

TRIAGE- EN AFNAMECENTRA

FOD VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

CONTACT : COVID19@riziv-inami.fgov.be

Contents

Handleiding: Triage- en afnamecentra	2
Inleiding	2
Ingeven van gegevens	9
Triage- en afnamecentrum	10
Plaats van afnamefunctie	11
Openingsuren	12
Verstrekkers	13
Prestaties	14
Activiteit indicatoren	16
Snelle ingave	18
Hoe de gegevens exporteren naar Excel ?	19

Handleiding: Triage- en afnamecentra

Inleiding

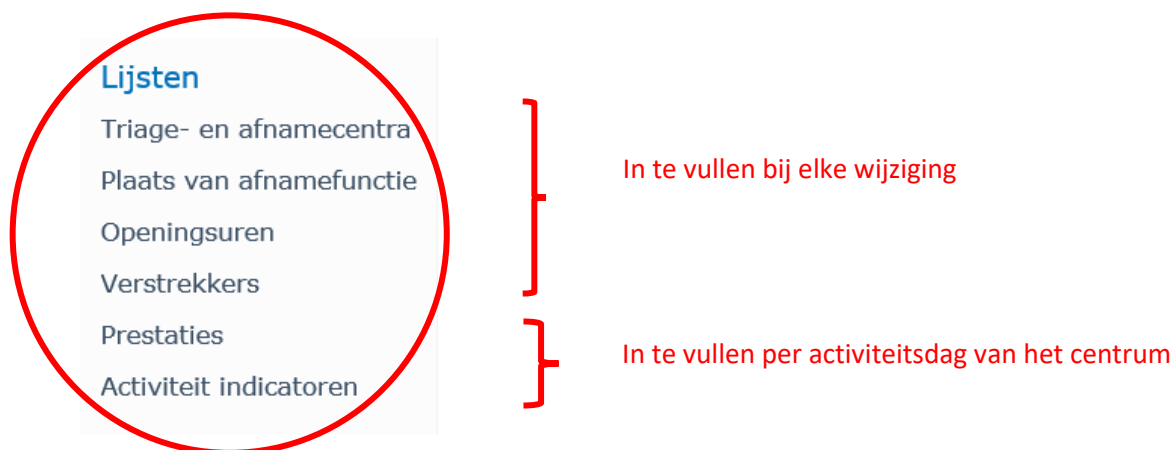
Deze website is bedoeld voor het verzamelen van de informatie over de triage- en afnamecentra.

Zoals voorzien in het protocolakkoord van 20 mei 2020 dat betrekking heeft op de triage- en afnamecentra, is het de bedoeling om alle informatie te centraliseren op één plaats. Het gaat om de info die nodig is voor de financiering van de centra, voor de levering van beschermings- en/of afnamemateriaal, alsook om de info over de toegankelijkheid van deze centra in het kader van de doorverwijzing van patiënten door huisartsen of door het call center in het kader van de contact tracing.

Deze gegevens moeten door de triagecentra zelf worden ingevoerd. Dit kan worden uitgevoerd door het administratief personeel dat wordt gefinancierd door het RIZIV..

Alle verzamelde informatie zal zowel voor de federale overheid als voor de deeltentiteiten toegankelijk zijn. Dit moet de deeltentiteiten in staat stellen om hun toezeggingen op het gebied van ondersteuning in termen van financiering van de operationele kosten van de triage- en afnamecentra na te komen, maar ook om hun rol te vervullen bij het waarborgen van de toegankelijkheid tot deze centra op hun grondgebied. Deze info stelt het Riziv in staat haar verplichtingen op het gebied van financiering van deze centra na te komen.

Via de website zullen 6 verschillende soorten van informatie ingezameld. Zij zijn toegankelijk via het menu aan de linkerkzijde van het scherm :



1. Triage- en afnamecentra

De eerste soort informatie betreft de basisgegevens met betrekking tot het centrum : de naam, het adres, de datum van opening (en mogelijke on hold-zetting of sluiting), het RIZIV-nummer, het rekeningnummer waarop de betalingen van het RIZIV moeten worden gedaan, informatie over de medisch verantwoordelijke, de administratief verantwoordelijke, de persoon die verantwoordelijk is voor de levering van het test- en beschermingsmateriaal, de aanduiding van het laboratorium waarmee wordt samengewerkt, het consortium waarmee wordt samengewerkt enz.

Aangezien het hier in zeker zin om de “identiteitskaart” van het centrum gaat, is het van uiterst belang dat deze module op elk moment de meest recente gegevens van het centrum bevat.

BELANGRIJK : Het RIZIV-nummer van het centrum kan nooit worden aangepast.

BELANGRIJK: Voor de centra die samenwerken met een consortium verpleegkundigen, moet in de informatiefiche ook aangeduid worden met welk consortium zij samenwerken.

TE NOTEREN : Zoals het is voorzien in het protocol van 20 mei 2020, moet het besluit om een triage- of afnamecentrum in de wacht te zetten of het terug te reactiveren, evenals het besluit om een centrum te sluiten, altijd eerst afgesproken zijn met de deelentiteit waartoe het centrum behoort. Dit geldt eveneens in geval van verhuis of fusie van een centrum.

2. Plaats van afnamefunctie

Onder deze module kan het centrum aangeven op welke plaatsen, inclusief het hoofdadres van het centrum zelf, een afnamefunctie wordt georganiseerd (inclusief de afnames die worden georganiseerd in de vorm van mobiele teams of drive-ins).

