

HEALTH CARE SERVICES DEPARTMENT PHARMACEUTICAL POLICY

USER GUIDE: TR-FPP FRONT-OFFICE

NON-BELGIAN COMPANY

Accessing the TR-FPP application

Version 2.0

The following steps must be taken to have access to our web applications:

1° You must have a <u>BCE number</u> from the Crossroads Bank for Enterprises and send this to the RIZIV-INAMI so that the link can be made between the connection platform which is dependent on CSAM and our applications.

→ *If you are a foreign company*, please visit the following website: Formica (socialsecurity.be)

Click "I do not have a BCE number (non-Belgian company)" then "VALIDATE".

en de ni				Contact
O DECLARATION DE	TRAVAUX			
Identification				
Votre numéro d'entreprise Société momentanée ?	2	(0)+00-200-2004 au (0)+000000000		
		le n'ai pas de BCE (entreprise non belge) Valider		
			© 2014 Smals 2.1.1 (2021-11-23 10:25)	Smals

This will take you to the following "Business Number Application Form (BCE)"

in de ni	Contact
ODECLARATION DE TRAVAUX	
Formulaire de demande de n° d'entreprise (BCE)	
Type d'entreprise * Sélectionnez v	
Annule	Envoyer

Select your company type from the drop-down menu and "Send".

Enter the required data and "Send".

You then receive a BCE number that will give you access to our applications.

2° You then appoint a <u>main access manager</u> (usually the general manager or someone considered as the company's legal representative in its articles of association). \rightarrow The company must contact CSAM directly. The company must contact CSAM directly if the main access manager changes.

3° This main manager then designates the users or individuals who will have access to our applications

The two steps above (2° and 3°) are completed via the CSAM (social security) website which we cannot access or contact. Therefore, in the event of problems, you should contact the CSAM helpdesk.

Steps 2 and 3 are set out below.

PROCEDURE

1° Log on to the "CSAM" website and go to the "MANAGE ACCESS MANAGER" application



ACCUEIL QU'EST-CE QUE CSAM ? SERVICES ~ CONTACT

CSAM, la porte d'accès aux services de l'État

Facilitez-vous la vie avec CSAM. Vous retrouvez un environnement familier et fiable à chaque fois que vous vous connectez, que vous désignez des gestionnaires d'accès, que vous concluez un mandat etc. Puisque CSAM veille à ce que chacun suive les mêmes règles et utilise des services génériques, il garantit un niveau de sécurité élevé et constant.

DÉCOUVREZ LES SERVICES PROPOSÉS PAR CSAM



2° If you have already appointed a main access manager and other access managers, click the 3rd choice "MANAGING ACCESS"



This will take you to the next page where you can access the "SOCIAL SECURITY" service.

Click the "SOCIAL SECURITY" link.

L'octroi d'accès aux différents services e Les systèmes suivants existent actueller	n ligne de l'Etat ne relève pas de CSAM. En effet, les r nent :	méthodes peuvent différer selon le service en ligne.
SÉCURITÉ SOCIALE	SPF BOSA DG DT	AUTRES SYSTÈMES SPÉCIFIQUES
Gestion des Accès 🔒	Ma Gestion des rôles eGov	Gestion des utilisateurs du gouvernement flamand (en néerlandais) ≜

3° Before obtaining access, you must first identify yourself and enter the link to your company.



4° You can select how you identify yourself

📑 identificates - Work - Microsoft Edge						-	a x
 https://dpiantisticlgium.be//sixi/ogin/tp 	gEntity/D+security authentication seal -	ipproditamica-EdSenici	deguto-http://dp.ianlus.belgium.be/fa	SSOP05T/metaAkau/stp?Nev/D%JDetBits	pitt) a think guppa (nek ji Szlénder Kultinuttik) (acciulti be	LN30Htpv	//fogin
	CSAM S'id	entifier à l'ad	ministration en lign	е			
Che	Oisissez votre clé numé 1) numérique(1) avec felD ou iden	irique pour vous	identifier. Bazat	ubaided?			
¢	BDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID	° 🛞	IDENTIFICATION via flame	0			
CH(s	s) numérique(s) avec code de sécs	<u>Créez vo</u> arité et nom d'utilisateur	te consta llame + mot de passe				
E	IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé mail	••••	IDENTIFICATION avec un node de sécurité via une application mobile	0			
G	IDENTIFICATION avec Helena	0					
π	IDENTIFICATION avec code de sécurité via token	0					
Auto	entication européenne						3
	IDENTIFICATION avec une identification électroni rectance su plan européen	9 94					

5° You will then access the page where you can manage your company's users for the TR-FPP application

