

Telematicapremie huisartsgeneeskunde: RIZIV-webmodule voor het opladen van uw elektronisch aanvraagformulier

INHOUDSTAFEL

1. Hoe kan u verbinding maken?	1
2. Hoe kan u uw aanvraag indienen ?.....	1
2.1. Aanmaken van uw aanvraagformulier	1
2.2. Indienen van uw aanvraagformulier	1
2.3. Bevestigen van uw aanvraag	3
2.4. Beheren van uw rekeningnummer	4
3. Status van uw aanvraag	4
3.1. Mogelijke statussen.....	4
3.2. Opvolgen van de status van uw aanvraag.....	5
4. Overzicht van uw aanvragen met mogelijkheid om uw aanvraag te wijzigen.....	6
4.1. Overzicht van uw aanvragen	6
4.2. Detail van uw aanvraag	6
4.3. Statushistoriek.....	7
5. Contact:.....	8
5.1. Technische problemen	8
5.2. Inhoudelijke vragen	8

1. Hoe kan u verbinding maken?

Om verbinding te kunnen maken met de RIZIV-webmodule “Online aanvragen van RIZIV-vergoedingen”, moet u zich inloggen in het [online beheer van uw identificatie- en financiële gegevens](#) (MyRiziv).

In het MyRiziv-menu kiest u voor de optie “Premieaanvraag”, waarna u toegang krijgt tot de RIZIV-webmodule “Online aanvragen van RIZIV-vergoedingen”. Deze optie “Premieaanvraag” is enkel zichtbaar en toegankelijk voor artsen met een RIZIV-nummer.



Inleiding

[Betalingen 2010 - RIZIV](#)

[Betalingen 2011 - RIZIV](#)

[Betalingen 2012 - RIZIV](#)

[Betalingen 2013 - RIZIV](#)

[Betalingen - VI](#)

[Uw huidige financiële gegevens](#)

[Uw contactadres](#)

[Premieaanvraag](#)

[Uitloggen](#)



Portaalsite voor de zorgverleners

Welkom op de portaalsite van het RIZIV, bestemd voor alle individuele zorgverleners !

In het kader van uw relaties met het RIZIV en de verzekeringsinstellingen (VI), laat deze portaalsite u momenteel raadplegen/beheren :

- Voor alle individuele zorgverleners: uw contactadres.
- Voor de zorgverleners die vanaf 2010 forfaitaire betalingen van het RIZIV hebben ontvangen: het detail van de voor u heeft verricht en de hieraan gekoppelde fiscale bestemming.
- Voor de (tand)artsen, apothekers-biologen, kinesitherapeuten, verpleegkundigen en bandagisten die recht hebben op betalingen van het RIZIV : uw huidige financiële gegevens (rekeningnummer(s) te gebruiken door het RIZIV en de hieraan gekoppelde fiscale bestemming).
- Voor de artsen: de fiscale bestemming van de betalingen (GMD en zorgtrajecten) die de verzekeringsinstelling heeft verricht.
- Voor de huisartsen: uw aanvraag voor de telematicapremie vanaf het toepassingsjaar 2012.

2. Hoe kan u uw aanvraag indienen ?

2.1. Aanmaken van uw aanvraagformulier

U kan via uw softwarepakket een elektronisch aanvraagformulier aanmaken. Dit formulier heeft een XML-formaat en is opgesteld volgens de specificaties die het RIZIV aan uw softwarefirma heeft meegedeeld. Hoe u het elektronisch aanvraagformulier kan aanmaken, is afhankelijk van het type softwarepakket.

2.2. Indienen van uw aanvraagformulier

U kan uw elektronisch aanvraagformulier indienen door in de RIZIV-webmodule “Online aanvragen van RIZIV-vergoedingen” te opteren voor “Nieuwe aanvraag”. Deze module “Nieuwe aanvraag” is enkel zichtbaar en toegankelijk indien u bij het RIZIV als actieve huisarts geregistreerd bent in het toepassingsjaar waarvoor de telematicapremie online kan aangevraagd worden.

Nieuwe aanvraag

Overzicht aanvragen

Telematicapremie huisartsgeneeskunde

Gedetailleerde info over de aanvraag- en betalingsprocedure van deze premie vindt u [hier](#).
Het aanvraagbestand moet u aanmaken via uw medisch softwarepakket. Weet u niet hoe u dit moet doen, gelieve dan contact op te nemen met uw softwarefirma.

Aanvraagbestand: Browse...

E-mail:

Aanvraag indienen

Aanvraagbestand:

Met behulp van de browse/zoeken-functie kan u hier het aanvraagformulier (XML-formaat) opladen dat u via uw softwarepakket kan aanmaken.

E-mail:

Via het door u opgegeven mailadres zal het RIZIV u op de hoogte houden over iedere statuswijziging van uw aanvraag (zie [punt 3](#)).

Aanvraag indienen:

Door te klikken op "Aanvraag indienen", gebeurt er een controle van het door u opgeladen aanvraagformulier.