TE NOTEREN : Zoals bepaald in het protocol van 20 mei 2020, moet het besluit om extra 'antennes' te creëren voor de afnamefunctie, om een afnamefunctie die elders is gevestigd dan het hoofdadres van het centrum in wacht te zetten of opnieuw te activeren het onderwerp zijn van voorafgaand overleg met de deelstaat waarvan het centrum afhankelijk is.

Indien inmiddels plaatsen van afname zijn gesloten of in wacht zijn, gelieve ze eveneens te vermelden.

3. Openingsuren

Hier kunt u aangeven op welke dagen en uren uw centrum en eventuele extra plaatsen waar de afnamefunctie is georganiseerd voor personen toegankelijk zijn. Deze gegevens blijven geldig zolang u ze niet wijzigt. Gelieve alle dagen van de week **samen** te registreren, en geen aparte lijnen te creëren voor de week en voor het weekend. Er wordt immers enkel rekening gehouden met de laatst ingevulde lijn.

NIEUW: U kunt hier sinds kort ook de toegangsmodaliteiten tot het centrum invullen. U kunt op deze plaats verduidelijken op welke manier personen de plaatsen met afnamefunctie kunnen bereiken. Zowel de openingsuren als de toegangsmodaliteiten worden op regelmatige basis naar het publiek gecommuniceerd.

TE NOTEREN : Het protocol van 20 mei 2020 bepaalt expliciet dat " De openingsuren kunnen worden aangepast aan de behoeften van de bevolking en de werklast, rekening houdende met de evolutie van de epidemie; zij zullen altijd minstens één week op voorhand bekend zijn".

In het geval van een wijziging van het schema, nodigen wij u uit om de informatie hier minimaal een week voordat de wijzigingen worden toegepast, aan te passen.

4. Verstrekkers

In deze module wordt u uitgenodigd om alle medische, verpleegkundige en administratieve medewerkers die in uw centrum werken te registreren, zowel voor de triage- als voor de afnamefunctie. Dit zijn de mensen waarmee rekening wordt gehouden bij de financiële tussenkomst van het RIZIV.

Hiermee kunt u in de volgende module hun dagelijkse activiteit opnemen zonder dat u hun profiel opnieuw hoeft in te voeren.

Het gaat om:

- **Medische coördinatie**
- **Arts**
- **Verpleegkundige of ander bevoegd persoon voor afnames (behalve bezoldigde studenten)**
- **Verpleegkundige consortium**
- **Bezoldigd student bevoegd voor afnames op basis van de wet van 4/11/20**
- **Administratief medewerker**
- **Administratieve coördinator van een alternatief afnamecentrum**

Wat extra uitleg bij enkele kwalificaties:

De kwalificatie **Medische coördinatie** is bestemd voor de artsen die de coördinatie van de triage-en afnamecentra op zich nemen. Daarnaast kunnen de zogenaamde “alternatieve afnamecentra”¹ deze kwalificatie gebruiken voor de arts die medisch toezicht houdt in het alternatieve afnamecentrum.

De kwalificatie **Verpleegkundige of ander bevoegd persoon voor afnames (behalve bezoldigde studenten)** is bestemd voor verpleegkundigen, laboranten en ook voor bepaalde andere zorgprofessionals die sinds 13 november afnames mogen doen dankzij een specifieke [wet](#). De enige uitzondering zijn de studenten die op basis van dezelfde wet afnames mogen doen en voor wie een aparte kwalificatie “**bezoldigd student bevoegd voor afnames op basis van de wet van 4/11/2020**” moet worden gebruikt.

De kwalificatie **Verpleegkundige consortium** is voorbehouden voor de verpleegkundigen die worden aangesteld in een centrum via een consortium voor thuisverpleegkundigen waarmee het centrum samenwerkt. Gelieve in dit geval niet te vergeten ook het consortium waarmee het centrum samenwerkt aan te vullen in de fiche van het centrum.

De kwalificatie **Administratieve coördinator van een alternatief afnamecentrum** is voorbehouden voor de alternatieve afnamecentra. **Opgelet:** de centra die geen alternatief afnamecentrum zijn, mogen deze kwalificatie niet gebruiken. Indien zij dit toch doen, wordt dit bij betaling automatisch omgezet naar uren voor een administratieve medewerker.

Meer uitleg over de vergoedingen voor de verschillende medewerkers en het maximum aantal uren dat kan terugbetaald worden, vindt u op de website:

<https://www.riziv.fgov.be/nl/covid19/Paginas/vergoedingen-triagecentra.aspx>

OPGELET :

Gelieve ook de rol van de verstrekker voor wie u reeds uren ingaf niet te wijzigen. Reeds geregistreerde uren worden dan immers gekoppeld aan de verstrekker met de rol die u laatst ingaf. U kunt indien nodig een verstrekker opnieuw ingeven met een nieuwe rol (bv. arts en medische coördinatie).

TE NOTEREN : Deze module moet worden ingevuld vanaf de datum van inwerkingtreding van het koninklijk besluit dat de financiering regelt per uur van activiteit.

5. Prestaties

In deze module noteert u voor elke activiteitsdag van uw centrum en met inbegrip van alle plaatsen van activiteit van uw centrum het aantal gewerkte uren door het medisch, verpleegkundig of administratief personeel vermeld in de vorige sectie.