Click "NSSO Employer"

socialsecurity be/ann016/umoe/switchlocale_do?locale=fr			-	
w pour Entreprises et Organisations	NL FR DE	Home	Vos Responsables	Help
vous vous trouvez sur la page d'accueil de l'application de Gestion des accès pour Entreprises et Organisations.				
Dans la liste déroulante ci-dessous se trouvent toutes les entités dans lesquelles vous êtes enregistré(e).				
orsque vous sélectionnerez une entreprise ou une organisation dans cette liste, les différents rôles qui vous ont été donnés s'afficheront en dessous, sous la forme d'un hyperlien. Cliquez alors sur le lien souhaité.				
/ous pouvez revenir sur cette page-ci à tout moment en cliquant sur le bouton Home se trouvant dans le coin supérieur droit de la fenêtre.				
in cas de nécessité, le manuel utilisateur est accessible via le lien <u>Help</u> .				
Choisissez l'entreprise ou l'organisation pour laquelle vous souhaitez travailler au sein de cette application				
uméro d'entreprise 🗸 🤍				
Cliquez sur le lien souhaité				
Qualité: Services généraux: Numéro d'entreorise. Co-Gestionnaire Local Gestionnaire Local Gestionnaire Local				
© 2007 Securité Sociale				
© 2007 Securité Sociale 🖌				
C 2007 Sécurité Sociale 🛶				
C 2007 Sécurité Sociale 🖌				
C 2007 Sécurité Sociale 🖌				
C 2007 Sécurit Sociale				
© 2007 Sécurité Sociale ⊌				
C 2007 Sécurit Sociale ⊌				

You will see the following page. Click "Users" in the "Functionality" menu



This takes you to the form where you can add one or more users.

Alongside "Add a user" you can complete the NISS field with the national register number of your new user. Then click "Next".

scialsecurity.be/app016/umoe/users.do?method=filter				
Gestion d'accès pour Entreprises et Orga	anisations			NL FR DE Home Vos Responsables Help
omination Wurnéro d'entreprise Qualité: Employeur ONSS; Matricule ONSS:				
Utilisateurs				Fonctionnalités
fficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants am and dutilisateur :	Prénor Type Statut			Gestion Qualité = Accel + Utilisateurs = Consulter ou modifier le détai de la qualité = Bethercher Midiataurs Messages structurés
			X	 Messages structurés
'age 1			Pas d'utilisateurs trouvés.	Données personnelles
othing found to display.	Nom d'utilisateur	Type NISS	Statut Action	Madifier mon mat de passe Gestion du certificat à utiliser sur le portail d
iupprimer utilisateur(s) 🗸 Exécuter				Sécurité Sociale
		Alouter un utilisateur. N	Sujuant	
		Agotter en consuteur in		
			1	
		© 2007 Sécurité Sociale		
		© 2007 Sécurité Sociale		
		C 2007 Sécurité Sociale		
		© 2007 Sécurité Sociale		
		C 2007 Sécurité Sociale		
		© 2007 Securite Sociale		
		© 2007 Sécurité Sociale		
		© 2007 Sécurité Sociale		
		© 2007 Sécurité Sociale		
		© 2007 Sécurité Sociale		
		© 2007 Sécurité Sociale		
		© 2007 Sécurité Sociale		
		© 2007 Sécurité Sociale		

The following page will appear and allow you to create a new user by completing all the required fields.

Finally, select the TR-FPP application from "Secure applications" by ticking the appropriate box.

		Annuler
2	Déclaration de modification Dmfa	Modifications d'une déclaration DMFA originale.
0	WIDE Actualisation des données d'un employeur	Wide: Réaliser la demande de modification des données d'un employeur ou demander la suppression d'un employeur
	Répertoire des employeurs	Consulter le répertoire ONSS ou ORPSS
	Employeur - Front Oflice	Consultation des donnees d identification d un employeur accessibles par l employeur lui-meme ou par un de ses representants legaux (secretariat social, prestataire de services, curateur, mandataire juridique,) ayant les droits d'acces
	Travailler à l'étranger - déclaration	Déclaration et suivi des notifications 'Travailler à l'étranger' par le portail
	Déclaration Unique de Chantier	Encodage (créations, ajouts et modifications) et consultation électronique de la Déclaration Unique de Chantier par les entrepreneurs
2	TR-FPP	Demandes relatives au remboursement de produits et prestations pharmaceutiques Cette application offre la possibilité d'encoder les dossiers (admission, modification, suppression) relatifs au remboursement des matières premières pour préparations magistrales, de nutrition médical de dispositifs médicaux.
	Chômage temporaire	Communication chômage temporaire.
	Mesures pour l'emploi	En Belgique, il existe bon nombre de mesures publiques dont l'objectif est de promouvoir l'emploi. Ce site vous propose un aperçu des avantages et des primes auxquels vous et votre employeur actuel ou futur pouvez prétendre.
	Student@Work	Consultation des données de prestations des étudiants
	SSPALL v2 - Déclarer chiffres d'affaires	Cette application offre la possibilité de déclarer les chiffres d'affaires et quantités vendues des produits pharmaceutiques.
	SSPALL v2 - Demandes d'approbation de remboursement des produits pharmaceutiques	Cette application offre la possibilité d'encoder les dossiers de demandes d'approbation de remboursement des produits pharmaceutiques
	Elections Sociales	Accéder aux documents relatifs aux Elections Sociales dans l'e-Box de votre entreprise
3	Single Permit - Enterprise	Demande permis de travail par une entité belge pour un travailleur étranger
0	ONSS - Aperçu annuel des mesures en faveur de l'emploi (Trillium)	Consultation des Documents Trillium et les données de base