Mogelijke foutboodschappen:

De meest voorkomende foutboodschappen zijn de volgende:

- *Geen XML-extensie*

U kan enkel een aanvraagformulier met XML-extensie (.xml) opladen. Indien u een bestand probeert op te laden met een andere extensie, krijgt u een foutboodschap en kan u de aanvraag niet indienen. Wanneer u deze foutboodschap krijgt, gelieve dan uw softwarefirma te contacteren.

- *Ongeldig formaat*

Uw XML-aanvraagformulier moet opgesteld zijn volgens een door het RIZIV vastgelegd en aan de softwarefirma's meegedeeld XML-schema. Indien u een aanvraagformulier probeert op te laden dat niet conform is met het door het RIZIV vastgelegde XML-schema, krijgt u een foutboodschap en kan u de aanvraag niet indienen. Wanneer u deze foutboodschap krijgt, gelieve dan uw softwarefirma te contacteren.

- *Aanvraag voor een collega-zorgverlener*

Het elektronisch aanvraagformulier voor de premie van 2014 omvat een aantal statistische gegevens m.b.t. het gebruik van uw softwarepakket in 2013, gegenereerd door uw softwarepakket. Deze gegevens zal het RIZIV enkel gebruiken voor evaluatiedoeleinden, ze zijn niet bepalend voor het al dan niet toekennen van de premie.

Eenmaal u de verklaring op eer heeft aangevinkt, kan u de aanvraag bevestigen.

2.4. Beheren van uw rekeningnummer

Als het RIZIV voor de betalingen in het kader van de telematicapremie reeds over uw rekeningnummer beschikt, wordt dit rekeningnummer getoond op het moment van de bevestiging van uw aanvraag (zie hierboven [punt 2.3.](#)).

Wanneer u uw rekeningnummer wenst te wijzigen, kan u dit doen onmiddellijk na bevestiging van uw aanvraag of op een latere datum via het overzicht van uw aanvragen (zie [punt 4](#)).

In het geval dat het RIZIV op het moment van uw aanvraag nog niet over een geldig rekeningnummer beschikt, dan moet u eerst een rekeningnummer registreren alvorens u een aanvraag kan indienen:



Opgelet indien u uw rekeningnummer registreert of wijzigt:

- Indien u ervoor opteert uw rekeningnummer te registreren of te wijzigen, opent zich in een nieuwe webpagina de MyRiziv-module "Uw huidige financiële gegevens" waar u uw financiële gegevens kan registreren/wijzigen;
- U kan in deze MyRiziv-module aangeven vanaf welke datum dit nieuwe rekeningnummer geldig is (kan een datum in de toekomst zijn). Vanaf deze datum zal het RIZIV alle stortingen in het kader van de telematicapremie op uw nieuwe rekeningnummer uitvoeren. U kan nooit een datum in het verleden registreren.

3. Status van uw aanvraag

3.1. Mogelijke statussen

- *Status “aanvaard”*

Indien de RIZIV-webmodule aan uw aanvraag de status “aanvaard” toekent, betekent dit dat uw aanvraag onmiddellijk in aanmerking komt voor betaling. Na een bijkomende, inhoudelijke behandeling van uw aanvraag door het RIZIV kan deze status wijzigen in de status “Ter betaling voorgelegd” (zie hieronder).

- *Status “Ter betaling voorgelegd”*

Deze status betekent dat het RIZIV uw aanvraag inhoudelijk conform heeft bevonden en een opdracht tot uitbetaling van de telematicapremie heeft opgestart. Het duurt dan nog maximum enkele werkdagen alvorens de premie op uw rekeningnummer wordt gestort.

- *Status “on hold”*

Indien de RIZIV-webmodule aan uw aanvraag de status “on hold” toekent, betekent dit dat uw aanvraag voorlopig nog niet voor betaling in aanmerking komt, omdat de versie van uw softwarepakket (nog) niet voorkomt op de [lijst van aanvaarde softwarepakketten](#).

U kan deze aanvraag met status “On hold” bevestigen. Van zodra de versie van uw softwarepakket aanvaard wordt, wijzigt de status van uw aanvraag automatisch van “on hold” in “aanvaard”.

- *Status “Niet ontvankelijk”*

De RIZIV-webmodule kent deze status toe in volgende gevallen:

- U heeft reeds aan aanvraag ingediend m.b.t. het toepassingsjaar dat figureert in het aanvraagformulier: het RIZIV betaalt slechts 1 telematicapremie per toepassingsjaar, ook indien u in hetzelfde jaar meerdere softwarepakketten gebruikt heeft.

U kan deze aanvraag met status “Niet ontvankelijk” bevestigen, maar deze aanvraag zal nooit in aanmerking komen voor betaling, tenzij u de eerder ingediende aanvraag annuleert.

- In de RIZIV-databank van zorgverleners bent u niet geregistreerd als actief huisarts in het toepassingsjaar dat figureert in het aanvraagformulier.

U kan deze aanvraag met status “Niet ontvankelijk” bevestigen, maar deze aanvraag zal nooit in aanmerking komen voor betaling, tenzij u kan aantonen dat u wel degelijk actief was als huisarts in het toepassingsjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

- *Status “Geannuleerd”*

Zolang het RIZIV nog geen opdracht tot uitbetaling van uw telematicapremie heeft opgestart, kan u -mits opgave van een reden- altijd uw aanvraag annuleren. Dit kan onmiddellijk na het indienen van uw aanvraag maar ook op een latere datum via het overzicht van uw aanvragen (zie [punt 4](#)).