Naast het aantal uren dat gepresteerd is door medewerkers, kan hier ook het “**aantal huisbezoeken met afnames**” worden ingegeven. **Opgelet:** Deze huisbezoeken met afnames zijn uitsluitend bestemd voor verpleegkundigen-consortium. Huisbezoeken met afnames die worden geregistreerd

¹ Sinds begin oktober 2020 zijn via specifieke overeenkomsten een beperkt aantal “alternatieve” afnamecentra geactiveerd. Meer informatie hierover vindt u op volgende website:

<https://www.riziv.fgov.be/nl/covid19/Paginas/vergoedingen-triagecentra.aspx>

voor andere types zorgverstrekkers, kunnen niet worden terugbetaald en worden bij betaling automatisch verworpen.

TE NOTEREN : Deze module moet worden ingevuld vanaf de datum van inwerkingtreding van het koninklijk besluit dat de financiering regelt per uur van activiteit.

6. Activiteit indicatoren

De hier verzamelde gegevens zijn bedoeld om het profiel van uw centrum te kunnen opmaken in termen van activiteit. Deze gegevens moeten worden ingevoerd voor elke dag van activiteit in uw centrum. Ze zullen met name de deeltentiteit, waartoe het centrum behoort, in staat stellen de relevantie te beoordelen van het openen van een nieuwe plaats voor afname van testen, het in de wacht zetten van een functie (triage of afname) of het sluiten van het centrum.

Ze zullen ook een licht werpen op de evolutie van het aantal personen die zijn onderzocht of waarvoor een afname is gebeurd en op de inzet van middelen hiervoor.

Deze informatie wordt gevraagd **met ingang van 4 mei 2020**.

NIEUW: Vanaf 15 december 2020 vragen we enkel volgende activiteit indicatoren in te vullen, indien van toepassing:

Algemeen:

- Aantal personen ten laste genomen door het centrum (*Het gaat hier om de som van alle personen die het centrum bezocht hebben voor een medisch onderzoek en de personen die het centrum bezochten voor een staalafname (wie voor beide doeleinden is gekomen, mag maar één keer meegeteld worden). Dit cijfer vormt eveneens de basis voor het bepalen van de dagen waarop een centrum de drempel van 200 staalafnames en/of klinische onderzoeken bereikt heeft, noodzakelijk voor correcte facturatie*)

Triagefunctie:

- Totaal aantal onderzochte patiënten
- Aantal doorverwezen door behandelende arts
- Aantal patiënten doorgestuurd naar het ziekenhuis

Afnamefunctie:

- Totaal aantal afnames
- Aantal afnames op doorverwijzing van de huisarts
- Aantal afnames op doorverwijzing door contact-center
- Aantal afnames op doorverwijzing van een andere, niet behandelende arts
- Aantal asymptomatische personen

BELANGRIJK: Gelieve telkens de totalen van het centrum en de eventuele afnameposten **samen** in te geven. U mag dus maar één ingave per dag per centrum (antennes inbegrepen) registreren voor elke indicator.

TE NOTEREN : Voor de periode tussen 4 mei en 28 juni kunt u desgewenst globale gegevens per week invoeren. In dit geval vragen we je om als peildatum altijd de datum van maandag (4 mei, 11 mei,...) te vermelden en daarbij de aantallen per week.

Vanaf maandag 29 juni moeten de gegevens worden gecodeerd per activiteitsdag van het centrum.

Sharepoint 2010 werkt optimaal met de volgende configuratie:

- Browser:
 - Internet Explorer 8 of hoger
 - Edge
(opgelet de 64-bit versies zijn niet compatibel!)
- Besturingssysteem en bureauticapakket:
 - Windows 7 – Windows 10
 - Microsoft Office 2010 of hoger (voor het exporteren van de gegevens)

Indien u problemen bij het aanmelden ondervindt, voeg dan de site https://collab.health.fgov.be/sites/dg1/CW/triage_centra/ toe aan de vertrouwde sites. Deze optie vindt u terug in uw internetbrowser: Internet options > Security > Trusted sites.

Hoe de site aan “Trusted sites” toevoegen? Het hangt af van de browser en ook van de gebruikte versie!

Zoek op internet op hoe je de site aan je “Trusted sites” toevoegt.

Een te hoog niveau van firewall kan ervoor zorgen dat u niet kan inloggen op de SharePoint site. Indien nodig, consulteer uw IT afdeling voor hulp.

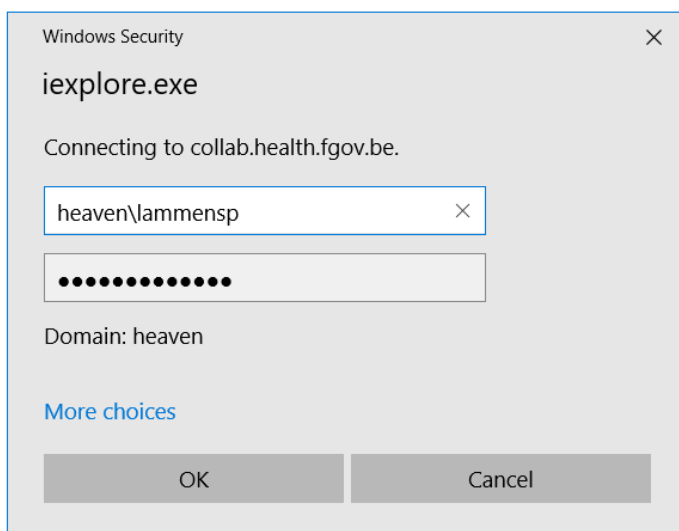
Inloggen

Gebruik enkel de link naar onze SharePointsite die wij u doorsturen. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in om aan te melden op onze SharePointsite als volgt:

Voorbeeld:

User : heaven\lammensp

Paswoord: *****



Opmerkingen:

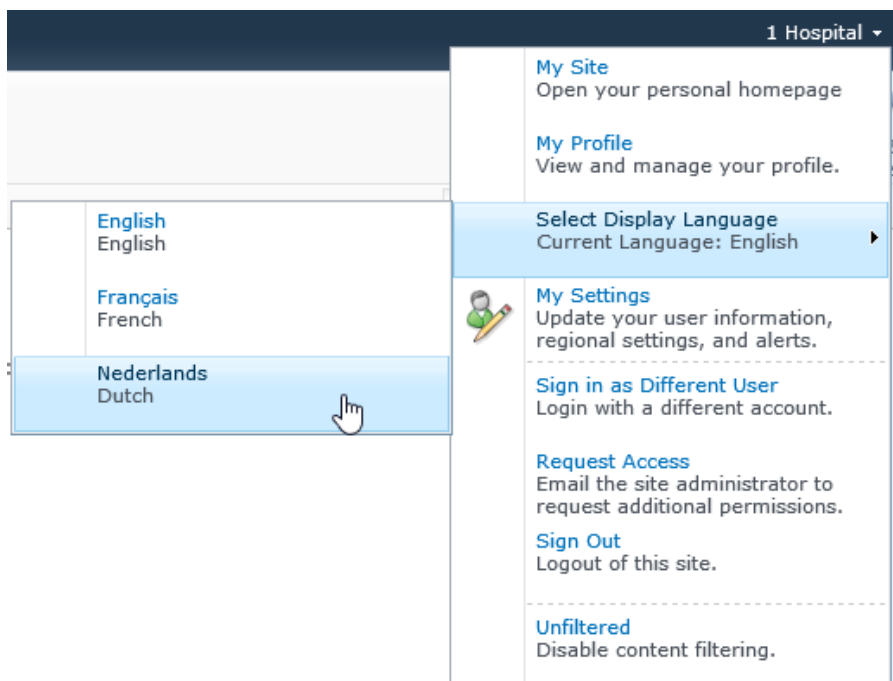
Het paswoord is **hoofdlettergevoelig**

Stuur uw inloggegevens of de informatie van onze SharePointsite nooit door aan anderen

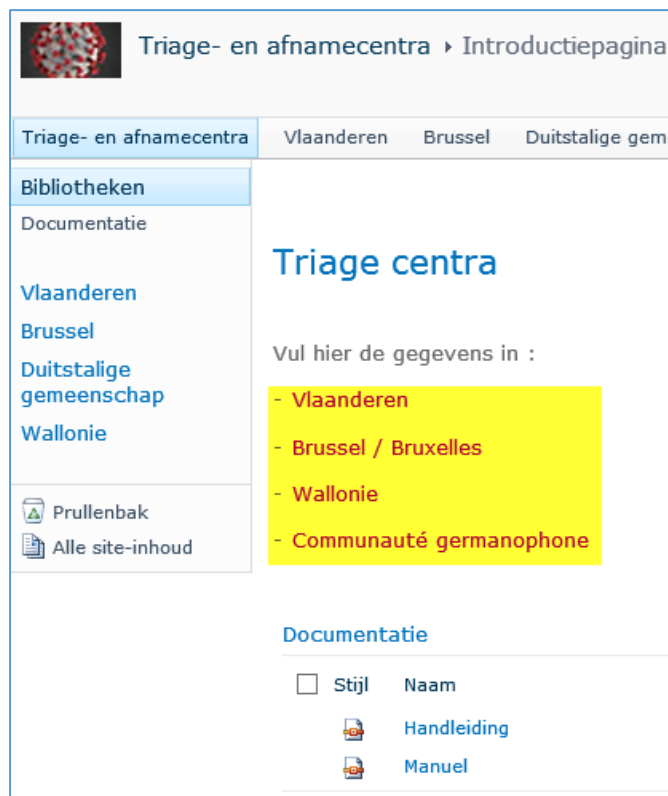
Ingeven van gegevens

Je geeft de gegevens dagelijks in of van zodra je over nieuwe gegevens beschikt.

Kies vanop de [home page](#) eerst je taal. Je doet dit via je persoonlijke menu rechtsboven.



Je opent de site op de volgende pagina door je gewest² te kiezen.



² Je heb enkel toegang tot de site van je eigen gewest

Vervolgens kan je starten met het ingeven van de gegevens.

