNDIGE DIE AANVRAAG INDIENT

RIZIV nr:

Naam:

ACTIVITEIT

Titel van de bijscholingsactiviteit:

Spreker(s):

Bondig curriculum:

Inhoud, met vermelding van het tijdschema:

Eventuele preciseringen

Bijscholingsactiviteit die meerdere domeinen beslaat: JA/NEE

Bijscholingsactiviteit die meerdere dagen omvat JA/NEE

Maak al uw keuze op het ogenblik van de aanvraag, in functie van het noodzakelijke rapport

EVALUATIE FORMULIER voor de tandheelkundige.

ACTIVITEIT	Titel:	
	Erkenningsnr:	Datum:
ORGANISATOR	Erkenningsnr:	

	VRAAG	BEOORDELING(*) (keuzehokje zwart maken)		
1	Hoe beoordeelt u de inhoud van de bijscholingsactiviteit? (naam sprekers invullen aub) Spreker 1..... Spreker 2..... Spreker 3..... Spreker 4..... Spreker5	ZEER GOED	1 [5] [4] [3] [2] [1] 2 [5] [4] [3] [2] [1] 3 [5] [4] [3] [2] [1] 4 [5] [4] [3] [2] [1] 5 [5] [4] [3] [2] [1] 6 [5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
2	Hoe beoordeelt u de presentatie van de inhoud van de bijscholingsactiviteit (naam sprekers invullen) Spreker 1..... Spreker 2..... Spreker 3..... Spreker 4..... Spreker5	ZEER GOED	1 [5] [4] [3] [2] [1] 2 [5] [4] [3] [2] [1] 3 [5] [4] [3] [2] [1] 4 [5] [4] [3] [2] [1] 5 [5] [4] [3] [2] [1] 6 [5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
3	Hoe beoordeelt u de praktische organisatie van de bijscholingsactiviteit?	ZEER GOED	[5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
4	Beantwoordt de cursus aan uw verwachtingen?	HELEMAAL	[5] [4] [3] [2] [1]	HELEMAAL NIET

**Aanwezigheidsattest**

Deelnemer (*)	Naam:	
	RIZIV nr:	
Organisator	Naam:	
	Handtekening + stempel:	
Activiteit	Datum	
	Titel	
	Status	<input type="radio"/> geen accreditering <input type="radio"/> accreditering aangevraagd zonder garantie <input type="radio"/> geaccrediteerd onder erkenningsnr

(*) in te vullen door de deelnemende tandheelkundige

PRAKTIJKREGISTER IN HET KADER VAN DE ACCREDITERING 2019

Naam tandheelkundige :

RIZIV-nr. :

Bijzondere beroepstitel :

Praktijkadres : naam :

straat + nr :

Gemeente :

1) Beschikbaarheid in de praktijk. Aantal halve dagen per week:

2) Hoeveel tandheelkundigen werken op dit adres?

3) Oefent u in die praktijk algemene tandheelkunde uit? Ja/nee

4) Oefent u in die praktijk uitsluitend één tandheelkundig deelgebied uit? Ja/nee

Zo ja, welke (*) Orthodontie Endodontie
 Kindertandheelkunde
 Parodontologie Andere

5) Uitrusting van de praktijk:

5.1. Aantal installaties (units) :

5.2. Rx-apparatuur :

Type	Aantal	Digitaal (*)	Zilverfilms (*)
Intra-oraal :
Panoramisch :
Teleradiografisch :
CBCT :
Andere :

Erkend Technisch Controle-organisme :

5.3. Beschikt U over een loodbescherming voor de patiënt? Ja/nee

5.4. Welke erkende verwerper haalt uw afvalproducten op?
 Naam en adres :

5.5. Welke sterilisatie-apparatuur gebruikt U in die praktijk? (*)

Autoclaaf Hete lucht
 Chemiclaaf Andere

(*) Kruisje plaatsen waar nodig.

ERKENNING- NR. VAN DE ACTIVITEIT	DATUM	DEEL- GEBIED	BENAMING VAN DE ACTIVITEIT	AE	NR ORGANISATOR

ALGEMEEN TOTAAL AE

PRAKTIJKREGISTER:

Hiertoe wordt voor alle plaatsen waar de tandheekkundige werkt per praktijkadres een volledig ingevuld "Praktijkregister in het kader van de Accreditering" opgestuurd (zie bijlage 2 – per bijkomende praktijk een fotokopie maken en invullen). Teneinde in aanmerking te komen voor de accreditering moeten alle praktijken waar de tandheekkundige werkt wettelijk in orde zijn.

Het praktijkregister dient door de ondergetekende ENKEL ingevuld en opgestuurd te worden met het individuele aanwezigheidsblad indien de accreditering voor de eerste maal gebeurt OF indien de praktijkgegevens in de loop van het jaar 2019 veranderd zijn.

De ondergetekende stuurt het (de) praktijkregister(s) samen met het individueel aanwezigheidsblad op:

JA/NEEN ⁽¹⁾

VERKLARING OP EER.

De ondergetekende verklaart op eer dat hij/zij in 2019 minstens 300 tandheekkundige verstrekkingen heeft uitgevoerd die als dusdanig werden aangerekend aan de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen (zie drempelactiviteit, punt IV).

De ondergetekende verklaart op eer in orde te zijn met de FANC regelgeving aangaande persoonlijke vergunning en alleen RX toestellen te gebruiken die in orde zijn met de regelgeving.

De ondergetekende verklaart op eer deel te nemen aan een georganiseerde wachtdienst voor zover er een wachtdienst georganiseerd wordt in de plaats(en) waar hij/zij praktijk doet.

De verstrekte gegevens zijn **VERTROUWELIJK** en zullen uitsluitend door de Stuurgroep worden gebruikt voor de goedkeuring van de accrediteringsaanvraag van de tandheekkundigen en voor een globale analyse van het beroep in België.

Ondergetekende erkent dat alle onjuiste informatie aanleiding kan geven tot een weigering of een schorsing van de accreditering met terugbetaling van het accrediteringshonorarium en verklaart dat alle vermelde gegevens juist zijn en dat elke wijziging onverwijld aan de Stuurgroep zal meegedeeld worden.

("Gelezen en Goedgekeurd", Eigenhandig geschreven)

Datum:

Handtekening:

(1) Schrapen wat niet past.