3.2. Opvolgen van de status van uw aanvraag

U wordt van iedere statuswijziging op de hoogte gebracht via het door u opgegeven mailadres.

Per aanvraag vindt u ook een statushistoriek in het overzicht van uw aanvragen (zie [punt 4.3.](#))

4. Overzicht van uw aanvragen met mogelijkheid om uw aanvraag te wijzigen

4.1. Overzicht van uw aanvragen

U kan het overzicht van alle, door u ingediende vergoedingsaanvragen raadplegen door in de RIZIV-webmodule “Online aanvragen van RIZIV-vergoedingen” te opteren voor “Overzicht aanvragen”.

Vergoedingsaanvragen								
	ID	Vergoedingsaanvragen	Jaar	INSZ	RIZIV-nr	Datum	Status	Taal
		Telematicapremie huisartsgeneeskunde ▼					Alle ▼	
Details	3627	Telematicapremie huisartsgeneeskunde	2012		11111151	05-03-2013	Aanvaard	NL
Details	3626	Telematicapremie huisartsgeneeskunde	2012		11111151	05-03-2013	Geannuleerd	NL

Dit overzicht toont volgende informatie:

- het identificatienummer dat aan uw aanvraag werd toegekend (ID)
- het type vergoedingsaanvraag (altijd “Telematicapremie huisartsgeneeskunde”)
- het toepassingsjaar waarvoor u de premie heeft aangevraagd (Jaar)
- uw nationaal nummer (INSZ)
- de 1^e 8 posities van uw RIZIV-nummer (RIZIV-nr)
- de datum waarop u de aanvraag heeft ingediend (Datum)
- de huidige status van uw aanvraag (Status)
- uw bij het RIZIV geregistreerde taalrol (Taal)
- een laatste kolom van het overzicht (Groep) heeft geen betrekking op de telematicapremie en is enkel relevant voor andere beroepsgroepen

4.2. Detail van uw aanvraag

U kan de detailgegevens van uw aanvraag opvragen door te klikken op “Details”. Ditzelfde detailscherm wordt ook automatisch getoond onmiddellijk na bevestiging van uw aanvraag (zie [punt 2.2.](#))

U kan via dit detailscherm uw aanvraag annuleren of uw rekeningnummer (zie ook [punt 2.4.](#)) of mailadres wijzigen.

Detail Statushistoriek

Gedetailleerde info over de aanvraag- en betalingsprocedure van deze premie vindt u [hier](#).

Wanneer u uw bankrekeningnummer hebt gewijzigd, gelieve op "Vernieuwen" te klikken om het scherm te vernieuwen.

Identificatienummer:	3627	
Bankrekeningnummer:	BE	Wijzigen Vernieuwen
E-mail:	test@test.be	Wijzigen
Aanvrager:	TEST, TEST	
RIZIV-nr:	11111151	
Taal:	FR	
Toepassingsjaar:	2012	
Indiendatum:	05-03-2013	
Huidige status:	Aanvaard	
Aanmaakdatum bestand:	10-01-2012	
Naam softwarepakket:	TestSOFT	
Versie softwarepakket:	TestVERSION	
Serienummer softwarepakket:	xxxxxx	

Aanvraag annuleren

4.3. Statushistoriek

Via het tabblad "Statushistoriek" vindt u een overzicht van alle statuswijzigingen van uw aanvraag.

Vb.:

Detail Statushistoriek

- Gecreëerd > Niet ontvankelijk (05-03-2013)
- ▾ Niet ontvankelijk > Aanvaard (05-03-2013)

Reden • **Dubbele aanvraag geannuleerd.**

5. Contact:

5.1. Technische problemen

- Heeft u problemen bij het inloggen (eID of token), gelieve dan contact op te nemen met de helpdesk van eHealth:
 - E-mail : Contactcenter@eranova.fgov.be
 - Telefoon: 02/788.51.55 – van 7u30 tot 12u en van 13u tot 17u15

- Weet u niet hoe u via uw softwarepakket een elektronisch aanvraagformulier moet aanmaken of geeft de RIZIV-webmodule u de boodschap dat uw elektronisch aanvraagformulier een ongeldig formaat heeft, gelieve dan contact op te nemen met uw softwarefirma

- In geval van andere technische problemen bij het gebruik van de RIZIV-webmodule, contacteer de helpdesk van het RIZIV:
 - E-mail : helpdesk@riziv.fgov.be
 - Telefoon: 02/739.74.74 - van 7u30 tot 12u en van 13u tot 17u15.

5.2. Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over de telematicapremie, contacteer het RIZIV:

- Adres :
Dienst voor geneeskundige verzorging, RIZIV
Directie KLAVVIDT-IDZ
Tervurenlaan 211
1150 Brussel
- E-mail: relameta@riziv.fgov.be
- Tel: 02/739.78.96
- Fax:02/739.78.73