Triage- en afnamecentrum

- De informatie waarover we reeds beschikten, is hier reeds ingevuld. Indien er wijzigingen of aanvullingen dienen te gebeuren, dan doe je dat als volgt:
- Klik op het *bewerken* icoon

<input type="checkbox"/>	Bewerken	RIZIV-nummer	Gewest	Benaming centrum
<input type="checkbox"/>		9855454	BXL	FOD VVVL triagecentrum

- Op het volgende scherm kan je vervolgens de gegevens aanvullen of aanpassen. De verplichte velden staan aangeduid met een asterisk (*)

RIZIV-nummer * 9855454

Gewest * BXL

Taal * F N

Benaming centrum FOD VVVL triagecentrum
Benaming triage- en afnamecentrum (met of zonder afnamefunctie)

Postcode 1060

Gemeente * Brussel
Gemeente triagecentrum : niet van de antennes !

Straat Nr * Victor Hortaplein

Startdatum triagecentrum 16/04/2020
datum : ten vroegste vanaf 14 maart 2020

On hold triage vanaf

- Klik tenslotte op **Opslaan**

Plaats van afnamefunctie

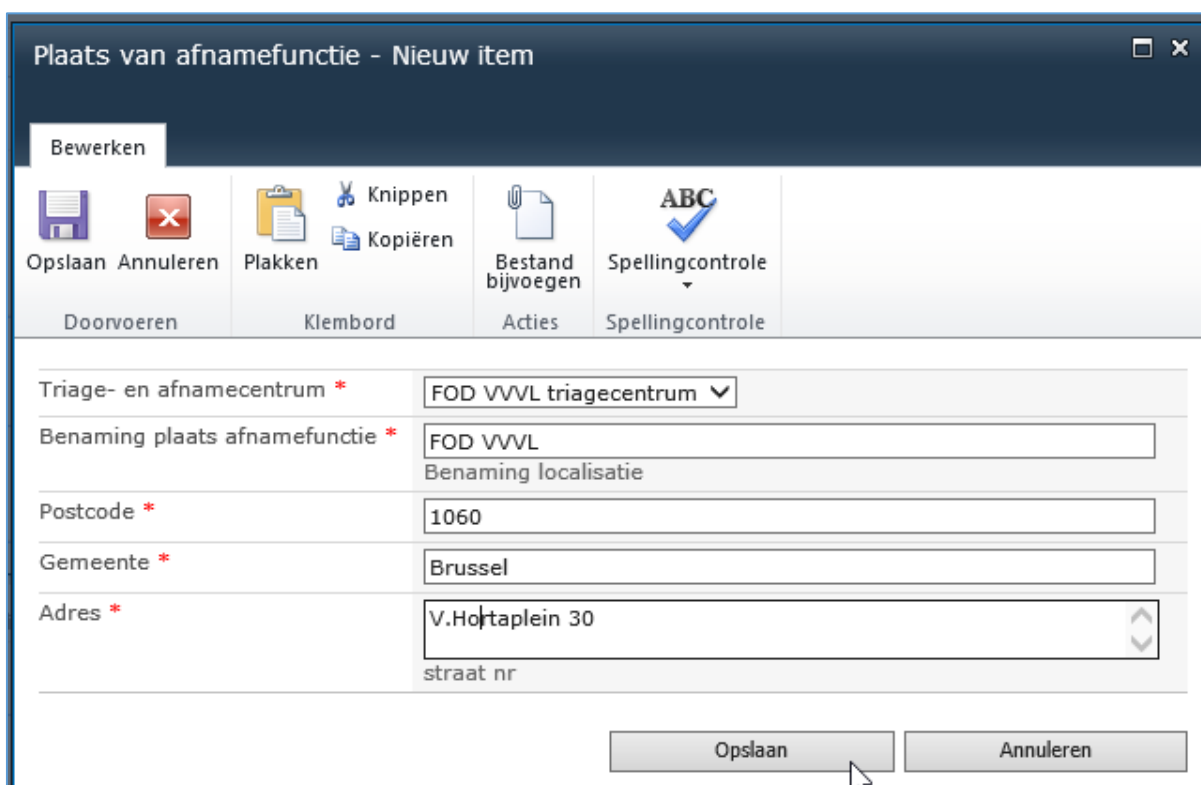
Voeg vervolgens de verschillende plaatsen van afname toe. Je dient dit te doen alvorens je de openingsuren invult. Deze plaats dient nl. ook te worden ingevuld in die lijst. Voeg ook het centrum zelf toe in de lijst van Plaatsen met afnamefunctie.

- Klik op **Nieuw item toevoegen**



The screenshot shows a window titled 'Plaats van afnamefunctie'. At the top, there is a checkbox labeled 'Bewerken' and the text 'RIZIV-nummer'. Below this, a message states 'Er zijn geen items om weer te geven in deze weergave'. At the bottom, there is a green plus icon followed by the text 'Nieuw item toevoegen', which is being clicked by a mouse cursor.

- Vul alle velden in en klik op **Opslaan**



The screenshot shows the 'Plaats van afnamefunctie - Nieuw item' form. It features a ribbon with 'Bewerken' and a toolbar with icons for 'Opslaan', 'Annuleren', 'Plakken', 'Knippen', 'Kopiëren', 'Bestand bijvoegen', and 'Spellingcontrole'. The form fields are filled with the following information:

- Triage- en afnamecentrum *: FOD VVVL triagecentrum
- Benaming plaats afnamefunctie *: FOD VVVL
- Benaming localisatie: (empty)
- Postcode *: 1060
- Gemeente *: Brussel
- Adres *: V.Hortaplein 30
- straat nr: (empty)

At the bottom right, there are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons. The 'Opslaan' button is being clicked by a mouse cursor.

Doe dit voor alle plaatsen.

Voorbeeld:

Plaats van afnamefunctie

<input type="checkbox"/> Bewerken	RIZIV-nummer	Benaming Triage- en afnamecentrum	Benaming plaats afnamefunctie	Postcode	Gemeente	Adres
	9855454	FOD VVVL triagecentrum	FOD VVVL	1060	Brussel	V.Hortaplein 30
	9855454	FOD VVVL triagecentrum	FOD testcentrum	1060	Brussel	Rue Bara

[+ Nieuw item toevoegen](#)

Openingsuren

Invullen van de openingsuren :

- Klik op **Nieuw item toevoegen**

Openingsuren

Bewerken RIZIV-nummer Plaats van i

Er zijn geen items om weer te geven in deze weergave van de lijst Openingsur

[+ Nieuw item toevoegen](#)

- Selecteer de plaats van afname waarvoor je de uren gaat ingeven

Triage- en afnamecentrum * FOD VVVL triagecentrum ▼

Plaats van afname * FOD testcentrum
FOD VVVL

Vanaf datum *

- **Vanaf datum:** selecteer hier de datum vanaf wanneer de openingsuren gelden
- Selecteer de **dagen** van de week waarop het centrum geopend is
- Bij **Openingsuren** specificeer je uren per dag

Vanaf datum * 5/07/2020 x 📅

Dagen *

ma
 di
 woe
 do
 vrij
 zat
 zo

Openingsuren *

ma en di : 9u - 16u
woe: 9u - 13u
vrij: 9u - 20u
zat : 9u - 15u

Opslaan Annuleren

Indien de openingsuren wijzigen, gelieve dan een nieuwe lijn hiervoor toe te voegen, met de knop **Nieuw item toevoegen**. [+ Nieuw item toevoegen](#)

Doe dit voor elke plaats van afname en bij elke wijziging.

Voorbeeld:

Openingsuren						
<input type="checkbox"/> Bewerken	RIZIV-nummer	Plaats van afname	Vanaf datum	Dagen	Openingsuren	
Triage- en afnamecentrum : FOD VVVL triagecentrum (3)						
	9855454	FOD testcentrum	6/07/2020	ma, di, woe, vrij, zat	ma en di : 9u - 16u woe: 9u - 13u vrij: 9u - 20u zat : 9u - 15u	
	9855454	FOD VVVL	22/06/2020	ma, di, woe, do, vrij	elke dag geopend van 8u	
	9855454	FOD testcentrum	21/06/2020	di, woe, vrij, zat	di : 9u - 16u woe: 9u - 13u vrij: 9u - 20u zat : 9u - 15u	

Verstrekkers

Vul eerst de lijst met Verstrekkers in, alvorens de Prestaties in te geven.

- Klik op **Nieuw item toevoegen**, vul alle velden in om de gegevens van de persoon in te voeren en klik op **Opslaan**

Verstrekkers - Willems Rita

Bewerken

Opslaan Annuleren Plakken Knippen Kopiëren Onderdeel verwijderen Bestand bijvoegen Spellingcontrole

Doorvoeren Klembord Acties Spellingcontrole

Benaming triage- en afnamecentrum *

Naam Voornaam *

Rijksregister/RIZIV-nummer
Geef het RRN of RIZIV-nummer in zonder spaties of punten. Dit moet uit exact 11 cijfers bestaan.

Kwalificatie *

Versie: 4.0
Gemaakt om 27/07/2020 14:53 door Fierens Katleen
Laatst gewijzigd op 28/09/2020 12:07 door Fierens Katleen

Opslaan Annuleren

Herhaal dit voor alle personen.

Verstrekkers

<input type="checkbox"/> Bewerken	Naam Voornaam	Rijksregister/RIZIV-nummer	Kwalificatie
	Fierens Katleen	12345678910	Arts
	Brandt Thomas	10987654321	Administratief medewerker
	Wittens Joris	89474916580	Verpleegkundige consortium
	Willems Rita	65478912300	Verpleegkundige of laborant
	Brandt Thomas	10987654321	Medische coördinatie

Prestaties

Deze gegevens dienen voor elke gepresteerde dag in gegeven te worden.

- Klik op **Nieuw item toevoegen**, vul alle velden in en klik op **Opslaan**

Prestaties -

Bewerken

Opslaan Annuleren Plakken Knippen Kopiëren Onderdeel verwijderen Spellingcontrole

Doorvoeren Klembord Acties Spellingcontrole

Benaming triage- en afnamecentrum * Triage SPF SPCAE

Gegeven * 28/09/2020

Verstrekker - kwalificatie * Willems Rita - Verpleegkundige of laborant

Aantal uren * 6
Gebruik een komma (,) indien u halve uren wil ingeven !

Aantal huisbezoeken met afnames
door de verpleegkundige van een consortium

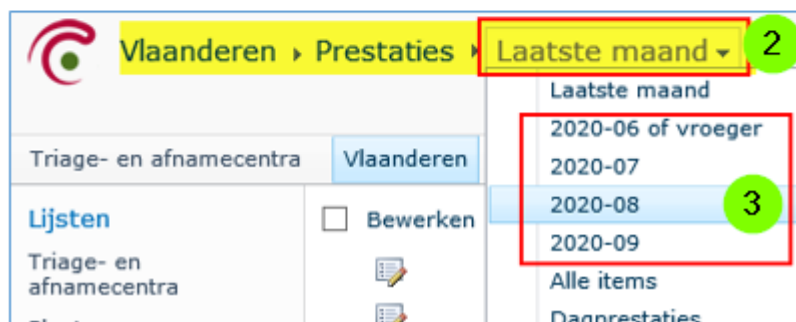
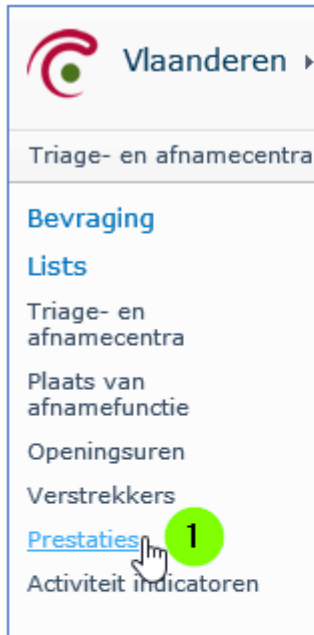
Opslaan Annuleren

Herhaal dit voor alle verstrekkers die die dag uren hebben gepresteerd.

Prestaties

<input type="checkbox"/> Bewerken	Gegeven	Verstrekker	Kwalificatie	Aantal uren
[-] Benaming triage- en afnamecentrum : Triage SPF SPCAE (10)				
[-] Gegeven : 2/07/2020 (5)				
	2/07/2020	Willems Rita	Verpleegkundige of laborant	9,0
	2/07/2020	Wittens Joris	Verpleegkundige consortium	8,0
	2/07/2020	Brandt Thomas	Administratief medewerker	3,0
	2/07/2020	Fierens Katleen	Arts	8,0
	2/07/2020	Brandt Thomas	Administratief medewerker	2,0
[-] Gegeven : 1/07/2020 (5)				
	1/07/2020	Fierens Katleen	Arts	9,0
	1/07/2020	Wittens Joris	Verpleegkundige consortium	8,0
	1/07/2020	Brandt Thomas	Administratief medewerker	3,0
	1/07/2020	Fierens Katleen	Arts	8,0
	1/07/2020	Brandt Thomas	Administratief medewerker	2,0
Nieuw item toevoegen				

Opgelet: Enkel voor Vlaanderen en Wallonië : Wegens het grote aantal gegevens, werd de lijst met Prestaties verder per maand opgesplitst. Standaard worden de gegevens van de laatste maand getoond. De andere maanden kan je openen via de lijst met weergaven.



Activiteit indicatoren

- Klik op **Nieuw item toevoegen**, vul alle velden in en klik op **Opslaan**

Activiteit indicatoren - Nieuw item

Bewerken Pagina

Opslaan Annuleren Plakken Knippen Kopiëren Bestand bijvoegen Spellingcontrole

Doorvoeren Klembord Acties Spellingcontrole

Opslaan Annuleren

Triagecentrum * Centre de tri - Hospital Sankt Nikolaus Eupen

Datum *

Aantal personen ten laste genomen door het centrum

Aantal personen ten laste genomen door het centrum, hetzij voor een medisch onderzoek, hetzij voor een staalafname

Triagefunctie

Totaal aantal onderzochte patiënten

symptomatische patiënten die mogelijk in het ziekenhuis moeten worden opgenomen

aantal doorverwezen door behandelende arts

aantal patiënten ontvangen voor een klinisch onderzoek met vermoeden van Covid19 op verwijzing van hun huisarts

aantal doorgestuurd naar ziekenhuis

Afnamefunctie

Totaal aantal afnames

aantal afnames op doorverwijzing van huisarts

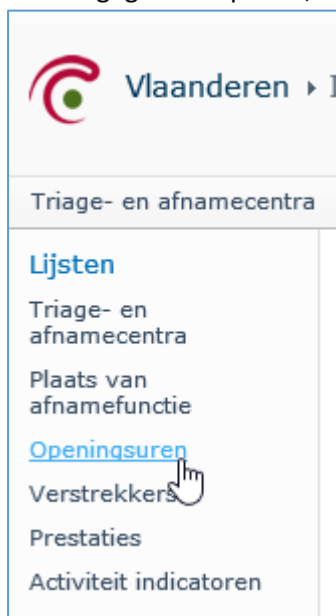
de persoon dient zich aan met een voorschrift van een huisarts

aantal afnames op doorverwijzing door contact-center

de persoon dient zich aan met een "code" vanwege het contactcenter in geval van contact-tracing

Opmerking

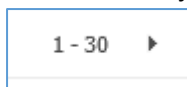
Enkel de 10 meest recente ingaven worden op de home page van elke lijst getoond. Je kan alle andere gegevens openen, door in het linkermenu de desbetreffende lijst te openen.



Vlaanderen > Openingsuren > **Alle items**

Triage- en afnamecentra	Vlaanderen	Brussel	Duitstalige gemeenschap	Wallonie	Test Triage	
Lijsten	<input type="checkbox"/> Bewerken	RIZIV-nummer	Plaats van afname	Vanaf datum	Dagen	Openingsuren
Triage- en afnamecentra		79209309	antennepost Arendonk (Medisch Centrum Arendonk)	23/09/2020	ma, di, woe, do, vrij	13h00-17h00
Plaats van afnamefunctie		79208121	Testcentrum Ninove	16/09/2020	ma, di, woe, do, vrij	14u - 16u
Openingsuren						

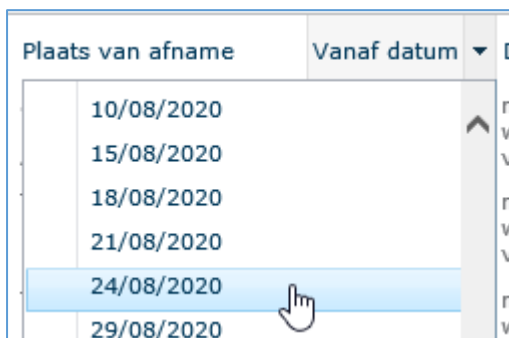
Onderaan de lijst kan je op de pijl klikken om de volgende reeks gegevens te tonen.



Je kan ook gebruik maken van de kolomfilters om sneller een bepaald gegeven weer te geven. Als je met de cursor over de gewenste kolomhoofding navigeert, dan komt er een pijltje te voorschijn.



Als je daar op klikt kan je het gewenste gegeven selecteren.



Snelle ingave

NIEUW: Voor de lijsten van Verstrekkers, Prestaties en Activiteitsindicatoren is er de Gegevensblad-weergave die toelaat om meerdere items per keer in te vullen.

De snelle ingave heeft enkele beperkingen :

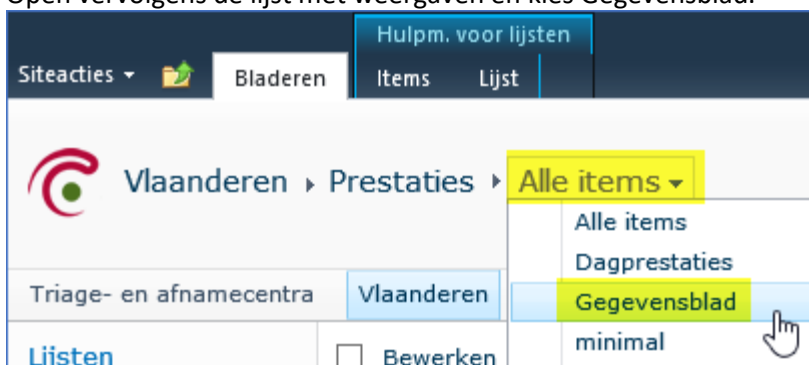
- Werkt enkel met **Internet Explorer** 32-bit versie met ActiveX-besturingselement geactiveerd
- Je dient een versie van Microsoft Office op de PC te hebben

Dit voorbeeld betreft de lijst met Prestaties, maar dezelfde werkwijze geldt voor de lijst met Verstrekkers.

- Klik in het linkermenu op de desbetreffende lijst om deze te openen.



- Open vervolgens de lijst met weergaven en kies Gegevensblad.



In deze weergave kan je gegevens voor verschillende dagen in één keer ingeven.
 Scroll helemaal naar beneden in de lijst, om gegevens in te typen. Je kan op deze manier verschillende rijen in één keer invullen.

Benaming triage- en afnamec.	Datum	Verstrekker - kwalificatie	Aantal uren	Aantal huisbezoeken met
Triage FOD VWL	25/05/2020	Fierens Katleen - ARTS-MEDEECIN	8,0	
Triage FOD VWL	25/05/2020	Brandt Thomas - ADMIN.MEDEWERKER-COLLAB.ADMIN.	2,0	
Triage SPF SPCAE	2/07/2020	Fierens Katleen - ARTS-MEDEECIN	9,0	
Triage SPF SPCAE	2/07/2020	Willems Rita - VERPLEEGKUNDIGE CONSORTIUM-INFIRMIER/IERE CONSORTIUM	8,0	
Triage SPF SPCAE	2/07/2020	Brandt Thomas - ADMIN.MEDEWERKER-COLLAB.ADMIN.	3,0	
Triage SPF SPCAE	2/07/2020	Fierens Katleen - ARTS-MEDEECIN	8,0	
Triage SPF SPCAE	2/07/2020	Brandt Thomas - ADMIN.MEDEWERKER-COLLAB.ADMIN.	2,0	
<div style="display: flex; align-items: center;"> * <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div>				

For assistance with Access Web Datasheet, see [Help](#).

Hoe de gegevens exporteren naar Excel ?

Het is mogelijk om al je gegevens te exporteren naar Excel.

- Klik ergens willekeurig op de lijst met gegevens (1), hierdoor wordt het menu bovenaan zichtbaar
- Klik vervolgens op "Hulp. voor lijsten" → Lijst (2)
- Klik op Exporteren naar Excel (3)

The screenshot shows the Access Web Datasheet interface. At the top, the ribbon is visible with the 'Lijst' tab selected. A green circle '2' highlights the 'Lijst' tab. Below the ribbon, the 'Exporteren naar Excel' button is highlighted with a green circle '3'. In the main list area, the 'Prestaties' dropdown menu is open, and a green circle '1' highlights the 'Prestaties' header. The list view shows columns for 'Bewerken', 'Gegeven', 'Verstrekker', 'Kwalificatie', and 'Aantal uren'. The list contains one item: 'Benaming triage- en afnamecentrum : FOD VWL triagecentrum (7)' with a sub-item 'Gegeven : 26/06/2020 (1)'.